

19.0010281

## Nevenfunctie topambtenaren Regio Gooi en Vechtstreek

April 2019

Op grond van de Ambtenarenwet hebben overheidswerkgevers de verplichting regels te stellen over nevenfuncties van ambtenaren die de belangen van de dienst, voorzover deze in verband staan met de functie vervulling, kunnen raken. Dit ter bescherming van de integriteit van de openbare dienst. Voor bepaalde functies geldt ook een publicatieplicht van de nevenfuncties. Op grond van Regeling openbaarmaking nevenfuncties van topambtenaren van Regio Gooi en Vechtstreek worden de nevenfuncties van de volgende ambtenaren openbaar gemaakt: algemeen directeur, plaatsvervangend algemeen directeur, bestuurssecretaris, manager van de eenheden: Facilitair Bedrijf, GAD, GGD, Inkoop en contractbeheer, Jeugd en Gezin, Maatschappelijke Dienstverlening, Sturing en RAV, concern controller en programmacontroller. De nevenfuncties worden openbaar gemaakt via publicatie op de website van Regio Gooi en Vechtstreek.

Hoofdfunctie binnen Regio Gooi en Vechtstreek	Naam organisatie waar nevenfunctie wordt uitgeoefend <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschrijving van de werkzaamheden en tijdsbesteding</li> <li>Beperkingen</li> </ul>
Algemeen Directeur	<b>Stichting Regionaal Bureau voor Toerisme Gooi en Vechtstreek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestuurslid</li> <li>Beperkingen: geen</li> </ul>
Plaatsvervangend algemeen directeur	N.v.t.
Bestuurssecretaris	<b>Gooise Scholenfederatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid beroepscommissie examens, circa 1 keer per jaar</li> <li>Lid klachtencommissie, circa 1 á 2 keer per jaar</li> <li>Beperkingen: zaken waarbij de schijn van belangenverstremgeling niet is uit te sluiten</li> </ul>
Manager Facilitair Bedrijf	N.v.t.
Manager GAD	N.v.t.
Manager GGD/ directeur Publieke Gezondheid	<b>Rob Monterie Stichting</b> , stichting tot bevordering der forensische geneeskunde in brede zin <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter; jaarlijks een bijeenkomst met voordrachten bij het Nederlands Forensisch Instituut. Ter voorbereiding hiervan: ongeveer 3 vergaderingen per jaar</li> <li>Beperkingen: geen</li> </ul> <b>Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseur namens GGD GHOR NL; 8 vergaderingen per jaar, vacatievergoeding per vergadering</li> <li>Beperkingen: geen</li> </ul>

	<b>Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitator van zorginstellingen die (her)kend willen worden als opleidingsinrichting voor artsen; ongeveer 4 visitaties per jaar.</li> <li>• Beperkingen: geen</li> </ul>
Manager Inkoop en Contractbeheer	N.v.t.
Manager Jeugd en Gezin	N.v.t.
Manager Maatschappelijke Dienstverlening	N.v.t.
Manager Sturing	N.v.t.
Manager RAV (directeur)	N.v.t.
Concern controller	<b>Movisie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Toezicht; 7 vergaderingen per jaar</li> <li>• Beperkingen: geen</li> </ul>
Programmacontrollers: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitair Bedrijf</li> <li>• GAD</li> <li>• GGD</li> <li>• Inkoop en Contractbeheer</li> <li>• Jeugd en Gezin</li> <li>• Maatschappelijke Dienstverlening</li> <li>• Sturing</li> <li>• RAV</li> </ul>	N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.