



## Deelnemen aan een webinar met Zoom

Deze instructie is bedoeld voor deelnemers (attendees) aan een webinar die door iemand anders wordt georganiseerd. Naast de deelnemers kent een webinar een host en eventueel panelleden.

### Gebruik device

Zoom kan worden gebruikt op telefoon, tablet, laptop of desktop. Een iets groter scherm dan een telefoon is handiger om eventuele presentaties te kunnen volgen. Als deelnemer hoeft u zelf geen webcam of microfoon te hebben. Wel moet u het geluid van de webinar aan kunnen zetten.

### Hoe krijgt u toegang tot het webinar?

U krijgt een mail met een URL (weblink) voor een zoom vergadering (bij een besloten webinar) of u vindt de URL voor de webinar op onze website; <https://www.regiogv.nl/vergaderingen/webinars/>



Meestal moet ook een wachtwoord worden ingevoerd. Dit wachtwoord wordt enkele uren voor de start op de website geplaatst. Als u op de URL van het webinar klikt komt u in het hiernaast afgebeelde scherm.

- Heeft u al een zoom account? Kies voor **sign in**.  
*U kunt de informatie onder sign up overslaan.*
- Heb u nog geen zoom account? Kies voor **sign up**

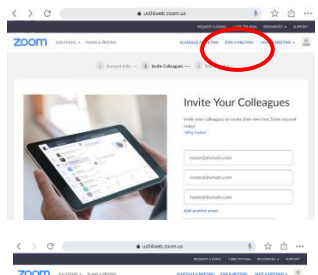
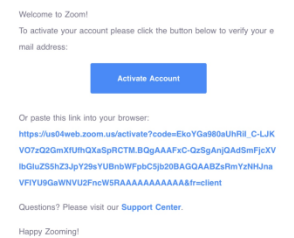
### Sign up (bij eerste keer zoom)

Vul uw gegevens in en kies een sterk wachtwoord.

Klik op activate account in de activatiemail. U wordt nu doorgeleid naar het inlogscherm van zoom.

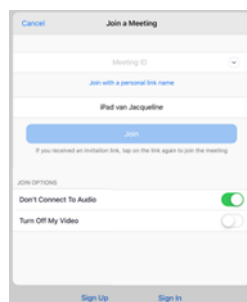
Na het aanmaken van een wachtwoord kunt u deelnemen aan een vergadering of webinar. Zoom geeft nog de mogelijkheid om anderen uit te nodigen maar dit kunt u overslaan.

Boven in het scherm staat de optie Join a meeting. Als u hierop klikt vraagt Zoom u de Zoom app te installeren op de telefoon of tablet of Zoom installeert zelf een bestandje op de laptop/desktop. Dit hangt dus af van de device die u gebruikt. Als de app is geïnstalleerd gaat u terug naar de weblink op de website of in de mail waarin u werd uitgenodigd voor de vergadering en klikt u op deze link.



### Deelnemen aan de vergadering

Als u zoom al geïnstalleerd had dan vervallen deze tussenliggende stappen en gaat u rechtstreeks van de mail of weblink naar de vergadering of webinar waarvoor u bent uitgenodigd.



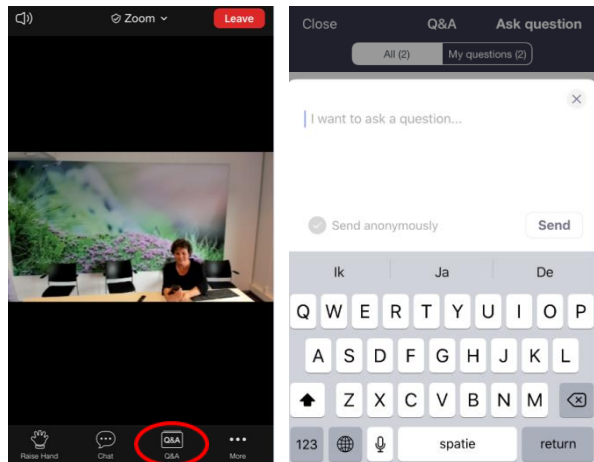
In het volgende scherm wordt gevraagd om een personal link name in te vullen waarmee u in deze meeting gaat. Vaak staat hier de naam van een device voor ingevuld. Het is belangrijk om hier een herkenbare naam in te vullen; bijvoorbeeld voor- en achternaam en gemeente en/of politieke partij. Dit maakt de deelnemers in de vergadering herkenbaarder als er vragen worden gesteld, voor de organisator maar ook voor de overige deelnemers.

## De webinar

U neemt nu deel aan het webinar. In uw scherm ziet u de organisatoren en eventueel een presentatie. U kunt door erop te klikken zelf bepalen welk beeld u het grootst wil zien. Vaak wordt dit door de organisator ingeregeld.

## Chat en Q&A

Onder in beeld staan de functies die u als deelnemer in de webinar kunt gebruiken. Bij de webinars van de regio is de chatfunctie meestal uitgeschakeld. Het is mogelijk om tijdens de webinar vragen te stellen via de Q&A functie. Alle deelnemers aan de webinar kunnen deze vragen zien. Vragen kunnen door de organisator schriftelijk beantwoord worden of ter plekke tijdens het webinar behandeld worden.



## Webinar terugkijken en informatie achteraf

Vragen die niet tijdens het webinar behandeld zijn worden achteraf schriftelijk beantwoord. Die antwoorden worden op de website van de regio geplaatst. Het webinar wordt opgenomen en is ook later terug te kijken op de website.