

Algemeen	
Onderwerp	Informatiebrief
Verspreiden	Nee
Contactpersoon	Marije Mansfeld
Eenheid	Staf
E-mail	m.mansfeld@regiogv.nl
Kenmerk	18.0010915
Datum	28 november 2018

### Voorstel

#### Instemmen met scenario 1:

De informatiebrief wordt regionaal voorbereid en aangeleverd op een regionaal format 'informatiebrief'. Deze wordt geaccordeerd door de voorzitter of (indien van toepassing) coördinerend regionaal bestuurder en verstuurd aan de portefeuillehouders. De brief wordt lokaal in routing gebracht, gepaard met een oplegger waarin informatie kan worden toegevoegd die passend is bij de lokale informatiebehoefte. In de procedure voorafgaand aan de verzending van de brief wordt door de portefeuillehouders bepaald in hoeverre de tekst lokaal kan worden aangevuld en aangepast. Dit verschilt per thema.

### Kernboodschap

De informatiebrief vanuit Regio Gooi en Vechtstreek is bedoeld om raadsleden te informeren over onderwerpen en dossiers die vanuit de samenwerking om toelichting en/of duiding vragen. Uniforme en gelijktijdige informatievoorziening vormt het uitgangspunt.

### Aanleiding

De afgelopen maanden is gewerkt aan uniformering van het proces om raden te informeren. In het portefeuillehoudersoverleg fysiek domein van 1 november jl. zijn twee scenario's benoemd die afwijken van de huidige werkwijze en is verzocht om een voorstel over de werkwijze.

### Doel

Uniforme informatievoorziening aan raadsleden door de verantwoordelijk wethouder.

### Argumenten

De huidige werkwijze biedt ruimte om, indien gewenst, aanvullende informatie toe te voegen om beter in te spelen op de lokale informatiebehoefte. De realiteit is echter dat de concept informatiebrief die wordt aangeleverd door de Regio verschillend wordt verwerkt in de regiogemeenten. Dit hoeft niet altijd een probleem te zijn. In specifieke gevallen kan een lokale aanvulling een verrijking vormen op de gezamenlijke basisboodschap. Sommige onderwerpen lenen zich echter niet voor lokale variëteit en vragen om gelijktijdige communicatie én een eenduidige boodschap. Het is daarom goed om hier afspraken over te maken.

Hieronder schetsen we twee scenario's op basis waarvan met dit vraagstuk kan worden omgegaan. We adviseren u om in te stemmen met scenario 1 en plaatsing van de informatiebrief op de website van de Regio. We denken dat scenario 1 recht doet aan de afzonderlijke verantwoordelijkheid van wethouders om invulling te geven aan hun informatieplicht naar gemeenteraden en tegelijkertijd ook antwoord biedt op een eenduidige communicatie als onderwerpen daarom vragen.

#### Huidige werkwijze:

Een concept brief wordt aangeleverd door de Regio, deze wordt in het lokale format geplaatst en soms aangepast. De brief wordt ondertekend door de lokaal verantwoordelijke wethouder.

#### Scenario 1:

De informatiebrief wordt regionaal voorbereid, geaccordeerd door de voorzitter of (indien van toepassing) coördinerend regionaal bestuurder en verstuurd aan de portefeuillehouders. De brief wordt lokaal in routing gebracht en gaat waar gewenst gepaard met een oplegger die wordt

ondertekend door de verantwoordelijk wethouder. In de procedure voorafgaand aan de verzending van de brief wordt door de portefeuillehouders bepaald in hoeverre de tekst lokaal kan worden aangevuld en aangepast. Dit verschilt per thema.

#### Scenario 2:

De informatiebrief wordt regionaal voorbereid, geadresseerd aan de gemeenteraden en ondertekend door de voorzitter van het desbetreffende thema. Met een oplegger kan informatie worden toegevoegd die passend is bij de lokale informatiebehoefte. Dit scenario heeft als risico dat de portefeuillehouder onvoldoende wordt gezien als verbinder naar de Regio. Het is bovendien vastgelegd in het reglement van het portefeuillehoudersoverleg dat de portefeuillehouders een actieve rol vervullen in de informatievoorziening vanuit de Regio naar de raadsleden. De verantwoordelijkheid ligt daarmee op het juiste niveau.

#### Publicatie op de website

Bij verzending van de brief aan de portefeuillehouders wordt een moment van verzending afgesproken. De informatiebrief wordt op het afgesproken moment geplaatst op de website van de Regio.

#### **Kanttekeningen**

Naast informatiebrieven zijn er ook brieven die vanuit het algemeen- en dagelijks bestuur rechtstreeks -worden verstuurd aan de raad, daar waar het bevoegdheden van de besturen betreft. Dit voorstel heeft echter geen betrekking op deze brieven.

#### **Financiën**

-

#### **Uitvoering**

Er wordt altijd gestreefd naar gelijktijdige verzending. Het afgesproken moment van verzending wordt gemeld bij aanlevering van de brief.

#### **Bijlage(n)**

-