



Notulen PFHO SD Werk & Participatie

Datum	02-02-2024
Tijd	10:00 – 11:00
Locatie	Regiokantoor, Burgemeester de Bordesstraat 80, Bussum, Huizenzaal (2de verdieping)
Voorzitter	Mirjam Havinga
Kenmerk:	DOC-24005054

1 Opening en vaststelling agenda

10:00

Notulen:

Aanwezig:

Wijdmeren: Ron de Haan; Gooise Meren: Barbara Boudewijnse; Laren: Flip de Groot; Eemnes: Miriam Havinga (voorzitter).

Regio: Mariëlle Stitzinger, Annette Keates en Joost Boermans (secretaris).

Afwezig:

Hilversum: Bart Heller; Blaricum: Joke Lanphen; Huizen: Karin van Werven

1. De vergadering wordt door de voorzitter geopend om 10:00 uur
2. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 Mededelingen

Notulen:

1. De voorzitter van het PFHO heeft op 26 januari een bijeenkomst over de nieuwe arbeidsmarktinfrastructuur van de VNG bijgewoond. 29 Januari was er een ambtelijke bijeenkomst, georganiseerd door SZW met hetzelfde onderwerp. Hier was de programma coördinator (Annette Keates) namens onze regio aanwezig. Dit waren interessante bijeenkomsten waarbij o.a. is aangegeven dat er mogelijk extra geld vanuit Den Haag komt naar de regio's. Dit is mede afhankelijk van de formatie en besluitvorming. Ook zijn er vermoedelijk aanpassingen van de oorspronkelijke ambities aan gekoppeld. Dit betreft o.a het

richten op kleinere doelgroepen en de kwetsbare mensen in plaats van de gehele populatie werkenden. Het budget RMT wordt vermoedelijk stopgezet. Het budget LWL wordt ingezet voor de gidsen in het RWC. Dit betekent dat we in 2024 het laatste jaar in gaan dat we RMT en LWL dienstverlening aanbieden.

2. Het PFHO wordt bijgepraat over verbeterplan "Taal is de sleutel". Vanuit het verbeterplan worden trainingen gefinancierd voor uitvoerende medewerkers van gemeentes (sociaal domein en publiekszaken) om laaggeletterdheid bij inwoners te signaleren, dit bespreekbaar te maken met de inwoner en diegene goed door te verwijzen naar het ingekochte taalaanbod. Er is een uitvraag gedaan aan de teammanagers van de teams werk&participatie om binnen hun organisatie na te gaan welke uitvoerende teams hierin getraind willen worden. Het gaat om 1 a 2 mensen per team die een training krijgen van 20 uur in het eerste jaar en 10 uur opfriscurus in het jaar erna. De teammanagers hebben in het UO aangegeven dat er binnen hun gemeente geen prioriteit aan gegeven kan worden i.v.m. de veelheid aan trainingen voor uitvoerende medewerkers.

Het PFHO besluit dat de portefeuillehouders in hun eigen gemeente het gesprek aangaan met de uitvoeringsmanager. De noodzaak wordt door de portefeuillehouders ondersteund.

N.a.v. het resume:

In het vorige PFHO is opdracht gegeven aan het Regieteam om uit te zoeken of de stageplekken voor PRO/VSO leerlingen goed geregeld zijn. Liefst zien de portefeuillehouders dat leerlingen binnen de Regio (dicht bij huis) een stageplek hebben waar zij daarna ook kunnen blijven werken. Dit vergroot de kans op een succesvolle uitstroom na school.

- Annette Keates, regionaal programma coördinator, heeft contact gezocht Ilene Krause, netwerkcoördinator van het PRO/VSO en uitgezocht hoe het met de stageplekken zit. Ilene heeft dit als opdracht gekregen van de PRO VSO scholen, dus hier wordt al aan gewerkt, en met succes.
- Het PFHO spreekt de wens uit om PRO VSO uit te nodigen bij een volgend PFHO of een werkbezoek te brengen op locatie en daar te

vergaderen om een toelichting te krijgen op wat ze allemaal doen.
Hiervoor wordt ook Ilene Krause uitgenodigd.

3 Vaststellen resumé [d.d. 30 nov en 1 dec 2023]

Notulen:

Gevraagde vaststelling:

1. Vaststelling Resumé 30 nov en 1 dec 2023

Het PFHO W&P heeft geen opmerkingen op het resume.

Besluit:

Het PFHO besluit conform.

4 Werk aan werk

Notulen:

- Annette Keates geeft een toelichting op de verschillende projecten binnen het programma Werken aan Werk. (2020–2024) en schetst een doorkijk naar de komende tijd.
- Programma loopt op koers.
- Er zijn laatste ontwikkelingen op Rijksniveau: 2025 wordt een overbruggingsjaar.
- De komende tijd worden verschillende scenario's voor 2025 (overbruggingsjaar) uitgewerkt
- Besluitvorming voor PFHO volgt naar verwachting 12 juli a.s.
- Het PFHO bespreekt een budget aanvraag project AI-annotatielab: AI annotatielab biedt werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in een kantooromgeving. Het project is passend binnen de criteria van WAW en er is ruimte op de begroting. Voorstel in ambtelijk besproken en geaccordeerd.

Besluit:

1. PFHO heeft kennis genomen van de voorgestelde planning en gaat ermee akkoord.
2. Advies PFHO: budget aanvraag project AI-annotatielab opnemen in de begroting 2024

5 Regionale vertegenwoordiging Utrecht Talent Alliantie (UTA)

Notulen:

1. Het PFHO bespreekt de memo en ondersteunt de voorgestelde aanpak.
2. Het PFHO verzoekt de voorzitter W&P om in overleg met de voorzitter J&O te zoeken naar een juiste inbreng van Werk en Participatie bij UTA door gezamenlijk aan te sluiten bij de stuurgroep vergaderingen van de UTA, een gezamenlijke en terugkoppeling te geven in het PFHO W&P. De voorzitter W&P neemt verzoek over en neemt dit op met de bestuurlijk regionaal trekker.

Gevraagd besluit:

3. Akkoord te gaan met de voorgestelde wijze van bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordiging van de regio in de UTA.
4. Akkoord te gaan met het verkennen van een bredere inzet op LLO als aanvulling op het bestaande programma Werk & Participatie

Besluit:

Het PFHO besluit conform met de aanvulling dat de voorzitter W&P contact opneemt met de voorzitter J&O om gezamenlijk op te trekken in de stuurgroep UTA.

5 Rondvraag

Notulen:

- Het PFHO verzoekt om NT1 een volgend overleg op de agenda te plaatsen.

6 Sluiting

11:00

Notulen:

De voorzitter sluit de vergadering om 11:00 uur.