

BIJLAGE 16

Inkooprapportage sociaal domein 2014 - 2015

Regio Gooi en Vechtstreek

Ons kenmerk: 15.0001921
Datum: 09-10-2015
Contactpersonen: Hans Uneken / Marco van der Spek-Stikkelorum
E-mail: sociaaldomein@regiogenv.nl

INHOUD

1	Inleiding	3
1.1	Regionale samenwerking sociaal domein.....	3
1.2	Inkooprapportage.....	3
1.3	Leeswijzer.....	3
2	Organisatie inkoop sociaal domein Gooi en Vechtstreek	5
2.1	Regionale samenwerking.....	5
2.2	Beleidsvoorbereiding	5
2.3	Inkoop.....	6
2.4	Toegang.....	6
2.5	Toewijzing, facturatie & beheer	7
3	Inkooprapportage 2014	10
3.1	Inleiding	10
3.2	Wmo taxi.....	10
3.3	Hulpmiddelen.....	11
3.4	Compensatie huishoudelijke taken	12
3.5	Trapliften.....	13
4	Inkooprapportage 2015	15
4.1	Inleiding	15
4.2	Jeugd GGZ.....	16
4.3	Academisch specialistische jeugd GGZ.....	18
4.4	Behandeling Licht Verstandelijk Beperkten.....	19
4.5	Begeleiding, dagactiviteit & kortdurend verblijf Jeugdwet & Wmo 2015	20
4.6	Begeleiding zintuiglijk gehandicapten	21
4.7	Jeugdhulpplus	22
4.8	Jeugdhulp pleegzorg.....	23
4.9	Arbeidsontwikkeling	25
4.10	Hulpmiddelen.....	27
4.11	Compensatie huishoudelijke taken (1 ^{ste} instapmoment).....	28
4.12	Beschermd wonen.....	29
4.13	Woningaanpassingen.....	30
	BIJLAGE 1 Legenda bij tabellen	32
	BIJLAGE 2 Rapport van bevindingen accountant Hofsteenge.....	34
	BIJLAGE 3 Legal Tree memo inkoopprocedures	35

1 Inleiding

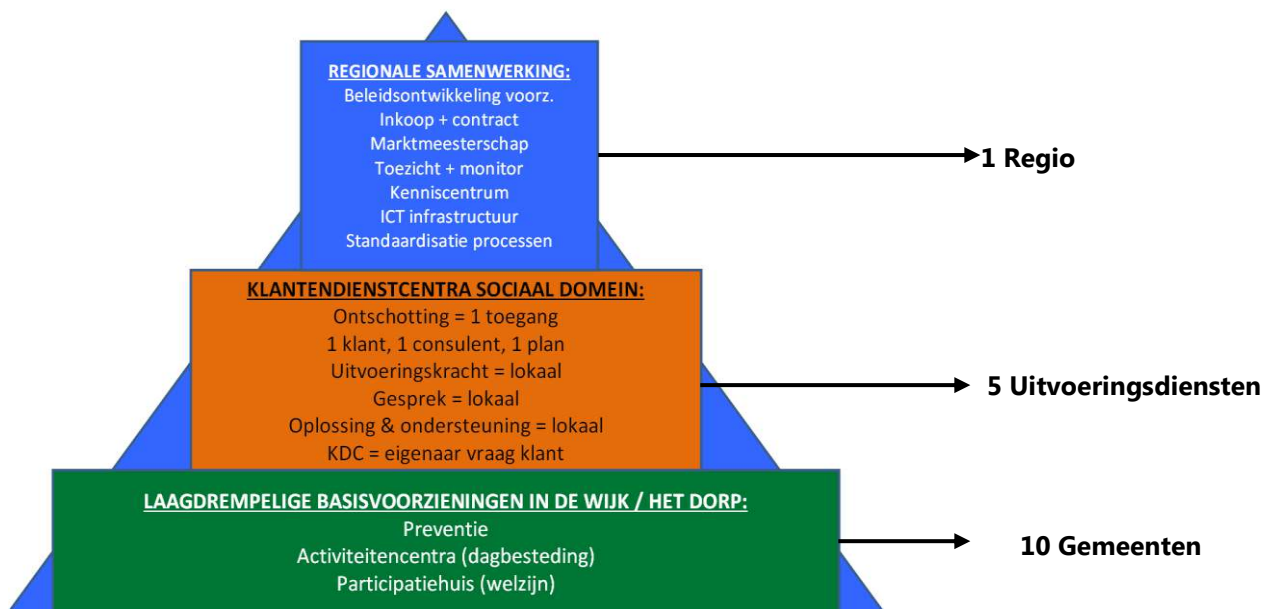
1.1 Regionale samenwerking sociaal domein

De gemeenten Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdmeren (hierna de gemeenten) werken samen in de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek (hierna de Regio). Deze samenwerking betreft onder meer het sociaal domein, bestaande uit de Jeugdwet, Participatiewet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), Wet publieke gezondheid en de Wet op passend onderwijs.

De gemeentelijke samenwerking in het sociaal domein is beschreven in het uitvoeringsprogramma sociaal domein Regio Gooi en Vechtstreek. Elke twee jaar actualiseren de gemeenten het uitvoeringsprogramma. Figuur 1 beschrijft de inrichting van de samenwerking tussen de gemeenten en de Regio voor 2014 en 2015.

Figuur 1

Gemeentelijke samenwerking sociaal domein Gooi en Vechtstreek 2014 - 2015



Vanuit de regionale samenwerking bereiden de gemeenten het beleid voor en voeren de gemeenten en de Regio gezamenlijk de inkoop en het contractbeheer uit van de maatwerkvoorzieningen in het sociaal domein uit (het blauwe deel van figuur 1). De gemeentelijke uitvoeringsdiensten kennen deze maatwerkvoorzieningen toe aan inwoners (het oranje deel van figuur 1). Het groene deel is lokaal en richt zich op de vormgeving van algemene basisvoorzieningen in de wijk. Deze basisvoorzieningen zijn vrij toegankelijk voor inwoners en worden lokaal gefinancierd door de gemeenten. Het groene en het oranje gedeelte van figuur 1 vallen buiten de reikwijdte van deze rapportage.

1.2 Inkooprapportage

De gemeenten hebben de Regio verzocht om voor 2014 en 2015 een inkooprapportage op te stellen ten aanzien van de maatwerkvoorzieningen in het sociaal domein. Op basis van deze inkooprapportage stelt de accountant van de Regio in samenwerking met de accountants van de gemeenten een controleplan en een rapport van feitelijke bevindingen en aanbevelingen op.

1.3 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de inkoop sociaal domein Gooi en Vechtstreek. Hoofdstuk 3 bevat de inkooprapportage 2014 en hoofdstuk 4 de inkooprapportage 2015. Bijlage 1

bevat een legenda, ter toelichting op de in dit rapport gehanteerde tabellen. Bijlage 2 bevat het rapport van feitelijke bevindingen van de accountant van de Regio (Hofsteenge Zeeman Groep) met daarbij het gehanteerde controleprotocol en controleprogramma. De accountant van de Regio heeft het controleprotocol en het controleprogramma in samenwerking met de accountants van de gemeenten opgesteld. Bijlage 3 bevat een memorandum van advocatenkantoor Legal Tree, waarin Legal Tree een reflectie geeft op de door de Regio gehanteerde inkoopprocedures en inkoopmethodes.

2 Organisatie inkoop sociaal domein Gooi en Vechtstreek

2.1 Regionale samenwerking

Bijlage 1 bevat een uitgebreide beschrijving van de regionale samenwerking Gooi en Vechtstreek.

2.2 Beleidsvoorbereiding

De Regio voert samen met de gemeenten de beleidsvoorbereiding voor de maatwerkvoorzieningen sociaal domein uit. Het portefeuillehoudersoverleg sociaal domein stuurt deze beleidsvoorbereiding aan.

Alle afspraken die de gemeenten in het portefeuillehoudersoverleg sociaal domein maken, publiceert de Regio op [de website van de Regio](#). Het portefeuillehoudersoverleg sociaal domein heeft geen besluitvormende bevoegdheden in de zin van [artikel 1.3 van de Algemene wet bestuursrecht](#). De gemeenten maken in het portefeuillehoudersoverleg afspraken met elkaar. De gemeenten en de Regio zijn zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop zij deze regionale afspraken in lokale/regionale besluitvorming verankeren.

Het portefeuillehoudersoverleg sociaal domein Regio Gooi en Vechtstreek heeft de volgende documenten vastgesteld in het kader van de inkoop sociaal domein 2014 - 2016:

1. Sociaal domein:
 - a. [Plan van aanpak bekostiging individuele voorzieningen Gooi en Vechtstreek](#)
 - b. [Inkoopagenda individuele voorzieningen sociaal domein](#)
 - c. [Uitvoeringsprogramma sociaal domein 2013 - 2014](#)
 - d. [Uitvoeringsprogramma sociaal domein 2015 - 2016](#)
 - e. [Projectplan digitaal leefplein](#)
 - f. [De ombudsman in het sociaal domein Gooi en Vechtstreek](#)
2. Wmo:
 - a. [Wmo visie Gooi en Vechtstreek](#)
 - b. [Bestuursopdracht beschermd wonen](#)
 - c. [Rapport analyse begeleiding Gooi en Vechtstreek](#)
 - d. [Proeftuin AWBZ naar Wmo](#)
 - e. [Uitvoeringsconvenant zelfregie](#)
3. Participatiewet:
 - a. [Participatievisie Gooi en Vechtstreek](#)
 - b. [Stappenplan Tomingroep¹](#)
4. Jeugdwet:
 - a. [Plan van aanpak transitie jeugdzorg](#)
 - b. [Transitiearrangement Gooi en Vechtstreek](#)
 - c. [Regiemodel Jeugdhulp 2015](#)
 - d. [Samenwerkingsafspraken Bureau Jeugdzorg en de gemeenten](#)

Het algemeen bestuur van de Regio heeft voor het beschermd wonen de volgende besluiten genomen:

1. [Ontwerpbesluit beschermd wonen](#) (besluit van het algemeen bestuur Regio Gooi en Vechtstreek).

¹ Vastgesteld door het algemeen bestuur van werkvoorzieningschap Tomingroep en apart op te vragen bij de Regio door te mailen naar sociaaldomein@regiogenv.nl.

2. [Begrotingswijziging beschermd wonen](#) (besluit van het algemeen bestuur Regio Gooi en Vechtstreek).

Het dagelijks bestuur van de Regio heeft voor het digitaal leefplein het volgende besluit genomen:

1. Besluit licentiekosten digitaal leefplein met kenmerk 14.0007885².

2.3 Inkoop

Het portefeuillehoudersoverleg sociaal domein en het directieoverleg sociaal domein sturen gezamenlijk de inkoop binnen het sociaal domein aan. De Regio en de gemeenten voeren, in samenwerking met vertegenwoordigers van inwoners, cliënten, potentiële opdrachtnemers en derde partijen (zoals huisartsen), de inkoop gezamenlijk uit.

Het portefeuillehoudersoverleg sociaal domein stelt de inkoopdocumenten (zoals het bestek) vast, waarna de gemeenten en/of de Regio de documenten lokaal verankeren in besluitvorming. De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor deze besluitvorming. De Regio verzoekt de gemeenten om bij de vaststelling van het bestek en de overeenkomst volmacht te verlenen aan de programmamanager sociaal domein Regio Gooi en Vechtstreek om de 'Overeenkomst' af sluiten met opdrachtnemers en het contractbeheer uit te voeren.

2.4 Toegang

Uitvoeringsdiensten

Inwoners met vragen om ondersteuning kunnen terecht bij de gemeentelijke toegang. Deze toegang is georganiseerd op het niveau van de uitvoeringsdiensten sociaal domein. Onderstaand een overzicht van de uitvoeringsdiensten in Gooi en Vechtstreek:

1. HBEL (gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren);
2. BMN (gemeenten Bussum, Muiden en Naarden);
3. Hilversum (gemeente Hilversum);
4. Wijdmeren (gemeente Wijdmeren);
5. Weesp (gemeente Weesp).

Het onderzoek

De gemeentelijke toegang onderzoekt de situatie van de inwoner en geleidt de inwoner op basis van het onderzoek naar een passende oplossing. Het onderzoek van de gemeente valt buiten de reikwijdte van deze inkooprapportage.

Vaststellen van het recht op individuele maatwerkvoorziening

De uitkomst van het onderzoek kan zijn dat een inwoner behoefte heeft aan een individuele maatwerkvoorziening sociaal domein. De gemeentelijke toegang is verantwoordelijk voor het vaststellen van het recht van een inwoner op een individuele maatwerkvoorziening. Dit recht legt de gemeente vast in een beschikking aan de inwoner. De beschikking van de gemeente valt buiten de reikwijdte van deze inkooprapportage.

Verwijzers in de Jeugdwet

Per 1 januari 2015 mogen gemeenten, jeugdartsen, medisch specialisten en huisartsen naar alle vormen van jeugdhulp verwijzen. De gemeente mag het professionele oordeel van de huisarts niet opnieuw beoordelen. Een verwijzing naar individuele maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet zet de gemeente altijd om in een beschikking, waarmee het recht op zorg voor de inwoner is vastgelegd. Dit geldt voor alle individuele maatwerkvoorzieningen, behalve de Jeugd geestelijke

² Op te vragen bij de Regio door te mailen naar sociaaldomein@regiogenv.nl.

gezondheidszorg (ggz) voorzieningen. Bij deze voorzieningen wordt de verwijzing niet omgezet in een beschikking voor de inwoner. Dit in verband met (landelijke) privacy-problemen, waarvoor nog geen oplossing voorhanden is.

Crisis- en spoedzorg

In spoed- of crisissituaties waarin onmiddellijke verlening van ondersteuning noodzakelijk is, verleent de gemeente de opdrachtnemer met terugwerkende kracht toestemming om ondersteuning te leveren ondanks dat er nog geen volledige toewijzing is afgegeven. Spoedondersteuning kan per cliënt maximaal voor een periode van twee weken worden ingezet door de opdrachtnemer.

De gemeente vergoedt de kosten van spoedondersteuning, wanneer uiterlijk op de eerste werkdag na de start van de ondersteuning door of namens de inwoner een aanvraag is ingediend.

Als er geen (positieve) beschikking met terugwerkende kracht wordt afgegeven door de opdrachtgever, worden de kosten van deze ondersteuning ook door de gemeente betaald. Indien de opdrachtnemer vijf maal spoedondersteuning levert, zonder dat de geleverde ondersteuning met terugwerkende kracht door de opdrachtgever wordt overgenomen, zal de gemeente, na een schriftelijke waarschuwing, geen ondersteuning meer vergoeden zonder een toewijzing vooraf.

2.5 Toewijzing, facturatie & beheer

De gemeenten hebben afgesproken om vanuit de Regio samen te werken op de toewijzing van, de facturatie van en verantwoording over de individuele maatwerkvoorzieningen sociaal domein. Deze taken zijn grotendeels gedigitaliseerd in het digitaal leefplein.

Toewijzing en opdrachtverstrekking

De Regio voorziet met het digitaal leefplein in het communicatieverkeer tussen de gemeente en de opdrachtnemer (het transport van de toewijzing naar de opdrachtnemer). In het digitaal leefplein wijzen de gemeenten de aan de inwoner beschikte ondersteuning toe aan één of meerdere opdrachtnemers. De opdrachtnemer krijgt een melding welke ondersteuning hij bij welke inwoner moet leveren. Een toewijzing in het digitaal leefplein betekent dat de gemeente de opdrachtnemer middels een opdrachtverstrekking informeert over de dienstverlening en/of levering van in de overeenkomst vastgelegde ondersteuning en of goederen aan een bepaalde inwoner. De gecontracteerde opdrachtnemer weet op het moment van melding dat hij en de gemeente vanaf dat moment verplicht zijn bij betreffende inwoner te voldoen aan de verplichtingen die voortkomen uit de overeenkomst.

De wijze waarop de toewijzing door de gemeente wordt uitgevoerd verschilt per voorziening en is vastgelegd in het bestek en/of de overeenkomst. Uitgangspunt hierbij is keuzevrijheid voor de inwoner. De inwoner kiest in de gemeentelijke toegang zelf voor een opdrachtnemer van ondersteuning. Indien nodig, dan kan de gemeentelijke toegang de inwoner adviseren bij het maken van een keuze. In de overeenkomsten compensatie huishoudelijke taken, hulpmiddelen en jeugd geestelijke gezondheidszorg (Jeugd GGZ) hebben de gemeenten ervoor gekozen om, indien de inwoner geen keuze maakt voor een opdrachtnemer, een geobjectiveerd toewijzingsmodel in werking te laten treden. Bij de overige overeenkomsten moet de inwoner altijd zelf een keuze maken voor een opdrachtnemer van ondersteuning.

Facturatie

Via het digitaal leefplein kan de opdrachtnemer digitaal declaraties sturen aan de gemeente. De wijze van facturatie is uitgewerkt in de overeenkomst van de gecontracteerde opdrachtnemer. Het digitaal leefplein vergelijkt de declaratie met de opdrachtverstrekking. De factuur bevat daarom minimaal dezelfde gegevensbestanddelen als de opdrachtverstrekking. Indien het digitaal leefplein een afwijking van de declaratie ten opzichte van de opdrachtverstrekking constateert, wordt de factuur met

foutmelding automatisch teruggestuurd aan de gecontracteerde opdrachtnemer van ondersteuning. Indien het digitaal leefplein geen afwijking constateert, wordt er een betaalbestand gegenereerd voor de financiële administratie van de gemeente met het verzoek over te gaan tot betaling binnen de in de overeenkomst gestelde betaaltermijnen. Deze betaalbestanden bevatten o.a. vanuit privacyoverwegingen geen informatie over de inwoner waarover de declaratie handelt.

De gemeente en niet de Regio voert de betaling op facturatie uit. De Regio voorziet in het communicatieverkeer (het transport) en de rechtmatigheidscheck door gebruik te maken van de module declaratieverwerking van het digitaal leefplein. De wijze waarop het facturatieproces door de gemeente wordt uitgevoerd verschilt per voorziening (is afhankelijk van de in de overeenkomst gemaakte afspraken).

Contractbeheer

Het college verleent volmacht aan de programmamanager sociaal domein Regio Gooi en Vechtstreek om voor de 'Overeenkomst' het contractbeheer uit te voeren, waartoe worden gerekend in gebrekestelling, ontbinding, vorderen van nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle andere besluiten, die hiermee verband (kunnen) houden, met uitzondering tot het voeren van een rechtsgeding.

Monitor sociaal domein

In het digitaal leefplein stelt de Regio namens de gemeente voor elke individuele maatwerkvoorziening aan alle inwoners met een toewijzing, die aangeven mee te willen werken aan een onderzoek om de dienstverlening te verbeteren, per mail of telefonisch vragen over:

1. of het volgens de inwoner gestelde doel/te bereiken resultaat van de individuele maatwerkvoorziening volgens de inwoner wordt bereikt;
2. de cliënttevredenheid ten aanzien van de individuele maatwerkvoorziening en de opdrachtnemer van ondersteuning.

Uniek aan de monitor is dat iedere inwoner gebruik kan maken van de mogelijkheid om zijn/haar tevredenheid over gecontracteerde ondersteuning kenbaar te maken aan de gemeente. Voorheen verrichte de gemeenten alleen steekproefsgewijs onderzoek naar de tevredenheid van inwoners. Tevens is uniek dat de inwoner wordt bevraagd in hoeverre hij/zij het door hem/haar gewenste resultaat bereikt met de toegewezen voorziening.

De gemeenten beschikken over een rapportagemodule in het digitaal leefplein. In deze module kunnen zij de gegevens van het digitaal leefplein opvragen en omzetten in rapportages. Aanvullend verzorgt de Regio standaardrapportages op contractniveau.

De monitor is ontwikkeld in samenwerking met gemeenten, inwoners en gebruikers van individuele maatwerkvoorzieningen. De opzet van de monitor sociaal domein is beschreven door de Regio en kan bij sociaaldomein@regiogenv.nl opgevraagd worden. De monitor wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Onafhankelijk klachtenmeldpunt sociaal domein

De Regio beschikt over een onafhankelijk klachtenmeldpunt voor alle individuele maatwerkvoorzieningen sociaal domein. Het klachtenmeldpunt:

1. biedt inwoners per mail of telefoon een luisterend oor, verheldert de vraag en geeft waar nodig informatie;
2. wijst actief de weg naar de klachtenprocedure en/of brengt de inwoner in contact met de klachtenfunctionaris van de gemeente of opdrachtnemer;
3. biedt waar nodig hulp (voorbeeld klachtenbrief, telefoonnummers of personen opzoeken en doorgeven, etc.);

4. registreert en monitort de afwikkeling van de klacht door de gemeente of opdrachtnemer.

In de overeenkomsten vanaf 1 januari 2015 zijn opdrachtnemers verplicht hun medewerking te verlenen aan de werkzaamheden van het onafhankelijk klachtenmeldpunt.

Ombudsplein Gooi en Vechtstreek

Het [Ombudsplein Gooi en Vechtstreek](#) behandelt klachten van inwoners over (zorg)opdrachtnemers en/of een van de deelnemende gemeenten. Het Ombudsplein is onafhankelijk van de gemeenten en de Regio georganiseerd.

Onderzoek & handhaving

De Regio houdt dagelijks reactief toezicht of opdrachtnemers voldoen aan de voorwaarden uit de overeenkomst. Op basis van signalen uit de uitvoering³ voert de Regio onderzoeken uit bij opdrachtnemers. Deze onderzoeken kunnen aanleiding geven tot het opleggen van maatregelen, waarbij de Regio een drie-trapsysteem hanteert:

Trap 1 opdrachtnemer mag tijdelijk geen ondersteuning leveren aan nieuwe cliënten

Trap 2 opdrachtnemer mag tijdelijk geen ondersteuning leveren bij herindicaties

Trap 3 de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden

Prestatieverklaring

Voor alle gecontracteerde voorzieningen vraagt de Regio van alle opdrachtnemers met 1 toewijzing of meer om jaarlijks een prestatieverklaring aan te leveren bij de Regio. Hiermee verklaren opdrachtnemers dat de gefactureerde ondersteuning geleverd is en dat de ondersteuning geleverd is volgens de in de overeenkomst vastgelegde afspraken. De opdrachtnemer kan zijn prestatieverklaring aanleveren in het digitaal leefplein.

³ Deze signalen kunnen komen van uitvoeringsdiensten, opdrachtnemers, vakbonden, cliëntenraden, Wmo-raden, het klachtenmeldpunt, het ombudsplein en de monitor sociaal domein.

3 Inkooprapportage 2014

3.1 Inleiding

In 2014 werden de volgende individuele maatwerkvoorzieningen sociaal domein uitgevoerd:

1. Wmo-taxi
2. Hulpmiddelen
3. Compensatie huishoudelijke taken
4. Trapliften

Onderstaand volgt per voorziening een overzicht met daarin de volgende onderdelen:

1. kenmerken voorziening;
2. inkoopproces⁴;
3. contract;
4. bekostiging;
5. toewijzing;
6. facturatie;
7. beheer & verantwoording;
8. algemene opmerkingen.

In bijlage 1 is een legenda opgenomen voor onderstaande tabellen.

3.2 Wmo taxi

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Wmo	
Geschat budget per jaar	4.000.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	Categorie 2.a diensten
Methodiek	EMVI	Gunning op basis van economisch meest voordelige inschrijving
Jaar van inkoop	2011	
Contract		
Opdrachtgevers	8	Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeeren.
Opdrachtnemers	1	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-01-2012	
Einddatum	01-01-2016	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer twee jaar verlengen, tot uiterlijk 01-01-2020.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	Prijs per zone
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Ja	Zowel bonus- als malusregeling
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	Nea-index met een maximum van 4,5% per jaar
Indexperiode	Jaarlijks	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	Uitvoeringsdienst van opdrachtgever

⁴ De inhoudelijke onderdelen van de verschillende procedures zijn opgenomen in de inkoopchecklisten per voorziening. Deze zijn beschikbaar in bijlage 2

Toewijzingseenheid	Zones	Inwoner krijgt standaard 500 zones toegewezen
Platform	Wmo taxi pas	Inwoner krijgt een pas
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Maandelijks	
Factuureenheid	Zones	Aantal geleverde zones per inwoner
Platform	Papier ⁵	Facturatie rechtstreeks naar gemeenten
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	Op basis van volmachtbesluit gemeenten.
Verantwoording	Mybility ⁶	Registratie van alle ritgegevens op inwonerniveau. De Regio heeft toegang tot mybility en kan alle ritten volgen. Opdrachtnemer levert maandelijks managementrapportages aan.
Klachten	Mybility	Alle inwoners kunnen klachten melden bij het klachtenmeldpunt van de Regio. Opdrachtnemer registreert alle klachten in mybility, waarbij de afwikkeling door de Regio gevolgd kan worden.
Cliënttevredenheid	Wmo monitor ⁷	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Wmo monitor ⁸	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij zich door de dienstverlening beter buitenshuis kunnen verplaatsen.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

3.3 Hulpmiddelen

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Wmo	
Geschat budget per jaar	2.464.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	Categorie 2.a diensten
Methodiek	EMVI	Gunning op basis van economisch meest voordelige inschrijving
Jaar van inkoop	2012	
Contract		
Opdrachtgevers	9	Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeeren.
Opdrachtnemers	1	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-02-2013	
Einddatum	31-01-2015	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen tot uiterlijk 30-09-2021.
Bekostiging		

⁵ Vanaf 1-10-2015 gaan de gemeenten over naar het digitaal leefplein.

⁶ Vanaf 1-10-2015 gaan de gemeenten over naar het digitaal leefplein.

⁷ Vanaf 1-01-2015 zijn de gemeenten overgegaan naar het digitaal leefplein.

⁸ Ibid.

Bekostigingsvorm	P x Q	Prijs per hulpmiddel
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	Nea-index met een maximum van 4,5% per jaar
Indexperiode	Jaarlijks	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	
Toewijzingseenheid	Hulpmiddel	
Platform	N.v.t.	
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Maandelijks	
Factuureenheid	Hulpmiddel	Aantal geleverde hulpmiddelen per inwoner
Platform	Papier ⁹	Facturatie rechtstreeks naar gemeenten
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Gemeenten	
Verantwoording	Papier	Registratie van hulpmiddelen
Klachten	Opdrachtnemer	Klachtenregeling van opdrachtnemer
Cliënttevredenheid	SGBO ¹⁰	Steekproef onder inwoners
Meting effectiviteit	N.v.t. ¹¹	
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

3.4 Compensatie huishoudelijke taken

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Wmo	
Geschat budget per jaar	16.000.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	Categorie 2.b diensten
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs en periodieke in- en uittreding opdrachtnemers	
Jaar van inkoop	2012	
Contract		
Opdrachtgevers	10	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdmeren.
Opdrachtnemers	23	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-01-2013	
Einddatum	01-01-2015	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van drie keer twee jaar verlengen, tot uiterlijk 01-01-2021. Bij verlenging is er de mogelijkheid voor opdrachtnemers om

⁹ Vanaf 01-01-2015 zijn de gemeenten overgegaan naar het digitaal leefplein.

¹⁰ Vanaf 01-01-2015 zijn de gemeenten overgegaan naar het digitaal leefplein.

¹¹ Ibid

		tussentijds in- en uit te treden op basis van een bijgesteld toelatingsdocument.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	Prijs per uur
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	CBS indexcijfer Cao loon gezondheidszorg en welzijn met een maximum van 2% per jaar.
Indexperiode	Jaarlijks	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	Uitvoeringsdienst van opdrachtgever
Toewijzingseenheid	P X Q	Uren huishoudelijke hulp per week per inwoner
Platform	DTRP	Digitaal toewijzingsmodel
Toewijzingsmodel	Ja	Bij geen keuze inwoner, wordt een opdrachtnemer automatisch aan de inwoner toegewezen.
Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	Twee weken na einde CAK-periode
Factuurperiode	CAK-periode	4 weken of een maand
Factuureenheid	P x Q	Aantal geleverde uren per inwoner
Platform	Papier	Facturatie rechtstreeks naar gemeenten
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	Op basis van volmachtbesluit gemeenten.
Verantwoording	DTRP ¹²	Registratie van alle inwoners met daarbij het aantal geleverde uren ondersteuning.
Klachten	DTRP ¹³	Verplichte klachtenregistratie voor opdrachtnemer in portal van opdrachtgever.
Clïenttevredenheid	Wmo monitor ¹⁴	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Wmo monitor ¹⁵	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of hun huishouden op orde is.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

3.5 Trapliften

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Wmo	
Geschat budget per jaar	920.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	Categorie 2.a diensten
Methodiek	EMVI	Gunning op basis van economisch meest voordelige inschrijving
Jaar van inkoop	2012	
Contract		
Opdrachtgevers	10	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen,

¹² Vanaf 01-01-2015 zijn de gemeenten overgegaan naar het digitaal leefplein.

¹³ Ibid.

¹⁴ Vanaf 01-01-2015 zijn de gemeenten overgegaan naar het digitaal leefplein.

¹⁵ Ibid.

		Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeeren.
Opdrachtnemers	1	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-02-2013	
Einddatum	31-01-2015	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 31-01-2017.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	Offerte op maat	Offerte per traplift / inwoner
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Ja	Malusregeling van maximaal 250 EUR per werkbedrag tot een maximum van 5.000 EUR per maand
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	CBS prijsindex consumenten tot een maximum van 2%.
Indexperiode	Jaarlijks	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	Uitvoeringsdienst van opdrachtgever
Toewijzingseenheid	Trapliften	
Platform	Papier / Mail	Gemeente mailt aanbieder voor offerte-uitvraag en start levering
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Maandelijks	
Factuureenheid	Factuur per offerte / traplift	
Platform	Papier ¹⁶	Facturatie rechtstreeks naar gemeenten.
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	Op basis van volmachtbesluit gemeenten.
Verantwoording	Managementrapportage	Maandelijkse rapportage van alle leveringen op inwonerniveau.
Klachten	Managementrapportage	Opdrachtnemer levert maandelijks overzicht aan van de klachtafwikkeling.
Clïenttevredenheid	SGBO ¹⁷	Steekproef onder inwoners.
Meting effectiviteit	N.v.t. ¹⁸	
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

¹⁶ Vanaf 01-01-2015 zijn de gemeenten overgegaan naar het digitaal leefplein.

¹⁷ Vanaf 01-01-2015 zijn de gemeenten overgegaan naar het digitaal leefplein.

¹⁸ Ibid

4 Inkooprapportage 2015

4.1 Inleiding

Drie decentralisaties

Lange periode van onzekerheid voor de gemeenten

Het kabinet Rutte-Asscher kondigt de komst van de decentralisatie Jeugdwet, Participatiewet en de Wmo 2015 aan in het regeerakkoord 'Bruggen slaan'. Op 14 maart 2014 is de Jeugdwet gepubliceerd in het Staatsblad. De Participatiewet is op 15 juli 2014 gepubliceerd. En de Wmo 2015 is op 18 juli 2014 gepubliceerd in het Staatsblad.

Gemeenten kenden tussen het moment van aankondiging van de drie decentralisatie in het regeerakkoord en de publicaties van de drie wetten in het Staatsblad een lange periode van onzekerheid. Deze onzekerheid kwam voort uit onduidelijkheid over de haalbaarheid, de geplande invoeringsdatum en over de financiële en beleidsinhoudelijke kaders (omvang van de bezuinigingen, de mate van beleidsvrijheid voor gemeenten en de mate van ontschotting waren daarbij de voornaamste thema's van het landelijk debat).

Financiële ontschotting

De wetgever heeft ervoor gekozen om per decentralisatie / wetgevingstraject de omvang en snelheid van doorvoering van de bezuinigingen te bepalen. Gemiddeld kort het Rijk 25% op het budget voor het sociaal domein. Het kabinet heeft de middelen voor de Jeugdwet, Participatiewet en Wmo 2015 ontschot ondergebracht in het Gemeentefonds, waardoor gemeenten financiële beleidsvrijheid hebben gekregen van de wetgever.

Continuïteit van ondersteuning

Naast financiële ontschotting en bezuiniging heeft het Rijk de gemeenten verplicht om continuïteit van ondersteuning aan inwoners (en bij de Jeugdwet aan professionals) te bieden. De wetgever heeft ervoor gekozen om dit principe voor elke wet verschillend uit te werken.

In de Jeugdwet heeft de wetgever gekozen voor de methode van het transitiearrangement.

Gemeenten zijn verplicht om met de bestaande opdrachtnemers van ondersteuning in het kader van de Jeugdwet afspraken vast te leggen in het transitiearrangement. Het transitiearrangement is leidend geweest bij de vormgeving van de inkoop 2015 in het kader van de Jeugdwet.

In de Participatiewet heeft de wetgever gekozen voor de methode van het behoud van bestaande rechten voor inwoners die al ondersteuning ontvangen. Dat betekent dat de vernieuwing zich moet richten op inwoners die nieuwe aanvragen doen. Zo blijft de Wajong bestaan voor inwoners die voor 1 januari 2015 een Wajong-recht hadden. En inwoners met een indicatie Sociale Werkvoorziening behouden dit recht. Voor nieuwe cliënten en 'reguliere' bijstandsgerechtigden is de Participatiewet met het principe van meedoen naar vermogen van toepassing.

In de Wmo 2015 heeft de wetgever gekozen voor het overgangsrecht voor inwoners met een vastgelegd recht op zorg in de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). Het overgangsrecht betekent dat de inwoner voor de duur van zijn indicatie tot maximaal 1 jaar bij de overgang van de begeleiding en tot maximaal 5 jaar bij de overgang van beschermd wonen recht heeft op de zorg die is vastgelegd in zijn indicatie. De gemeenten zijn verplicht om dit overgangsrecht vorm te geven. Belangrijk verschil met de Jeugdwet is dat het recht niet verbonden is aan de bestaande opdrachtnemer van ondersteuning. Gemeenten hebben de vrijheid om dit recht bij andere opdrachtnemers van ondersteuning vorm te geven.

Bekostiging Jeugdwet

De gemeenten hebben voor de individuele voorzieningen in het kader van de Jeugdwet ervoor gekozen om gedurende de looptijd van het transitiearrangement de bekostigingsvorm van 2014 grotendeels over te nemen. Bekostiging via subsidie in het kader van de Jeugdwet is regionaal ambtelijk voorbereid. De bestuurlijke besluitvorming over de subsidie en de invulling van de gemeentelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de subsidie ligt bij de gemeenten en niet bij de Regio. Het betreft de volgende lokaal gesubsidieerde voorzieningen:

1. Provinciaal gefinancierde jeugdzorg: instellingen voor jeugd en opvoedhulp.
2. Gecertificeerde instellingen voor de jeugdbescherming, jeugdreclassering en het Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK).

Deze voorzieningen stonden vanwege de bekostigingsvorm niet op de inkoopagenda 2015 van de Regio en worden vanwege de lokale verantwoordelijkheid en beperkte rol van de Regio niet meegenomen in deze rapportage.

Inkooprapportage 2015

In 2015 werden de volgende individuele maatwerkvoorzieningen sociaal domein uitgevoerd:

1. Jeugd geestelijke gezondheidszorg (Jeugd GGZ)
2. Jeugd geestelijke gezondheidszorg academisch
3. Behandeling (licht) verstandelijk beperkten
4. Begeleiding, dagactiviteit en kortdurend verblijf
5. Jeugdhulpplus (residentiële opname voor jeugdigen)
6. Pleegzorg
7. Arbeidsontwikkeling
8. Werkgeversdienstverlening
9. Hulpmiddelen
10. Compensatie huishoudelijke taken 1^{ste} instapmoment
11. Woningaanpassingen
12. Begeleiding, dagactiviteit en kortdurend verblijf
13. Begeleiding zintuiglijk gehandicapten
14. Beschermd wonen

Onderstaand volgt per voorziening een overzicht met daarin de volgende onderdelen:

1. kenmerken voorziening;
2. inkoopproces¹⁹;
3. contract;
4. bekostiging;
5. toewijzing;
6. facturatie;
7. beheer & verantwoording;
8. algemene opmerkingen.

In bijlage 1 is een legenda opgenomen voor onderstaande tabellen.

4.2 Jeugd GGZ

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Jeugdwet	

¹⁹ De inhoudelijke onderdelen van de verschillende procedures zijn opgenomen in de inkoopchecklisten per voorziening. Deze zijn beschikbaar in bijlage 2

Geschat budget per jaar	7.500.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	Categorie 2.b diensten
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	7	Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden.
Opdrachtnemers	58	11 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) 36 Basis GGZ (BGGZ) 25 Specialistische GGZ (SGGZ)
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2015	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 01-01-2018.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	DBC (Diagnose Behandel Combinatie)	EED: prestaties in stuks BGGZ: prestatie in stuks SGGZ: DBC in minuten
Bevoorschotting	Ja, SGGZ	7 opdrachtnemers ontvangen 80% van het budgetplafond in 13 gelijke termijnen.
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Ja, EED en SGGZ	
Indexering	Nee	
Indexperiode	N.v.t.	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten Huisartsen	Uitvoeringsdienst van opdrachtgever en huisartsen
Toewijzingseenheid	DBC: EED-prestatie BGGZ-prestatie SGGZ-prestatie	EED-indicatie is adviserend bij toewijzing gemeente BGGZ of SGGZ-verwijzing door gemeente of huisarts met aanmeldprocedure voor opdrachtnemers met BGGZ en SGGZ prestaties om verwijzing om te zetten in een toewijzing.
Platform	Digitaal leefplein	Toewijzingsmodule voor gemeenten en aanmeldmodule voor opdrachtnemer
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	Na sluiten DBC
Factuurperiode	Periode DBC	
Factuureenheid	DBC: EED-prestatie BGGZ-prestatie SGGZ-prestatie	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	Op basis van volmachtbesluit gemeenten.
Verantwoording	Nee	I.v.m. privacy-issues nog niet opgenomen in het digitaal leefplein
Klachten	Klachtenmeldpunt	

Cliënttevredenheid	Nee	I.v.m. privacy-issues nog niet opgenomen in het digitaal leefplein
Meting effectiviteit	Nee	I.v.m. privacy-issues nog niet opgenomen in het digitaal leefplein
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

4.3 Academisch specialistische jeugd GGZ

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Jeugdwet	
Geschat budget per jaar	1.500.000 EUR	Het geschatte budget is voor het gehele landelijke transitiearrangement inclusief deze voorziening.
Inkoopproces		
Procedure	Enkelvoudige onderhandse gunning	Verplichte procedure in het kader van het landelijk transitiearrangement van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	De contractering heeft plaatsgevonden door op de gesloten overeenkomst van de SGGZ een addendum toe te voegen.
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	7	Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden.
Opdrachtnemers	1	Er zijn via het LTA meerdere aanbieders gecontracteerd voor de AGGZ. Slechts 1 is er formeel gecontracteerd door de regio i.v.m. het feit dat de regio voor de "thuisregio" zelf de inkoop voor de daar gevestigde instelling diende te verzorgen.
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2015	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 01-01-2018.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	DBC (Diagnose Behandel Combinatie)	SGGZ: DBC in minuten
Bevoorschotting	Ja	Opdrachtnemer ontvang 80% van het budgetplafond in 13 gelijke termijnen.
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Ja	
Indexering	Nee	
Indexperiode	N.v.t.	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten Huisartsen	
Toewijzingseenheid	DBC: SGGZ-prestatie	SGGZ-verwijzing door gemeente of huisarts met aanmeldprocedure voor opdrachtnemers met prestaties om verwijzing om te zetten in een toewijzing.
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	N.v.t.	

Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Periode DBC	
Factuureenheid	DBC: SGGZ-prestatie	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Nee	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Nee	
Meting effectiviteit	Nee	
Algemene opmerkingen		
De ASGGZ is deels gecontracteerd via de Regio en deels via het zgn Landelijke Transitie Arrangement van de Vereniging Nederlandse gemeenten. De reden hiervoor is dat het LTA niet toeziet op de instelling die gevestigd is in de "thuisregio" en AGGZ levert. Overige bijzonderheid: naast de gemeente mag de huisarts ook toewijzen. Dit maakt de vraag moeilijker voorspelbaar en maakt dat de gemeente het budget beperkter kan bewaken.		

4.4 Behandeling Licht Verstandelijk Beperkten

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Jeugdwet	
Geschat budget per jaar	1.700.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Meervoudige onderhandse gunning	Er heeft een openbare aankondiging plaatsgevonden om overige partijen wel de mogelijkheid te bieden gecontracteerd te worden. Er zijn geen partijen geweest die zich hiervoor gemeld hebben.
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	7	Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden.
Opdrachtnemers	8	
Contractvorm	Overeenkomst	
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2016	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van één keer twee jaar verlengen, tot uiterlijk 31-12-2018.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	Prijs per pakket
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Ja	
Indexering	Ja	Op basis van het CBS indexcijfer voor CAO lonen met een maximum van 2% per jaar.
Indexperiode	Jaarlijks	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten Huisartsen	

Toewijzingseenheid	Pakketten	
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Maandelijks	Aansluitend bij CAK-periode
Factuureenheid	Pakketten	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
Het inkooptraject heeft zich gekenmerkt door een intensieve samenwerking met de bestaande partijen van de zorg voor de doelgroep LVB. M.u.v. de verblijfsdelen bestaat het inkooptraject een periode van twee jaar. In 2015 worden er nadere afspraken over de kostprijzen m.b.t. de verblijfsdelen. Latere toetreding van partijen met overgangsccliënten is geborgd binnen de contractstukken.		

4.5 Begeleiding, dagactiviteit & kortdurend verblijf Jeugdwet & Wmo 2015

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Jeugdwet Wmo 2015	
Geschat budget per jaar	29.000.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	2.b diensten
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	8	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden. Eemnes doet niet mee aan de Jeugdwet onderdelen.
Opdrachtnemers	61	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	1-1-2015	
Einddatum	31-12-2016	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van één keer twee jaar verlengen, tot uiterlijk 01-01-2019.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	Persoonsvolgend budget	Op basis van toewijzing krijgt de inwoner een persoonsvolgend budget, gebaseerd op de indicatie $P \times Q \times \text{Budgetperiode} = \text{persoonsvolgend budget}$.
Bevoorschotting	Ja	Tijdelijke bevoorschotting van twee kwartalen om overgang voor opdrachtnemers met overgangsccliënten mogelijk te maken.

Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	
Indexperiode	Jaarlijks	Op basis van het CBS indexcijfer voor CAO lonen met een maximum van 2% per jaar.
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	Uitvoeringsdiensten sociaal domein Voor de Jeugdwet onderdelen kan de huisarts ook verwijzen.
Toewijzingseenheid	Persoonsvolgend budget	
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeenten	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	CAK-periode	
Factuureenheid	Geleverd budget per inwoner	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

4.6 Begeleiding zintuiglijk gehandicapten

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Jeugdwet Wmo 2015	
Geschat budget per jaar	50.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Meervoudige onderhandse gunning	Verplichting van directe contractering vanuit Landelijk Transitie Arrangement: http://www.vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/wmo-2015/publicaties/inkoopafspraken-spec-begeleiding-zg-informatiekaart-raamovereenkomst-pves
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	8	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden. Eemnes doet niet mee aan de Jeugdwet

		onderdelen.
Opdrachtnemers	3	
Contractvorm	Overeenkomst	
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2017	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 31-12-2019.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	
Indexperiode	Jaarlijks	De tarieven worden jaarlijks, startend op 1 januari 2016, geïndexeerd met een percentage gelijk aan dat van de indexatie van de prijs in het macrobudget Wmo.
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	
Toewijzingseenheid	Begeleiding per uur	
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeenten	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Maandelijks	Aansluitend bij CAK-periode
Factuureenheid	Begeleiding per uur per inwoner	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
Het betreft een inkooptraject van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten in het kader van het Landelijk Transitie Arrangement.		

4.7 Jeugdhulpplus

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Jeugdwet	
Geschat budget per jaar	1.000.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Meervoudige onderhandse gunning	Op basis van (dure) 'zorg dichtbij'
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	

Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	7	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden.
Opdrachtnemers	1 (2)	1 opdrachtnemer gecontracteerd voor bestaande en nieuwe cliënten 2 opdrachtnemers gecontracteerd voor alleen bestaande cliënten i.v.m. overgangsrecht
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2015	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 31-12-2018.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	Opname per dag Behandeling per uur
Bevoorschotting	Ja	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Ja	6 opname-plekken
Budgetplafond	Ja	701.523 EUR voor opname 16.000 EUR per behandeling
Indexering	Ja	
Indexperiode	Jaarlijks	De tarieven worden jaarlijks, startend op 1 januari 2016, geïndexeerd met een percentage gelijk aan dat van de indexatie van de prijs in het macrobudget Wmo.
Toewijzing		
Verwijzer	Rechtbank	
Toewijzingseenheid	Opname per dag Behandeling per uur	
Platform	Digitaal leefplein	Aanbieder meldt aan middels aanmeldmodule
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeenten	
Moment van betaling	Achteraf	Na afronding traject
Factuurperiode	Trajectduur	
Factuureenheid	Opname per dag Behandeling per uur	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

4.8 Jeugdhulp pleegzorg

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Jeugdwet	
Geschat budget per jaar	417.250 EUR	Budget is niet volledig in te schatten. Dit komt

		doordat er is uitgegaan van de gegevens uit de GO-jeugd en de opgave van de pleegzorgaanbieders die zich gemeld hebben. In de praktijk blijkt dat een aantal jeugdigen niet onder de regiogemeenten vallen dit kan zowel en positief als een negatief effect hebben op het geschatte budget.
Inkoopproces		
Procedure	Meervoudige onderhandse gunning	Vanuit overgangsrecht en continuïteit van zorg.
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	7	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden.
Opdrachtnemers	8	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2015	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 31-12-2018.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	Zorg per dag
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Ja	83.525 EUR
Indexering		
Indexperiode		Op basis van het indexcijfer OVA-index (Overheidsbijdrage in de Arbeidsontwikkeling) met een maximum van 2% per jaar.
Toewijzing		
Verwijzer	Gecertificeerde instelling Gemeenten Huisarts	In het gedwongen kader verwijzen de gecertificeerde instellingen. In het vrijwillig kader verwijzen de gemeenten/huisartsen.
Toewijzingseenheid	Zorg per dag	
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Gemeenten	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Trajectperiode	Na afronding traject
Factuureenheid	Zorg per dag per inwoner	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.

Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

4.9 Arbeidsontwikkeling

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Participatiewet	
Geschat budget per jaar	1.665.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Enkelvoudige onderhandse gunning	Op basis van quasi-inhouse aanbesteden.
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	10	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren.
Opdrachtnemers	1	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- onderaannemers
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2016	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 31-12-2018.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	Traject per inwoner
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Ja	Afname van 600 trajecten per jaar
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	
Indexperiode	Jaarlijks	Op basis van het CBS indexcijfer voor CAO lonen met een maximum van 2% per jaar.
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	
Toewijzingseenheid	Traject	
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	N.v.t.	
Facturatie		
Betaling door	Gemeenten	
Moment van betaling	Vooraf	
Factuurperiode	Bij aanvang traject	
Factuureenheid	Traject per inwoner	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein / rapportages	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.

Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

4.10 Werkgeversdienstverlening

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Participatiewet	
Geschat budget per jaar	975.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Enkelvoudige onderhandse gunning	Op basis van quasi-inhouse aanbesteden.
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs	
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	10	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdmeren.
Opdrachtnemers	1	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- onderaannemers
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2016	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 31-12-2018.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	Budgetfinanciering	Budget per jaar
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Ja	Ter hoogte van het budget per jaar
Budgetplafond	Ja	Ter hoogte van het budget
Indexering	Ja	
Indexperiode	Jaarlijks	Op basis van het CBS indexcijfer voor CAO lonen met een maximum van 2% per jaar.
Toewijzing		
Verwijzer	N.v.t.	
Toewijzingseenheid	N.v.t.	
Platform	N.v.t.	
Toewijzingsmodel	N.v.t.	
Facturatie		
Betaling door	Gemeenten	
Moment van betaling	Vooraf	
Factuurperiode	Begin van de maand	
Factuureenheid	Budget per maand	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Rapportages	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch

		aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

4.11 Hulpmiddelen

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Wmo	
Geschat budget per jaar	2.464.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	Categorie 2.a diensten
Methodiek	EMVI	Gunning op basis van economisch meest voordelige inschrijvingen
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	10	Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Stichtse Vecht, Weesp en Wijdmeren
Opdrachtnemers	3	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-10-2014	
Einddatum	30-09-2018	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van één keer twee jaar verlengen plus 1 keer 1 jaar verlengen, tot uiterlijk 30-09-2021.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	Prijs per hulpmiddel
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Ja	Bij wanpresentatie stopt toewijzing.
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	Nea-index met een maximum van 4,5% per jaar
Indexperiode	Jaarlijks	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	
Toewijzingseenheid	Hulpmiddel	
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	Ja	Bij geen keuze inwoner, wordt opdrachtnemer automatisch toegewezen aan inwoner
Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Maandelijks	
Factuureenheid	Hulpmiddel per inwoner	
Platform	Digitaal leefplein	Facturatie rechtstreeks naar gemeenten
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		

N.v.t.

4.12 Compensatie huishoudelijke taken (1^{ste} instapmoment)

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Wmo	
Geschat budget per jaar	10.000.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	Categorie 2.b diensten
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan eisen & criteria met een vooraf vastgestelde prijs	Met periodieke in- en uitredmomenten (dynamisch contracten en beheren)
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	10	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdmeren.
Opdrachtnemers	20	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2017	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van twee keer twee jaar verlengen, tot uiterlijk 01-01-2021. Bij verlenging is er de mogelijkheid voor opdrachtnemers om tussentijds in- en uit te treden op basis van een bijgesteld toelatingsdocument.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	Persoonsvolgend budget	Budget per inwoner per maand
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	CBS indexcijfer Cao loon gezondheidszorg en welzijn met een maximum van 2% per jaar.
Indexperiode	Jaarlijks	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	
Toewijzingseenheid	Persoonsvolgend budget	Inwoner krijgt budget per maand toegewezen
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	Ja	Bij geen keuze inwoner, wordt een opdrachtnemer automatisch aan de inwoner toegewezen.
Facturatie		
Betaling door	Gemeente	
Moment van betaling	Achteraf	Twee weken na einde CAK-periode
Factuurperiode	CAK-periode	4 weken of een maand
Factuureenheid	Budget per inwoner	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	

Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

4.13 Beschermd wonen

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Wmo 2015	
Geschat budget per jaar	13.500.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Meervoudige onderhandse procedure	Procedure volgens de aanbestedingsrichtlijnen (categorie 2B diensten)
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan eisen & criteria met een vooraf vastgestelde prijs	
Jaar van inkoop	2014	
Contract		
Opdrachtgevers	10	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren.
Opdrachtnemers	6	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-01-2015	
Einddatum	31-12-2015	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van één keer één jaar verlengen, tot uiterlijk 01-01-2017.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q	Pakketten per inwoner
Bevoorschotting	Ja	Tijdelijke bevoorschotting van twee kwartalen om overgang voor opdrachtnemers met overgangsccliënten mogelijk te maken.
Bonus/malus	Malus	Malusregeling voor inwoners op de wachtlijst
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Ja	Productieplafond
Indexering	Nee	
Indexperiode	Nee	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	
Toewijzingseenheid	Pakketten	Bescherm wonen pakket 1 t/m 6 met opslagen voor huisvesting en vervoer
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	Nee	Inwoner maakt zelf keuze voor opdrachtnemer
Facturatie		
Betaling door	Regio	
Moment van betaling	Achteraf	
Factuurperiode	Maandelijks	Aansluitend bij CAK-periode
Factuureenheid	Pakket per inwoner	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		

Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

4.14 Woningaanpassingen

Onderdeel	Antwoord	Toelichting
Kenmerken voorziening		
Wettelijk kader	Wmo 2015	
Geschat budget per jaar	816.000 EUR	
Inkoopproces		
Procedure	Europees	2.b diensten
Methodiek	Toelating op basis van voldoen aan eisen & criteria met een vooraf vastgestelde prijs	Opdrachtnemers kunnen periodiek in- en uittreden (dynamisch contracten en beheren)
Jaar van inkoop	2015	
Contract		
Opdrachtgevers	8	Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden,
Opdrachtnemers	14	
Contractvorm	Overeenkomst	Overeenkomst met hoofd- en onderaannemers.
Ingangsdatum	01-07-2015	
Einddatum	30-06-2017	
Verlenging	Ja	Mogelijkheid van drie keer twee jaar verlengen, tot uiterlijk 01-06-23.
Bekostiging		
Bekostigingsvorm	P x Q Offerte	Voor kernassortiment: prijs per aanpassing Voor maatwerk: offerte op aanvraag, welke op basis van EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) wordt beoordeeld
Bevoorschotting	Nee	
Bonus/malus	Nee	
Budgetgarantie	Nee	
Budgetplafond	Nee	
Indexering	Ja	CBS-indexcijfer op basis van CPI alle huishoudens met een maximum van 2% per jaar.
Indexperiode	Jaarlijks	
Toewijzing		
Verwijzer	Gemeenten	
Toewijzingseenheid	Aanpassingen Woonunits	Kernassortiment met aanpassingen
Platform	Digitaal leefplein	
Toewijzingsmodel	Ja	Bij keuze inwoner, krijgt inwoner opdrachtnemer automatisch toegewezen
Facturatie		
Betaling door	Gemeenten	
Moment van betaling	Achteraf	Na oplevering
Factuurperiode	Na oplevering	

Factuureenheid	Factuur per inwoner / levering	
Platform	Digitaal leefplein	
Beheer & verantwoording		
Uitvoering	Regio	
Verantwoording	Digitaal leefplein	
Klachten	Klachtenmeldpunt	
Cliënttevredenheid	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch de tevredenheid over de dienstverlening en dienstverlener kenbaar maken bij de Regio.
Meting effectiviteit	Digitaal leefplein	Alle inwoners kunnen per mail of telefonisch aangeven of zij het gewenste resultaat bereiken.
Algemene opmerkingen		
N.v.t.		

BIJLAGE 1 Legenda bij tabellen

Onderstaand de legenda voor de in dit rapport opgenomen tabellen.

Onderdeel	Toelichting
Kenmerken voorziening	
Wettelijk kader	De wet op basis waarvan de voorziening wordt ingekocht.
Geschat budget per jaar	Het indicatieve budget dat de opdrachtgevers aan de voorziening uitgeven
Inkoopproces	
Procedure	De inkoopprocedure die de opdrachtgever hanteert. 4 opties: <ol style="list-style-type: none"> 1. Enkelvoudige onderhandse gunning 2. Meervoudige onderhandse gunning 3. Nationaal 4. Europees
Methodiek	De methode van inkoop die de opdrachtgever hanteert. Opdrachtgever gebruikt (een combinatie van) 3 methodes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) 2. Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs 3. Toelating op basis van voldoen aan de eisen met een vastgestelde prijs en periodiek in- en uitreden van opdrachtnemers
Jaar van inkoop	Jaar van gunning van de opdracht door de opdrachtgever
Contract	
Opdrachtgevers	De gemeentelijke opdrachtgevers die de ondersteuning inkopen
Opdrachtnemers	De gecontracteerde opdrachtnemers
Contractvorm	Vorm van het contract.
Ingangsdatum	Startdatum van de overeenkomst
Einddatum	Einddatum van de overeenkomst
Verlenging	Mate waarin de overeenkomst verlengd worden
Bekostiging	
Bekostigingsvorm	Type bekostiging dat is gekozen. 4 vormen: <ol style="list-style-type: none"> 1. P x Q (Prijs maal Hoeveelheid) 2. DBC (Diagnose Behandel Combinatie) 3. Persoonsvolgende bekostiging (Prijs maal Hoeveelheid maal Budgetperiode = Persoonsvolgend budget) 4. Budgetfinanciering (budget per periode)
Bevoorschotting	Is er sprake van voorfinanciering door de opdrachtgever
Bonus/malus	Is er sprake van een regeling waarmee positieve/negatieve prestaties door opdrachtnemer worden beloond/gestraft
Budgetgarantie	Krijgt de opdrachtnemer, ongeacht zijn prestaties, een garantie op een deel van het budget
Budgetplafond	Is het budget/de productie gemaximeerd voor de opdrachtnemer
Indexering	Indexatie wordt wel/niet toegepast om de voorziening wel/niet mee te laten groeien met landelijke loon/prijs ontwikkelingen
Indexperiode	Periode waarover geïndexeerd wordt.
Toewijzing	
Verwijzer	Welke partij mag de voorziening / opdrachtnemer aan de inwoner toewijzen. 4 opties: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gemeente 2. Huisarts (Jeugdwet) 3. Rechtbank (Jeugdwet) 4. Gecertificeerde instelling (Jeugdwet)
Toewijzingseenheid	De eenheid waarin de voorziening wordt toegewezen.
Platform	Het communicatieplatform dat de opdrachtgever gebruikt om de

	toewijzing van de verwijzer naar de opdrachtnemer te sturen.
Toewijzingsmodel	Uitgangspunt is dat inwoners zelf de opdrachtnemer kiezen. Bij sommige voorzieningen is dat niet altijd mogelijk en kiest de inwoner niet. Op dat moment treedt er een geautomatiseerd toewijzingsmodel in werking, welke onderdeel is van de contractering.
Facturatie	
Betaling door	Partij die de betaling van de opdrachtnemer verricht
Moment van betaling	Moment dat de betaling plaatsvindt: vooraf, tussentijds of achteraf
Factuurperiode	Periode waarover gefactureerd wordt
Factuureenheid	De eenheden die onderdeel zijn van de facturatie
Platform	Het communicatieplatform dat de opdrachtgever gebruikt om de facturatie te sturen.
Beheer & verantwoording	
Uitvoering	De partij die het contractbeheer uitvoert
Verantwoording	Platform dat gebruikt wordt voor de verantwoording
Klachten	Klachtenmeldpunt
Cliënttevredenheid	Platform dat gebruikt wordt voor het meten van de cliënttevredenheid
Meting effectiviteit	Platform dat gebruikt wordt voor het meten van de effectiviteit
Algemene opmerkingen	
N.v.t.	

BIJLAGE 2 Rapport van bevindingen accountant Hofsteenge

Zie bijlage:

- a) Aanbiedingsbrief Hofsteenge
- b) Rapport van feitelijke bevindingen inzake inkoop sociaal domein
- c) Controleprogramma sociaal domein
- d) Controleprotocol sociaal domein

BIJLAGE 3 Legal Tree memo inkoopprocedures

Zie bijlage