

Werkwijze MRA expertteam verblijfsaccommodaties

Dit aanhangsel bij het MRA ontwikkelkader verblijfsaccommodaties beschrijft hoe het MRA expertteam te werk gaat en beschrijft de stappen die gezet worden zodra een (voor)aanvraag omgevingsvergunning ten behoeve van een verblijfsaccommodatie is gedaan

Begrippen:

- MRA: Metropoolregio Amsterdam. De Metropoolregio Amsterdam is het samenwerkingsverband van de provincies Noord-Holland en Flevoland, 32 gemeenten¹ en de Vervoerregio Amsterdam.
- Verblijfsaccommodatie: een voorziening waar tegen betaling overnacht kan worden door mensen die elders een hoofdverblijf hebben. Gedacht kan worden aan hotels, campings, groepsaccommodaties, jachthavens, recreatieparken etc.
- Feedback: reactie, terugkoppeling, commentaar, advies, informatie.
- Ladder voor duurzame verstedelijking: De Ladder voor duurzame verstedelijking (Ladder) is een instrument voor efficiënt ruimtegebruik. Het bevoegd gezag moet voldoen aan een motiveringsvereiste als nieuwe stedelijke ontwikkelingen planologisch mogelijk worden gemaakt.
- MRA Ontwikkelkader Verblijfsaccommodaties: Een verzameling van aandachtspunten dat gebruikt wordt om de toegevoegde waarde van een ontwikkeling van een nieuwe verblijfsaccommodaties in de MRA te waarderen.
- MRA Expertteam Verblijfsaccommodaties: Het team dat aan de hand van het MRA Ontwikkelkader Verblijfsaccommodaties een ingediend plan waardeert en de gemeente van feedback omtrent de toegevoegde waarde voorziet.
- MRA strategie verblijfsaccommodaties: De verzameling van uitgangspunten die de bestuurders van de Metropoolregio Amsterdam hebben vastgelegd inzake verblijfsaccommodaties. In 2020 zullen deze in een document verzameld worden.
- Bestuurlijk trekkers MRA strategie verblijfsaccommodaties: De wethouder(s) van de MRA die het op zich nemen om acties op het dossier bestuurlijk te begeleiden.
- Slaapplek: Een faciliteit waarop 1 persoon kan slapen. Een tweepersoonsbed wordt bijvoorbeeld geteld als twee slaapplekken en een vierpersoonstent als vier. Ook slaapbanken, onderschuifbedden zijn slaapplekken en tellen mee naar rato van het aantal slaapplekken dat ze bieden.

¹ Aalsmeer, Almere, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Beverwijk, Blaricum, Bloemendaal, Diemen, Edam-Volendam, Gooise Meren, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Hilversum, Huizen, Landsmeer, Laren, Lelystad, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uitgeest, Uithoorn, Velsen, Waterland, Weesp, Wijdmeren, Wormerland, Zaanstad, Zandvoort.

Achtergrond:

- Het MRA ontwikkelkader en het MRA expertteam zijn de instrumenten die worden ingezet om invulling te geven aan de verplichte regionale afstemming in het kader van de ladder voor duurzame verstedelijking.
- De 32 gemeenten van de Metropoolregio Amsterdam nemen de inzet van het MRA ontwikkelkader en MRA expertteam op in hun ontwikkelprocessen.
- Wanneer een gemeente de feedback van het MRA expertteam ingewonnen heeft en meegewogen in haar besluitvorming is voldaan aan de eis van regionale afstemming
- Feedback van het MRA expertteam wordt meegewogen in de besluitvorming maar is niet bindend. Het staat een gemeente vrij om naar goeddunken te besluiten over ingediende plannen.
- De gemeente informeert in het portefeuillehouders overleg economie de overige gemeenten van de deelregio over het genomen besluit omtrent een nieuw verblijfsaccommodatie initiatief.
- Het MRA expertteam verblijfsaccommodaties maakt jaarlijks een overzicht van de plannen die zij van feedback heeft voorzien en legt deze lijst inclusief voorstellen ter verbetering van het ontwikkelkader, het expertteam en/of het reglement ter informatie voor aan het Bestuurlijk Overleg Economie van de MRA.

Samenstelling MRA Expertteam Verblijfsaccommodaties

Vanuit de gemeente waar het initiatief speelt:

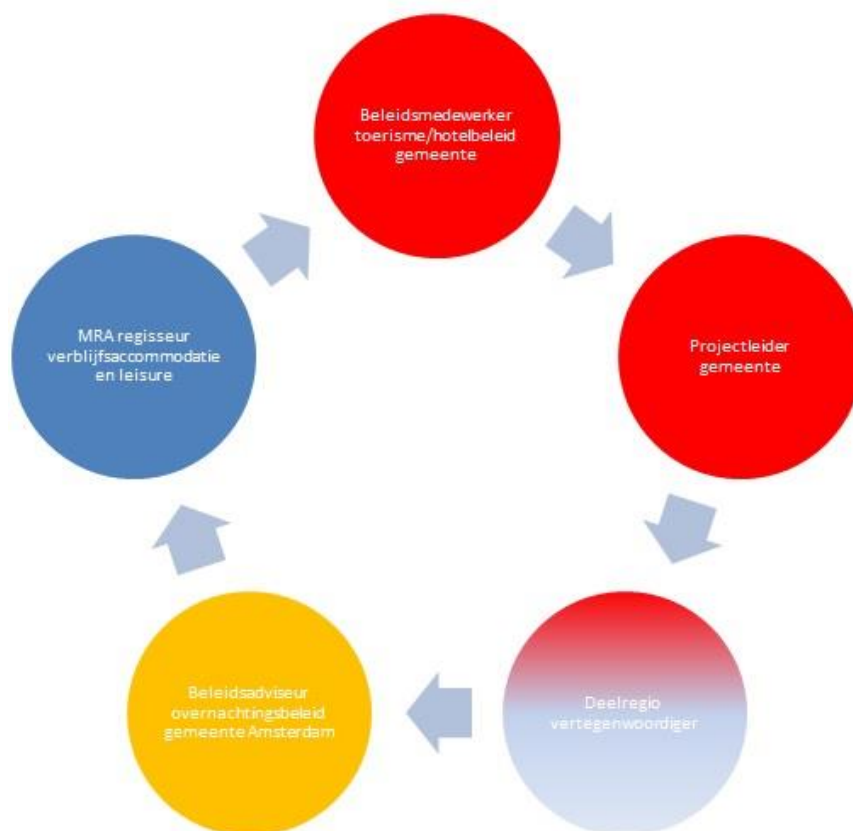
1. De beleidsmedewerker EZ of andere afdeling waar verblijfsaccommodatiebeleid is ondergebracht.
2. Een tweede ambtenaar van de gemeente naar keuze die betrokken is bij het verblijfsaccommodatie initiatief.

Vanuit de MRA werkgroep verblijfsaccommodaties:

3. De deelregio vertegenwoordiger verblijfsaccommodaties van de gemeente waar het initiatief speelt².
4. De beleidsadviseur overnachtingsbeleid van de gemeente Amsterdam.
5. De MRA regisseur verblijfsaccommodaties en leisure.

Bij de overleggen van het Expertteam Verblijfsaccommodaties zal een separate notulist aanwezig zijn. Deze notulist zal beschikbaar gesteld worden door het MRA bureau.

² Indien persoon 1 en 3 dezelfde persoon zijn kan de gemeente voor de invulling van rol 1 een andere ambtenaar inzetten.



Artikel 5. Proces en werking MRA ontwikkelkader en MRA Expertteam

- Bij de indiening van een vooraanvraag omgevingsvergunning en/of aanvraag omgevingsvergunning verblijfsaccommodatie contacteert de gemeente waarin het initiatief speelt het secretariaat van het MRA Expertteam verblijfsaccommodatie.
- De gemeente geeft daarbij aan welke twee ambtenaren vanuit haar organisatie deel zullen gaan uitmaken van het MRA Expertteam verblijfsaccommodaties.
- De gemeente stuurt alle benodigde stukken naar het secretariaat van het Expertteam. Het secretariaat distribueert deze naar de 5 leden van het Expertteam.
- Het secretariaat van het MRA Expertteam nodigt de 5 leden van het Expertteam uit voor een bijeenkomst. Zij stuurt hiertoe een datumprikker met een ruim aanbod aan opties. De datum en tijd waarop de meeste mensen beschikbaar zijn wordt gekozen. 100% aanwezigheid van alle leden is een streven maar geen noodzaak. Mochten er leden zijn die niet deel kunnen nemen dan kunnen zij een vervanger naar voren schuiven zodat het totaal aantal leden alsnog op vijf komt. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn dan wordt het expertteam verkleint tot het aantal beschikbare personen. Het minimum aantal personen is drie. De mensen die bij de eerste bijeenkomst aanwezig zijn vormen het expertteam voor de aanvraag en maken samen het advies. Er kunnen na de eerste bijeenkomst geen wijzigingen in de samenstelling van het team gemaakt worden tenzij het team dat unaniem beslist.
- Het Expertteam belegt binnen 3 weken na ontvangst van de melding en stukken een bijeenkomst. Deze bijeenkomst bestaat minimaal uit een overleg over het initiatief van 2 uur. Eventueel kan dit overleg voorafgegaan worden door een presentatie van de initiatiefnemer.

Mocht aan het laatste behoefte zijn dan coördineert het secretariaat van het MRA Expertteam dit met de gemeente die het vervolgens coördineert met de initiatiefnemer.

- De deelnemers van het MRA Expertteam verblijfsaccommodaties bereiden zich terdege voor door het plan van het initiatief goed door te lezen en voor zichzelf aan de hand van het ontwikkelkader alvast feedback te noteren.
- Het Expertteam doorloopt tijdens het overleg aan de hand van de aangeleverde informatie het ontwikkelkader en verzameld bij ieder van de zes aandachtspunten uit dit kader feedback, advies en informatie. Een notulist verwerkt dit tot een memorandum. Dit memorandum wordt voor goedkeuring aan de leden die aanwezig waren bij de bijeenkomst gestuurd. De notulist verwerkt eventuele opmerkingen en aanvullingen waarna het memorandum nogmaals naar de leden van het Expertteam die aanwezig waren bij de bijeenkomst voor goedkeuring wordt gestuurd.
- Er is géén sprake van een jurering of puntenscore. De leden van het Expertteam proberen zo eensgezind mogelijk tot een advies te komen. Mochten er verschillen van inzicht zijn dan worden deze in het memorandum tot uiting gebracht.
- Het definitieve memorandum wordt uiteindelijk binnen 5 weken na ontvangst van de melding en stukken naar de ambtenaar genummerd (1) van het Expertteam. Deze zorgt ervoor dat het memorandum onderdeel uit maakt van het ontwikkelproces van de gemeente en opgenomen wordt in de stukken die ten grondslag liggen aan de besluitvorming.

Ondersteuning van het Expertteam verblijfsaccommodaties

1. Voor het Expertteam verblijfsaccommodaties is secretariële ondersteuning beschikbaar. Deze zal belegd worden bij het MRA bureau. Het secretariaat verzorgt:

- Het in behandeling nemen van een melding van een ingediend plan door een gemeente
- Het verzoeken aan de gemeente om de leden van het Expertteam te benoemen
- Het verspreiden van de stukken naar de leden van het Expertteam
- Het organiseren van een bijeenkomst (datum en locatie vastleggen, catering organiseren)
- Het eventueel, in nauw overleg met de gemeente, organiseren van een presentatie door de initiatiefnemer

2. Voor het Expertteam verblijfsaccommodaties is een notulist beschikbaar. Deze functie zal belegd worden bij het MRA bureau. De Notulist verzorgt:

- Het notuleren van het overleg van het MRA Expertteam verblijfsaccommodaties
- Het opstellen van het memorandum waarmee de gemeente van feedback over het plan wordt voorzien.
- Het rondsturen van het memorandum naar de leden van het Expertteam die de bijeenkomst hebben bijgewoond.
- Het verwerken van reacties van de leden op het memorandum
- Het ophalen van akkoord van de leden op het aangepaste memorandum
- Het versturen van het definitieve memorandum aan de ambtenaar van de gemeente die als nummer (1) genoemd staat in de lijst van leden van het team

Evaluatie

Aan het eind van ieder kalenderjaar zal een overzicht gemaakt worden van de plannen die zijn aangemeld bij het MRA Expertteam verblijfsaccommodaties. Van ieder plan zal aangegeven worden wat de naam, locatie en grootte van het plan is. Daarnaast zal van ieder plan kort (maximaal 5 zinnen) aangegeven worden wat de strekking van de feedback was. Ook zal van ieder plan vermeld worden wat het uiteindelijke besluit van de gemeente is geweest. Deze lijst zal opgesteld worden door de MRA regisseur verblijfsaccommodatie in samenwerking met het secretariaat.

Daarnaast zal het document een evaluatie zijn van de werking van het ontwikkelkader, het reglement en het expertteam. Aan de orde komen eventuele discussies, strubbelingen en schurende punten en zaken die goed verlopen zijn. De evaluatie wordt besloten met een aantal aanpassingsvoorstellen in uitgangspunten, werkwijze en samenstelling van het ontwikkelkader, het reglement en het team. De jaarlijkse evaluatie inclusief de voorgestelde aanpassingen zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan bestuurlijk trekkers van de MRA strategie verblijfsaccommodaties en ter goedkeuring en eventueel besluitvorming aan het Bestuurlijk Overleg Economie van de MRA. Eventuele aanpassingen aan het MRA ontwikkelkader, het MRA Expertteam en het MRA reglement hoeven niet vastgesteld te worden in iedere afzonderlijke gemeente.

Bevoegdheden en verplichtingen van het Expertteam

Het staat leden van het Expertteam vrij om gemeenten en initiatiefnemers algemeen te informeren over de werking van het Ontwikkelkader en het Expertteam. Ook in het stadium voordat de (voor)aanvraag omgevingsvergunning.

Van leden van het Expertteam wordt verwacht dat ze zich flexibel en beschikbaar opstellen ihkv agendering van de overleggen. Het is voor de doorloop van aanvragen van belang dat het team tijdig bijeen kan komen om de terugkoppeling op het plan te formuleren.

Van de leden van het Expertteam wordt verwacht dat ze integer en in het belang van de gemeente handelen. Hetgeen besproken wordt in het Expertteam en de inhoud van het op te stellen memorandum mag door de leden van het Expertteam niet gedeeld worden met marktpartijen.

Inwerkingtreding

Deze praktische werkwijze beschrijving dient tezamen met het MRA ontwikkelkader verblijfsaccommodaties opgenomen te worden in het ontwikkelproces van ieder van de 32 gemeenten van de Metropoolregio Amsterdam.