

Algemeen	
Onderwerp	(Uitvoerings)speerpunten
Verspreiden	Ja
Contactpersoon	Saloua Chaara
Eenheid	Sturing
E-mail	s.chaara@regiogv.nl
Kenmerk	18.0006152
Datum	7 februari 2019

Voorstel

Nummer	Omschrijving
Voorstel 1.	De (uitvoerings)speerpunten sociaal domein bespreken.
Voorstel 2.	Kennismaken van de meer reguliere taken die het komend jaar in meer of mindere mate terugkomen op de agenda van het Portefeuillehoudersoverleg.

Behandeling

Datum	Overleg	Doel	Conclusie
21-2-19	Portefeuillehoudersoverleg	Bespreken	Volgt

Toelichting

Beknopte toelichting

De afgelopen periode heeft een aantal portefeuillehouders gevraagd om een discussie over/integraal overzicht van speerpunten en andere onderwerpen in het sociaal domein die in 2019 in meer of mindere mate op de agenda van het portefeuillehoudersoverleg terug komen. Bijgevoegd ontvangt u een memo waarin we een aantal ontwikkelingen in het sociaal domein schetsen die een opgave vormen. Bij deze opgaven formuleren we een aantal kernspeerpunten waar de komende periode de (ook aan de tafel van het Portefeuillehoudersoverleg) in onze ogen echt de focus op moet liggen. Deze speerpunten komen voort uit bestaand beleid/gestelde kaders. Graag bespreken we deze speerpunten met de wethouders sociaal domein en horen we eventuele aanvullingen, suggesties en aanscherpingen. Dit om richting te geven aan waar de (bestuurlijke) focus (binnen het portefeuillehoudersoverleg en binnen het te ontwikkelen uitvoeringsprogramma) naar toe moet.

Naast de formulering van echte (uitvoerings)speerpunten nemen we in het bijgevoegd memo een overzicht op van de meer reguliere taken die het komend jaar in meer of mindere mate terugkomen op de agenda van het Portefeuillehoudersoverleg. Deze onderwerpen worden naar verwachting vooral in termen van uitwisseling en voortgang worden geagendeerd. We vragen de wethouders om kennis te nemen van deze onderwerpen en hier eventueel input op te leveren.

Bijlage(n)

Nummer	Omschrijving
Bijlage 1.	Memo (Uitvoerings)speerpunten en agenda 2019

(Uitvoerings)speerpunten en agenda 2019

Algemeen	
Aan	Portefeuillehouders sociaal domein
Van	Saloua Chaara
Datum	31 januari 2019
Verspreiden	Ja
Kenmerk	

Inleiding

De decentralisaties hebben de bedoeling om inwoners meer zeggenschap te geven over hun eigen leven. Om zorg en ondersteuning tijdig, op maat en samen met inwoners in de eigen omgeving te realiseren. De uitvoeringspraktijk van de afgelopen vier jaar bevestigt maar weer: de decentralisaties zijn geen netjes uitgetekend reorganisatieproces met een begin-en einddatum. Het is een zoektocht die vraagt om een wezenlijk andere werkwijze van gemeenten, aanbieders en welzijnsorganisaties. Een werkwijze die uitgaat van 'doen wat nodig is'.

Als we terugkijken naar de afgelopen vier jaar zijn we – gemeenten, aanbieders, partners en de Regio- er samen goed in geslaagd om de overgedragen taken over te nemen. Het is ons gelukt om zorg en ondersteuning voor inwoners te continueren en te garanderen. Een prestatie waar we met zijn allen trots op mogen zijn. We kunnen ook trots zijn op de regionale samenwerking in het sociaal domein, die dit mogelijk heeft gemaakt. Die samenwerking staat als een huis.

Verder bouwen en doorontwikkelen

Maar we zijn er nog niet. Over de gehele linie in het sociaal domein zien we dat we nog veel te doen hebben om inwoners ECHT iets te laten merken van betere, nabije en integrale dienstverlening. Veel te doen hebben als het gaat om het versterken van de zelfredzaamheid en participatie van onze inwoners. En veel te doen hebben als het gaat om het tot stand brengen van een duurzame én verbonden sociale en zorg-infrastructuur, waarin er voldoende ruimte is voor aanbieders om te innoveren en in te spelen op veranderingen. Een infrastructuur waarbij er in de uitvoering echt een stevige doorgaande lijn van preventie naar het gedwongen kader staat.

Speerpunten en onderwerpen op de agenda van het PFHO

In dit memo schetsen we een aantal ontwikkelingen in het sociaal domein die een opgave vormen. Bij deze opgaven formuleren we een aantal kernspeerpunten waar de komende periode de (ook aan de tafel van het Portefeuillehoudersoverleg) in onze ogen echt de focus op moet liggen. Deze speerpunten komen voort uit bestaand beleid/gestelde kaders. Graag bespreken we deze speerpunten met de wethouders sociaal domein en horen we eventuele aanvullingen, suggesties en aanscherpingen. Dit om richting te geven aan waar de (bestuurlijke) focus (binnen het portefeuillehoudersoverleg en binnen het te ontwikkelen uitvoeringsprogramma) naar toe moet.

Naast de formulering van echte (uitvoerings)speerpunten nemen we in het bijgevoegd memo een overzicht op van de meer reguliere taken die het komend jaar in meer of mindere mate terugkomen op de agenda van het Portefeuillehoudersoverleg. Deze onderwerpen worden naar verwachting vooral in termen van uitwisseling en voortgang worden geagendeerd. We vragen de wethouders om kennis te nemen van deze onderwerpen en hier eventueel input op te leveren.

Focus sociaal domein: waar gaat de aandacht heen?

Algemene gezondheid en ondersteuning	
Opgaven	<p>1. De vergrijzing in de Gooi en Vechtstreek en de invoering van het abonnementstarief leiden naar verwachting om een toenemende vraag naar zorg. Dit in het licht van personeelstekorten in de zorg, wat maakt dat aanbieders het steeds lastiger vinden om zorg te continueren en garanderen. Niet transformeren leidt tot risico's voor de betaalbaarheid en toegankelijkheid van zorg.</p> <p>2. De ziekenhuiszorg in de Gooi en Vechtstreek transformeert. Dit brengt op het gehele zorglandschap een effect met zich mee. Dit vraagt breder om hervormingen in het zorglandschap.</p>
Speerpunten	<p>1. Beschikbaarheid van nabije (alternatieven op) (ziekenhuis)zorg.</p> <p>2. Hervorming van (Wmo-)voorzieningen/van geïndiceerde zorg naar alternatieven.</p>
Reguliere uitvoering/Overige onderwerpen die (in termen van voortgang) op de agenda van het portefeuillehoudersoverleg komen	<p>1. Uitvoering openbare gezondheidszorg en gezondheid bevorderen: minder (startende) rokers, minder alcoholconsumptie, meer bewegen, vaccinatiegraad, gezonde lucht, gezonde scholen/kantines, groene omgeving/gezondheidswinst door de inrichting van de fysieke omgeving.</p> <p>2. Inkoop van zorg en ondersteuning en uitvoering van contractbeheer (o.a.: tarieven en bekostiging, keuzevrijheid, aantal aanbieders, maatwerk, partnership, bestuurlijk eigenaarschap).</p> <p>3. Inwoner portaal uitbreiden en interactief maken.</p> <p>4. Digitaal Leefplein</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Berichtenverkeer b. Verantwoording c. Dashboard Wmo d. Aansluiting aanbieders <p>5. Netwerk Goed en Gezond Leven.</p> <p>6. Eenzaamheid en dementie.</p> <p>7. Dashboard Wmo (verloop inzet van zorg en ondersteuning & financiën)</p>

Bescherming en Opvang	
Opgaven	<p>1. Het beroep op Beschermd Wonen is de laatste jaren iets gestegen vanwege een onverminderde instroom en een gebrek aan door en uitstroom.</p> <p>2. Het bestaan van wachtlijsten/wachttijden voor beschermd wonen.</p>
Speerpunten	<p>1. Ambulantisering van beschermd wonen: Zelfstandig thuis wonen i.p.v. verblijf in een instelling.</p>
Reguliere uitvoering/Overige onderwerpen die (in termen van voortgang) op de agenda van het portefeuillehoudersoverleg komen	<p>1. Uitvoering coördinatie wachtlijsten/tijden beschermd wonen</p> <p>2. Uitvoering coördinatie mensenhandel.</p> <p>3. Uitvoering Actieprogramma Geweld Hoort Nergens Thuis.</p> <p>4. Doorontwikkeling Veilig Thuis</p> <p>5. Doorontwikkeling Regionaal Crisis Coördinatiepunt.</p> <p>6. Uitvoering Meldcode en Verwijsindex</p> <p>7. Uitvoering casusgerichte aanpak/ MDA++</p> <p>8. Uitvoering aanpak personen met verward gedrag.</p> <p>9. Inkoop van o.a. 24/7 beschikbaarheid, bemoeizorg, beschermd wonen, vrouwen, daklozenopvang, maatschappelijke zorg (o.a.: tarieven en bekostiging, keuzevrijheid, aantal aanbieders, maatwerk, partnership, bestuurlijk eigenaarschap).</p> <p>10. Accounthouderschap Veilig Thuis en ingekochte voorzieningen zoals genoemd onder 9.</p>

11. Uitvoering Huisvesting Maatschappelijke doelgroepen.
12. Beheer (Zorg en)Veiligheidshuis
13. Doorontwikkelen van hoogwaardige crisiszorg in de Gooi en Vechtstreek .
14. Wachtlijstbemiddeling en beheer

Jeugd	
Opgaven	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het aantal jeugdigen dat gebruik maakt van jeugdhulp neemt toe en geen (significante) afname van het aantal jeugdigen wat gebruik maakt van residentiële jeugdhulp (hulp in een instelling). 2. Versnipperd (jeugd)zorglandschap en meer nabijheid. Kinderen worden soms door verschillende hulpverleners en op verschillende locaties (specialistisch) geholpen. Daarnaast is jeugdhulp niet altijd voldoende nabij georganiseerd. 3. Weinig beschikbare alternatieven op specialistische hulp en het ontstaan van wachttijden/wachtlijsten. 4. Aanbieders die zorg leveren waar een infrastructureel component bij zit, ervaren administratieve druk bij de verantwoording van de nodige en ingezette zorg. Zij ervaren soms ook een gebrek aan ruimte om te doen wat nodig is en de dienstverlening flexibel in te richten.
Speerpunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versnippering tegengaan en nabijheid organiseren: ontwikkelen van integrale jeugdhulp dat zoveel als mogelijk in de regio en op één plek wordt geleverd: Er thuis, bij een aanbieder, of op school hulp bij halen. 2. Minder kinderen verblijven in verblijfsvoorzieningen: meer preventie en ambulante alternatieven zoals gezinshuizen en pleegzorg. 3. Administratieve lastendruk bij aanbieders verminderen en partnership versterken.
Reguliere uitvoering/Overige onderwerpen die (in termen van voortgang) op de agenda van het portefeuillehoudersoverleg komen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meer preventie/minder zware zorg: doorontwikkelen jeugd en gezin. 2. Consultatie en Adviesteam. 3. Soepele overgang naar volwassenheid. 4. Uitvoering 'Structurele kwaliteitsverbetering binnen het gedwongen kader'. 5. Uitvoering coördinatie wachtlijsten/tijden. 6. vakmanschap van jeugdprofessionals vergroten. 7. Toeleiding Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. 8. Inkoop van jeugdhulp (o.a.: tarieven en bekostiging, keuzevrijheid, aantal aanbieders, maatwerk, partnership, bestuurlijk eigenaarschap). 9. Samenwerking met huisartsen 10. Verwijzing en beschikkingsproces 11. Wachtlijstbeheer en bemiddeling 12. Dashboard Jeugd(verloop inzet van zorg en ondersteuning & financiën) 13. Digitaal leefplein <ol style="list-style-type: none"> a. Berichtenverkeer b. Verantwoording c. Dashboard Wmo d. Aansluiting aanbieders

Onderwijs	
Opgaven	<ol style="list-style-type: none"> 1. De jeugdhulp sluit onvoldoende aan op het onderwijs en andersom. 2. Het aantal leerlingen met behoefte aan internationaal onderwijs stijgt. Er ontstaat een tekort aan het aantal plaatsen voor internationaal onderwijs in de Gooi en Vechtstreek.
Speerpunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeugdhulp in het onderwijs organiseren. 2. Oplossen van de mismatch tussen de vraag naar internationaal onderwijs en het aanbod.

Reguliere uitvoering/Overige onderwerpen die (in termen van voortgang) op de agenda van het portefeuillehoudersoverleg komen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sluitende aanpak gemeenten, UWV, onderwijsinstellingen, RBL en het Werkgeversservicepunt. 2. De aansluiting tussen het onderwijs en de arbeidsmarkt versterken. 3. Uitvoeren samenwerkingsagenda onderwijs. 4. Uitvoering Match op Meedoen. 5. Coördinatie en uitvoering projecten Voortijdig Schoolverlaten. 6. Coördinatie volwassenen educatie 7. Accounthouderschap onderwijs
---	--

Werk en inkomen	
Opgaven	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het bijstandsbestand van gemeenten bestaat in groeiende mate uit inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt: 44% zonder startkwalificatie, 49% 55-plussers, statushouders, mensen met een arbeidsbeperking. Dit vraagt om extra inzet van gemeenten. 40% van de bijstandsgerechtigden heeft langdurig een uitkering. 2. Er is een mismatch tussen de vraag op de arbeidsmarkt en de participatiegerechtigden. 3. Massale personeelstekorten in grote sectoren op de regionale arbeidsmarkt (Zorg, Bouw, Detailhandel, ICT, Techniek). Economische groei wordt geremd. 4. 1 op de 5 huishoudens heeft risicovolle of problematische schulden.
Speerpunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inwoners met problematische schulden terugdringen en mensen met schulden effectiever helpen. 2. Mismatch oplossen en duurzame banen voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Reguliere uitvoering/Overige onderwerpen die (in termen van voortgang) op de agenda van het portefeuillehoudersoverleg komen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doorontwikkeling Werkgeversservicepunt 2. Uitvoering geven aan het arbeidsmarktbeveiligingsplan. 3. Uitvoering geven aan het regionaal actieplan tekorten. 4. Coördinatie en aanjagen banenafpraak 5. Coördinatie werktoeleiding statushouders en GGZ doelgroep.