

# Jaarstukken 2024

*Voor inwoners, met gemeenten*

|                |                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------|
| Ons kenmerk    | DOC-25010257                                                     |
| Versie         |                                                                  |
| Datum          | 3 april 2025                                                     |
| Contactpersoon | J. Agricola                                                      |
| E-mail         | <a href="mailto:j.agricola@regiogv.nl">j.agricola@regiogv.nl</a> |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>AANBIEDINGSBRIEF</b>                          | <b>3</b>  |
| <b>ALGEMENE EN FINANCIËLE BESCHOUWINGEN</b>      | <b>4</b>  |
| Algemene beschouwingen                           | 4         |
| Financiële beschouwingen                         | 5         |
| Jaarrekening in een oogopslag                    | 8         |
| Balans Regio Gooi en Vechtstreek 2024            | 11        |
| Toelichting op de balans per 31 december 2024    | 12        |
| SISA verantwoording 2024                         | 21        |
| Rechtmatigheidsverantwoording                    | 24        |
| Waarderingsgrondslagen                           | 25        |
| Grondslagen voor bepaling van het resultaat      | 27        |
| <b>VOOR INWONERS</b>                             | <b>29</b> |
| Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)        | 30        |
| Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)            | 33        |
| RAV                                              | 38        |
| Onderwijs en Werk                                | 40        |
| Urgentie bureau                                  | 44        |
| Zorg- en Veiligheidshuis                         | 47        |
| Vervoer Gooi en Vechtstreek                      | 49        |
| Visit Gooi & Vecht                               | 51        |
| <b>MET GEMEENTEN</b>                             | <b>53</b> |
| Beleid en Bestuur                                | 54        |
| Inkoop en Contractbeheer                         | 57        |
| Bescherming en Opvang (incl. Veilig Thuis)       | 59        |
| <b>PARAGRAFEN</b>                                | <b>64</b> |
| Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing | 65        |
| Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen             | 74        |
| Paragraaf financiering                           | 76        |
| Paragraaf bedrijfsvoering                        | 81        |
| Paragraaf verbonden partijen                     | 86        |
| Paragraaf openbaarheid                           | 89        |
| <b>BIJLAGEN</b>                                  | <b>90</b> |
| Bijlage 1 Kerngegevens                           | 91        |
| Bijlage 2 Lijst afkortingen                      | 92        |
| Bijlage 3 Controleverklaring                     | 93        |

## AANBIEDINGSBRIEF

Voor u ligt de jaarrekening 2024 van de Regio Gooi en Vechtstreek die volgens de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en gemeenten (BBV) is opgesteld.

Het algemeen bestuur van de Regio heeft op 7 september 2023 de Regiobegroting 2024-2027 met inachtneming van de reactie op de zienswijzen en de vertaling daarvan naar de begroting 2024 vastgesteld. Door het vaststellen van deze begroting zijn de afspraken die gemaakt zijn met de deelnemende gemeenten over wat de Regio in 2024 wil bereiken, wat voor diensten er geleverd worden en wat het mag kosten definitief geworden. In de jaarstukken 2024 wordt verantwoording afgelegd of de doelstellingen gerealiseerd zijn, of de diensten geleverd zijn en wat het gekost heeft.

In de jaarstukken van de Regio Gooi en Vechtstreek zijn de activiteiten en de overige samenwerkingstaken verwerkt over de verschillende programma's, waarbij de aandacht is uitgegaan naar de activiteiten binnen de verschillende programmaonderdelen, de doelstellingen per programmaonderdeel en de financiële onderbouwing daarvan.

De jaarstukken 2024 bevatten op grond van het BBV het volgende:

- Het jaarverslag, met daarin de programmaverantwoording en paragrafen
- De jaarrekening, met de balans, het overzicht van baten en lasten en de toelichtingen

Naast deze aanbiedingsbrief is de verdere indeling op hoofdlijnen als volgt:

1. Algemene en Financiële beschouwingen  
Naast de algemene en financiële beschouwingen is onder dit hoofdstuk opgenomen:
  - a. Een overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 2024 (jaarrekening in één oogopslag)
  - b. Balans Regio Gooi en Vechtstreek 2024 en de toelichting er op per 31 december 2024
  - c. Grondslagen inzake de waardering en de bepaling van het resultaat
2. Programma's
  - a. Voor inwoners
  - b. Met gemeenten
3. Paragrafen
4. Bijlagen

In de bijlagen gaan we onder andere nader in op de kerngegevens, het verloop van de reserves en voorzieningen en de langlopende leningen.

De jaarstukken 2024 als geheel bieden u inzicht in datgene wat er inhoudelijk is gerealiseerd, wat dat heeft gekost en de financiële positie van de Regio als geheel.

Bussum, 26 juni 2025

Het dagelijks bestuur van de Regio Gooi en Vechtstreek

de secretaris,

M. van der Linden

de voorzitter,

dr. Ir. G.M. van den Top

## ALGEMENE EN FINANCIËLE BESCHOUWINGEN

### Algemene beschouwingen

#### *Algemeen*

De jaarstukken van de gemeenschappelijke regeling Gooi en Vechtstreek zijn opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten. Dat houdt in dat de specifieke inrichtingseisen uit dat besluit zijn gevolgd. Voor zover het BBV niet anders voorschrijft zijn baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. De prijsgrondslag is historische kosten. Een verdere uitwerking van onze waarderingsgrondslagen vindt u vanaf pagina 14.

#### *Regio Gooi en Vechtstreek in 2024*

De opdracht die de gemeenten bij Regio Gooi en Vechtstreek heeft belegd is dienstverlening aan de inwoners van de deelnemende gemeenten en het ondersteunen van de gemeenten bij gezamenlijke (strategische) opgaven; voor inwoners, met gemeenten.

Ruim 250.000 inwoners hebben dagelijks met onze uitvoeringsorganisatie te maken. Afval- en grondstoffeninzameling, jeugdgezondheidszorg, gezamenlijke inkoop van zorg en ondersteuning, de GGD, Veilig Thuis, 24/7 crisiszorg voor jeugdigen, leerplicht, urgentieverlening voor sociale huurwoningen, het Zorg- en Veiligheidshuis, het Werkgeversservicepunt, Leerlingen- en Wmo-vervoer en de Regionale ambulancedienst. Niet alleen vanuit ons kantoor in Bussum; onze mensen werken overal in de Gooi en Vechtstreek.

In deze jaarstukken worden de resultaten van deze inspanningen voor 2024 beschreven. De Regio Gooi en Vechtstreek streeft er ieder jaar naar om binnen de financiële kaders van de begroting haar taken uit te voeren. Dat is ook dit jaar gelukt. Uiteraard zijn er ook financiële afwijkingen te melden, zowel voor- als nadelige effecten. De totale optelsom geeft, ondanks deze afwijkingen, een positief en gezond financieel beeld voor onze gemeenten. De Regio Gooi en Vechtstreek is een complexe organisatie en dat bleek ook uit het boekenonderzoek van de belastingdienst. De naheffing BTW en loonheffing die hieruit is voortgekomen is verwerkt in deze jaarrekening. Voor de toekomst is een verbeterplan opgesteld.

2024 was het laatste jaar dat de Regio de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval voor stadsdeelgebied Weesp uitvoerde. Ook is per oktober 2024 het Werkgeversservicepunt gestopt. De taken op het gebied van werk en participatie worden vanaf 2025 uitgevoerd vanuit het regionaal werkcentrum onder coördinatie van de centrumgemeente Hilversum. Per 1 januari 2024 is de JGZ weer onderdeel van de GGD. De ingezette versterking op GGD is zichtbaar in een teruglopend ziekteverzuim en een goedkeurende verklaring van de inspectie JGZ.

Veel van onze diensten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorg voor kwetsbare inwoners. Om passende zorg te kunnen blijven bieden aan alle inwoners is in 2024 ingezet op ketensamenwerking met partners in de zorg en het onderwijs. Zo is goede doorstroom vanuit Veilig Thuis naar de ketenpartners belangrijk om nieuwe gevallen tijdig te kunnen oppakken. En helpt taakdifferentiatie om de acute zorg vanuit de RAV te leveren. De resultaten van Vervoer BV laten zien dat de doelstellingen die aan de basis lagen van deze dienst naar verwachting zijn ingevuld.

Ook goede samenwerking met gemeenten vanuit Beleid en Bestuur en Inkoop en Contractbeheer is belangrijk om de noodzakelijke transities in het sociaal domein vorm te geven. Ook op het fysiek domein is samenwerking belangrijk. Bijvoorbeeld in de belangenbehartiging richting Rijk in samenwerking met bovenregionale partners als de provincie en de MRA. En in de samenwerking met de corporaties op de verdeling van betaalbare woningen.

## Financiële beschouwingen

Daar waar de primaire programmabegroting 2024-2027 een lasten- en batentotaal liet zien van € 98,082 miljoen, is door een aantal begrotingswijzigingen het totaal van de begroting uiteindelijk op € 114,005 miljoen inclusief mutatie reserves uitgekomen. In deze jaarstukken presenteert de Regio een gerealiseerd totaal aan lasten ter hoogte van € 112,023 miljoen.

Het jaar 2024 heeft de Regio in financieel opzicht afgesloten met een positief resultaat van € 1,526 miljoen. De Regio Gooi en Vechtstreek is tevreden dat zij met dit positieve financiële resultaat mag afsluiten.

### Begrotingswijzigingen

In 2023 en 2024 zijn door het algemeen bestuur de volgende begrotingswijzigingen voor 2024 vastgesteld.

Bedragen x € 1.000

| Omschrijving                          | Bedrag 2024    | Dotatie reserve | Bijdrage gemeenten | Bijdrage centrum gemeente | Bijdrage derden | Onttrekking reserve |
|---------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Programmabegroting 2024-2027</b>   | <b>97.927</b>  | <b>155</b>      | <b>-56.313</b>     | <b>-19.925</b>            | <b>-20.719</b>  | <b>-1.124</b>       |
| Bestuursrapportage 2023               | 1.635          | 0               | -1.206             | -122                      | -125            | -183                |
| Bestuursrapportage 2024               | 14.248         | 41              | -2.633             | -1.760                    | -6.836          | -3.060              |
| <b>Gewijzigde begroting 2024-2027</b> | <b>113.809</b> | <b>196</b>      | <b>-60.151</b>     | <b>-21.807</b>            | <b>-27.680</b>  | <b>-4.367</b>       |

### Ontwikkeling salarissen

Op 13 december 2023 hebben de VNG, de WSGO, FNV Overheid en FDO-MHA een akkoord voor de Cao Gemeenten en de Cao SGO gesloten met de looptijd van 1 januari 2024 tot en met 31 maart 2025. De financiële consequenties van dit Cao-akkoord zijn zowel in de gewijzigde begroting 2024 (via de bestuursrapportage 2024) als in de realisatie 2024 opgenomen.

### Ontwikkeling materiële kosten

Bij het opstellen van de begroting 2024-2027 is rekening gehouden met een inflatiepercentage van 2,4%. Consumentenprijzen waren in 2024 met een inflatie van gemiddeld 3,3% hoger dan in 2023, maakte het CBS bekend. De financiële consequenties zijn meegenomen in de exploitatie 2024.

### Vennootschapsbelasting (VpB)

Zoals opgenomen in de begroting 2024-2027 en de bestuursrapportage 2024 zijn de onderdelen Regionale Ambulancevoorziening (RAV) en de Reizigersvaccinatie (GGD) VpB-plichtig. Ten behoeve van de RAV heeft de Belastingdienst in 2024 de teveel betaalde VpB van 2019 tot en met 2022 terugbetaald. In deze jaarstukken is de voorlopige aanslag VpB 2024 meegenomen als last. In 2024 heeft onze dienstverlening op het gebied van Reizigersvaccinaties (GGD) een financieel positief resultaat opgeleverd. Voor dit resultaat is een VpB-last opgenomen van € 32.400.

### Resultaat 2024

Het resultaat voor bestemming reserves bedraagt € 1.662.240 nadelig. Na bestemming, dat wil zeggen: na het muteren van reserves zoals opgenomen in de begroting 2024-2027 en de bestuursrapportage 2024, bedraagt het voordelig resultaat € 1.526.044. In het onderstaande overzicht zijn deze begrote mutaties van reserves in kaart gebracht. De mutaties worden bij de verschillende programma's toegelicht.



Bedragen x € 1.000

| Resultaat voor mutatie reserves |                                             |      | 1.662 (N) |
|---------------------------------|---------------------------------------------|------|-----------|
| <u>Onttrekkingen reserves</u>   |                                             |      |           |
| Programma GAD                   | reserve Huisvestingsvraagstukken GAD        | -42  |           |
| Programma GGD                   | reserve Toekomstbestendige GGD              | -284 |           |
| Programma RAV                   | reserve Nieuwbouw RAV                       | -1   |           |
| Programma Onderwijs en Werk     | reserve Regionale aanpak jeugdwerkloosheid  | -224 |           |
| Programma Onderwijs en Werk     | reserve Arbeidsmarktprogramma's             | -977 |           |
| Programma Visit                 | reserve Visit Gooi en Vecht                 | -30  |           |
| Programma Beleid en Bestuur     | reserve Samenwerkingsagenda                 | -76  |           |
| Programma Beleid en Bestuur     | reserve Werkkamer                           | -157 |           |
| Programma Beleid en Bestuur     | reserve Dak- en Thuisloosheid               | -29  |           |
| Programma Beleid en Bestuur     | reserve Uitvoeringsprogramma Sociaal Domein | -881 |           |
| Regio                           | reserve Algemeen                            | -183 |           |
| Regio                           | reserve Frictiekosten Weesp                 | -400 |           |
| Regio                           | reserve Eigen Risicodragerschap RGV         | -100 |           |
| <u>Dotaties reserves</u>        |                                             |      |           |
| Programma RAV                   | reserve Aanvaardbare kosten (RAK)           | 196  |           |
|                                 |                                             |      | -3.188    |
| Resultaat na mutatie reserves   |                                             |      | -1.526(V) |

Dit resultaat is als volgt tot stand gekomen:

Bedragen x € 1.000

| Totstandkoming resultaat na mutatie reserves |                                  |                     |                                | -1.526 (V) |
|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------|
| <u>Programma</u>                             | Resultaat* voor mutatie reserves | Mutaties** reserves | Resultaat* na mutatie reserves |            |
| GAD                                          | -527                             | -42                 | -569                           |            |
| GGD                                          | 553                              | -309                | 244                            |            |
| RAV                                          | -969                             | 195                 | -774                           |            |
| O&W                                          | 1.124                            | -1.301              | -178                           |            |
| Urgentiebureau                               | 16                               | 0                   | 16                             |            |
| Zorg en Veiligheidshuis                      | -115                             | 0                   | -115                           |            |
| Vervoer Gooi en Vechtstreek                  | 0                                | 0                   | 0                              |            |
| Visit Gooi en Vecht                          | 22                               | -30                 | -8                             |            |
| Beleid en Bestuur                            | 1.078                            | -1.143              | -65                            |            |
| Inkoop en Contractbeheer                     | -322                             | 0                   | -322                           |            |
| Bescherming en Opvang                        | -721                             | 0                   | -721                           |            |
| Bedrijfsvoering                              | 1.522                            | -557                | 965                            |            |
|                                              |                                  | 1.662               | -3.188                         | -1.526     |

\* waarbij + een negatief resultaat en – een positief resultaat vertegenwoordigt

\*\* waarbij - een onttrekking en + een dotatie vertegenwoordigt

## Toelichting op hoofdlijnen

Op een totaal van lasten van € 112.022.531 is op basis van de huidige stand van zaken een positief resultaat van € 1.526.044 gerealiseerd, wat overeenkomt met 1,36% van het lastentotaal. Volgend hierop wordt een voorstel gedaan ten aanzien van het muteren van reserves die nog niet in de begroting zijn meegenomen. Wanneer mutaties aan een reserve niet in de begroting of een begrotingswijziging zijn opgenomen, is het een bevoegdheid van het algemeen bestuur om in te stemmen met deze mutaties.

### Resultaatbestemmingsvoorstellen

Naast de reeds begrote mutaties reserves, is er ook een voorstel opgenomen voor het muteren van reserves en het instellen van een voorziening in de bestemming van het rekeningresultaat. De voorgestelde mutaties hebben een verplichtend karakter. De reserves worden gevormd door bijdragen die worden toegekend ten behoeve van specifieke kosten, zoals de bijdrage Nederlandse Zorgautoriteit(NZa) en de rijksbijdrage voor de GHOR. De voorziening heeft een verplichtend karakter op grond van het BBV. De volgende mutaties worden voorgesteld:

1. Het doteren van € 617.545 aan de nieuw te vormen voorziening spaarverlof RAV.
2. Het doteren van € 156.284 aan de reserve aanvaardbare kosten RAV.
3. Het doteren van € 100.025 aan de reserve Rampenbestrijding.

Wanneer deze (verplichte) mutaties worden uitgevoerd, resteert een voordelig resultaat van € 652.191.

Middels de resultaatbestemming wordt een voorstel opgesteld om het resultaat, na een aantal dotaties aan reserves en voorzieningen, volledig te restitueren aan gemeenten. Daarnaast zal in deze resultaatbestemming worden voorgesteld om een tweetal reserves vrij te laten vallen en de reserve intensivering samenwerking VR toe te voegen aan de reserve rampenbestrijding. Hiertoe volgt separaat een bestemmingsvoorstel. Dit resultaatbestemmingsvoorstel wordt voor een zienswijze aan gemeenteraden voorgelegd. Het algemeen bestuur besluit op 11 september 2025 inzake de bestemming van het resultaat, met inachtneming van de ontvangen zienswijzen. De bestemming van het resultaat is immers geen onderdeel van de jaarstukken.

Bedragen x € 1.000

| Resultaat voor mutatie reserves                                      |          |          | -1.526 (V)       |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------|
| <i>Voorstel dotatie reserve/voorziening (verplichtend karakter)</i>  |          |          |                  |
| Restant middelen GHOR doteren aan reserve Rampenbestrijding          | 100 (N)  |          |                  |
| Restant middelen RAV doteren aan voorziening spaarverlof RAV         | 618 (N)  |          |                  |
| Restant middelen RAV doteren aan reserve aanvaardbare kosten         | 156 (N)  |          |                  |
|                                                                      |          | 874 (N)  |                  |
| <b>Verrekenen met gemeenten sub totaal</b>                           |          |          | <b>-652(V)</b>   |
| <i>Voorstel mutatie reserves</i>                                     |          |          |                  |
| Vrijvallen reserve Arbeidsmarktprogramma's                           | -361 (V) |          |                  |
| Vrijvallen reserve Tuberculose                                       | -20 (V)  |          |                  |
|                                                                      |          | -381 (V) |                  |
| <b>Verrekenen met gemeenten 2024 inclusief vrijgevallen reserves</b> |          |          | <b>-1.033(V)</b> |

## Jaarrekening in een oogopslag

Bedragen x € 1.000

| Programma                                                | Begroting 2024 |               |                | Begroting 2024 na wijziging |                |                 | Realisatie 2024 |                |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                                                          | Baten          | Lasten        | Saldo          | Baten                       | Lasten         | Saldo           | Baten           | Lasten         | Saldo           |
| GAD                                                      | 34.069         | 30.349        | -3.720         | 35.288                      | 31.644         | -3.645          | 35.256          | 30.932         | -4.324          |
| GGD                                                      | 12.904         | 9.632         | -3.272         | 17.135                      | 13.926         | -3.209          | 16.572          | 13.596         | -2.975          |
| RAV                                                      | 9.890          | 8.354         | -1.536         | 13.125                      | 11.786         | -1.339          | 13.637          | 10.943         | -2.693          |
| Onderwijs en Werk                                        | 3.254          | 2.445         | -809           | 3.778                       | 4.517          | 739             | 3.967           | 4.191          | 224             |
| Urgentie bureau                                          | 303            | 218           | -85            | 400                         | 315            | -85             | 389             | 317            | -72             |
| Zorg en Veiligheidshuis                                  | 485            | 217           | -268           | 684                         | 465            | -219            | 582             | 258            | -324            |
| Vervoer G & V                                            | 8.549          | 8.549         | 0              | 8.903                       | 8.903          | 0               | 8.927           | 8.927          | 0               |
| Visit Gooi en Vecht                                      | 343            | 190           | -153           | 372                         | 249            | -123            | 399             | 258            | -140            |
| Beleid en Bestuur                                        | 3.290          | 1.948         | -1.342         | 4.002                       | 4.089          | 87              | 3.942           | 3.506          | -436            |
| Inkoop en Contractbeheer                                 | 3.205          | 1.802         | -1.403         | 4.223                       | 2.817          | -1.405          | 4.573           | 2.901          | -1.672          |
| Bescherming en Opvang                                    | 20.041         | 19.027        | -1.014         | 20.590                      | 19.572         | -1.017          | 20.657          | 18.911         | -1.746          |
| <b>Subtotaal programma's (1)</b>                         | <b>96.332</b>  | <b>82.731</b> | <b>-13.601</b> | <b>108.499</b>              | <b>98.282</b>  | <b>-10.217</b>  | <b>108.900</b>  | <b>94.741</b>  | <b>-14.159</b>  |
| <b>Overhead</b>                                          |                |               |                |                             |                |                 |                 |                |                 |
| Bedrijfsvoering                                          | 625            | 8.297         | 7.672          | 1.139                       | 8.604          | 7.465           | 1.265           | 9.705          | 8.441           |
| RVE gerelateerde overhead                                |                | 6.087         | 6.087          |                             | 6.250          | 6.250           |                 | 6.949          | 6.949           |
| RVE Beleid en Bestuur                                    |                | 204           | 204            |                             | 204            | 204             |                 | 239            | 239             |
| RVE Inkoop                                               |                | 390           | 390            |                             | 390            | 390             |                 | 390            | 390             |
| <b>Subtotaal overhead (2)</b>                            | <b>625</b>     | <b>14.978</b> | <b>14.353</b>  | <b>1.139</b>                | <b>15.448</b>  | <b>14.309</b>   | <b>1.265</b>    | <b>17.284</b>  | <b>16.019</b>   |
| <b>Vennootschapsbelasting</b>                            |                |               |                |                             |                |                 |                 |                |                 |
| Vennootschapsbelasting                                   | 0              | 218           | 218            | 0                           | 80             | 80              | 0               | -198           | -198            |
| <b>Subtotaal VpB (3)</b>                                 | <b>0</b>       | <b>218</b>    | <b>218</b>     | <b>0</b>                    | <b>80</b>      | <b>80</b>       | <b>0</b>        | <b>-198</b>    | <b>-198</b>     |
| <b>Gerealiseerd totaal saldo baten en lasten (1+2+3)</b> | <b>96.957</b>  | <b>97.927</b> | <b>-970</b>    | <b>109.638</b>              | <b>113.809</b> | <b>4.171</b>    | <b>110.164</b>  | <b>111.827</b> | <b>1.662</b>    |
| <b>Algemene dekkingsmiddelen</b>                         |                |               |                |                             |                |                 |                 |                |                 |
| Bijdragen gemeenten                                      | 76.238         | 0             | -76.238        | 81.958                      | 0              | -81.958         | 82.264          | 0              | -82.264         |
| Bijdrage Rijk                                            | 1.771          | 0             | -1.771         | 3.619                       | 0              | -3.619          | 3.110           | 0              | -3.110          |
| Bijdragen derden                                         | 3.003          | 0             | -3.003         | 4.368                       | 0              | -4.368          | 4.451           | 0              | -4.451          |
| Overige baten                                            | 15.946         | 0             | -15.946        | 19.693                      | 0              | -19.693         | 20.340          | 0              | -20.340         |
| <b>Subtotaal algemene dekkingsmiddelen (4)</b>           | <b>96.957</b>  | <b>0</b>      | <b>-96.957</b> | <b>109.638</b>              | <b>0</b>       | <b>-109.638</b> | <b>110.164</b>  | <b>0</b>       | <b>-110.164</b> |
| <b>Mutaties reserves</b>                                 |                |               |                |                             |                |                 |                 |                |                 |
| GAD                                                      | 0              | 0             | 0              | 80                          | 0              | -80             | 42              | 0              | -42             |
| GGD                                                      | 26             | 0             | -26            | 309                         | 0              | -309            | 309             | 0              | -309            |
| RAV                                                      | 1              | 0             | -1             | 266                         | 196            | -70             | 1               | 196            | 195             |
| Onderwijs en Werk                                        | 207            | 155           | -52            | 1.603                       | 0              | -1.603          | 1.301           | 0              | -1.301          |
| Urgentie bureau                                          | 0              | 0             | 0              | 0                           | 0              | 0               | 0               | 0              | 0               |
| Zorg en Veiligheidshuis                                  | 0              | 0             | 0              | 0                           | 0              | 0               | 0               | 0              | 0               |
| Vervoer G & V                                            | 0              | 0             | 0              | 0                           | 0              | 0               | 0               | 0              | 0               |
| Visit Gooi en Vecht                                      | 0              | 0             | 0              | 30                          | 0              | -30             | 30              | 0              | -30             |
| Beleid en Bestuur                                        | 91             | 0             | -91            | 1.522                       | 0              | -1.522          | 1.143           | 0              | -1.143          |
| Inkoop en Contractbeheer                                 | 0              | 0             | 0              | 0                           | 0              | 0               | 0               | 0              | 0               |
| Bescherming en Opvang                                    | 0              | 0             | 0              | 0                           | 0              | 0               | 0               | 0              | 0               |
| Bedrijfsvoering                                          | 799            | 0             | -799           | 557                         | 0              | -557            | 557             | 0              | -557            |
| <b>Subtotaal mutaties reserves (5)</b>                   | <b>1.124</b>   | <b>155</b>    | <b>-970</b>    | <b>4.367</b>                | <b>196</b>     | <b>-4.171</b>   | <b>3.384</b>    | <b>196</b>     | <b>-3.188</b>   |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>                            | <b>98.082</b>  | <b>98.082</b> | <b>0</b>       | <b>114.005</b>              | <b>114.005</b> | <b>0</b>        | <b>113.549</b>  | <b>112.023</b> | <b>1.526</b>    |



**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

De Wet normering topinkomens (WNT), is in 2013 in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Regio. Op grond van de WNT geldt een algemene bezoldigingsnorm van maximaal € 233.000 bruto per jaar voor het inkomen van topfunctionarissen in de (semi) publieke sector, inclusief belaste kostenvergoeding en pensioenbijdrage werkgever.

| Gegevens 2024                                                                                   |                    |                              |                              |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | I Meuwese          | ARJ Stumpel                  | J. Boomsma                   | J. Agricola        |
| Functiegegevens                                                                                 | Algemeen Directeur | Directeur Publiek Gezondheid | Directeur Publiek Gezondheid | Algemeen Directeur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 t/m 30/09    | 01/01 t/m 31/03              | 01/01 t/m 31/12              | 01/10 t/m 31/12    |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1                  | 1                            | 1                            | 1                  |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                 | ja                           | ja                           | Ja                 |
| Bezoldiging                                                                                     |                    |                              |                              |                    |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 119.601            | 35.707                       | 119.266                      | 44.139             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 17.501             | 5.440                        | 18.380                       | 4.737              |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>137.102</i>     | <i>41.147</i>                | <i>137.646</i>               | <i>48.877</i>      |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 174.432            | 57.932                       | 233.000                      | 58.568             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.             | N.v.t.                       | N.v.t.                       | N.v.t.             |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>137.102</b>     | <b>41.147</b>                | <b>137.646</b>               | <b>48.877</b>      |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.             | N.v.t.                       | N.v.t.                       | N.v.t.             |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.             | N.v.t.                       | N.v.t.                       | N.v.t.             |

| Gegevens 2023                                    |                    |                              |
|--------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| bedragen x € 1                                   | I Meuwese          | ARJ Stumpel                  |
| Functiegegevens                                  | Algemeen Directeur | Directeur Publiek Gezondheid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023       | 01/01 t/m 31/12    | 01/01 t/m 31/12              |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1                  | 1                            |
| Dienstrekening?                                  | ja                 | ja                           |
| Bezoldiging                                      |                    |                              |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 143.475            | 149.399                      |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 22.525             | 21.264                       |
| <i>Subtotaal</i>                                 | 166.000            | 170.663                      |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | 223.000            | 223.000                      |
| <b>Bezoldiging</b>                               | 166.000            | 170.663                      |

De functies binnen het Dagelijks en Algemeen Bestuur zijn onbezoldigd.

| Naam topfunctionaris | Functie                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| G.M. van den Top     | Voorzitter Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur |
| G. Rebel             | Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur        |
| N. Mol               | Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur        |
| H.M. Bellaart        | Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur        |
| J.M.G. Lanphen       | Lid Algemeen Bestuur                             |
| G. Zagt              | Lid Algemeen Bestuur                             |
| N.G.T. van Voorden   | Lid Algemeen Bestuur vanaf 12 juni 2024          |
| K. van Hunnik        | Lid Algemeen Bestuur tot 16 mei 2024             |
| M. Havinga-de Jong   | Agendalid Algemeen Bestuur                       |

## Balans Regio Gooi en Vechtstreek 2024

Bedragen x€ 1.000

| ACTIVA                                                                                                                                                                                   | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| VASTE ACTIVA                                                                                                                                                                             |               |               |
| <b>Materiële vaste activa</b>                                                                                                                                                            |               |               |
| Investerings met een economisch nut                                                                                                                                                      | 11.471        | 11.404        |
| Investerings met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven                                                                               | 20.373        | 20.674        |
|                                                                                                                                                                                          | 31.844        | 32.078        |
| <b>Financiële vaste activa</b>                                                                                                                                                           |               |               |
| Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd > 1 jaar                                                                                                                             | 3.645         | 4.495         |
|                                                                                                                                                                                          | 3.645         | 4.495         |
| <b>Totaal vaste activa</b>                                                                                                                                                               | <b>35.489</b> | <b>36.573</b> |
| VLOTTENDE ACTIVA                                                                                                                                                                         |               |               |
| <b>Uitzettingen met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b>                                                                                                                           |               |               |
| Vorderingen op openbare lichamen                                                                                                                                                         | 6.257         | 10.149        |
| Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd > jaar                                                                                                                 | 17.831        | 23.577        |
| Overige vorderingen en uitzettingen                                                                                                                                                      | 4.677         | 2.070         |
|                                                                                                                                                                                          | 28.765        | 35.796        |
| <b>Liquide middelen</b>                                                                                                                                                                  |               |               |
| Banksaldi                                                                                                                                                                                | 499           | 30            |
|                                                                                                                                                                                          | 499           | 30            |
| <b>Overlopende activa</b>                                                                                                                                                                |               |               |
| Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen                                                                       | 1.944         | 928           |
|                                                                                                                                                                                          | 1.944         | 928           |
| <b>Totaal vlottende activa</b>                                                                                                                                                           | <b>31.207</b> | <b>36.754</b> |
| <b>TOTAAL</b>                                                                                                                                                                            | <b>66.696</b> | <b>73.326</b> |
| PASSIVA                                                                                                                                                                                  | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
| VASTE PASSIVA                                                                                                                                                                            |               |               |
| <b>Eigen vermogen</b>                                                                                                                                                                    |               |               |
| Algemene reserve                                                                                                                                                                         | 1.159         | 1.342         |
| Bestemmingsreserve                                                                                                                                                                       | 15.064        | 16.822        |
| Gerealiseerde resultaat boekjaar                                                                                                                                                         | 1.526         | 3.590         |
|                                                                                                                                                                                          | 17.749        | 21.754        |
| <b>Voorzieningen</b>                                                                                                                                                                     |               |               |
| Egalisatievoorzieningen                                                                                                                                                                  | 2.361         | 2.080         |
|                                                                                                                                                                                          | 2.361         | 2.080         |
| <b>Vaste schulden met een rentetypische looptijd &gt;1 jaar</b>                                                                                                                          |               |               |
| Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen                                                                                                          | 26.464        | 29.820        |
|                                                                                                                                                                                          | 26.464        | 29.820        |
| <b>Totaal vaste passiva</b>                                                                                                                                                              | <b>46.574</b> | <b>53.654</b> |
| VLOTTENDE PASSIVA                                                                                                                                                                        |               |               |
| <b>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b>                                                                                                               |               |               |
| Overige schulden                                                                                                                                                                         | 7.586         | 7.992         |
| Banksaldi                                                                                                                                                                                | 0             | 37            |
|                                                                                                                                                                                          | 7.586         | 8.029         |
| <b>Overlopende passiva</b>                                                                                                                                                               |               |               |
| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten                | 8.129         | 8.254         |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van laste van volgende begrotingsjaren | 4.407         | 3.389         |
|                                                                                                                                                                                          | 12.536        | 11.643        |
| <b>Totaal vlottende passiva</b>                                                                                                                                                          | <b>20.122</b> | <b>19.672</b> |
| <b>TOTAAL</b>                                                                                                                                                                            | <b>66.696</b> | <b>73.326</b> |

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

(bedragen x € 1.000)

### Activa

#### VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa bestaan uit:

|                                                                       | 01-01-2024    | Investering  | Bijdrage van derden | Afschrijving  | Des-investering | Duurzame waardevermindering | 31-12-2024    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|---------------|
| <u>Waarvoor ter bestrijding van kosten een heffing wordt geheven:</u> |               |              |                     |               |                 |                             |               |
| Gronden                                                               | 1.714         |              |                     |               | -480            |                             | 1.234         |
| Bedrijfsgebouwen                                                      | 1.269         |              |                     | -109          | -22             | -42                         | 1.096         |
| Grond, water- en wegenwerken                                          | 460           |              |                     | -76           |                 |                             | 384           |
| Vervoermiddelen                                                       | 3.936         | 2.143        |                     | -873          |                 |                             | 5.206         |
| Machines, apparatuur, installaties                                    | 427           | 221          |                     | -169          |                 |                             | 479           |
| Overig                                                                | 12.868        | 1.454        |                     | -1.852        | -496            |                             | 11.974        |
|                                                                       | <b>20.674</b> | <b>3.818</b> |                     | <b>-3.079</b> | <b>-998</b>     | <b>-42</b>                  | <b>20.373</b> |
| <u>Overige investeringen met economisch nut:</u>                      |               |              |                     |               |                 |                             |               |
| Bedrijfsgebouwen                                                      | 10.025        |              |                     | -352          |                 |                             | 9.673         |
| Vervoermiddelen                                                       | 1.012         | 275          | -52                 | -320          |                 |                             | 915           |
| Machines, apparatuur en installaties                                  | 50            | 543          |                     | -87           |                 |                             | 506           |
| Overig                                                                | 317           | 251          |                     | -191          |                 |                             | 377           |
|                                                                       | <b>11.404</b> | <b>1.069</b> | <b>-52</b>          | <b>-950</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>                    | <b>11.471</b> |
| <b>TOTAAL</b>                                                         | <b>32.078</b> | <b>4.887</b> | <b>-52</b>          | <b>-4.029</b> | <b>-998</b>     | <b>-42</b>                  | <b>31.844</b> |

Investeringen met economisch nut betreffen investeringen in onder andere aanschaf van hardware en de aanschaf van een ambulance en hartbewaking units voor de RAV. De bijdrage van derden betreft een bijdrage van RAV Flevoland aan een nieuwe ambulance. De investeringen 2024 waarvoor een heffing wordt geheven, betreffen voornamelijk investeringen in het kader van VANG, inzamelvoertuigen, inzamelvoorzieningen en inzamelmiddelen. De duurzame waardevermindering betreft de afwaardering van de resterende boekwaarde van het KCA depot in Hilversum. Het depot is buitengebruik gesteld nadat er brand is geweest.

De desinvestering betreft de overdracht van activa tegen boekwaarde aan de Gemeente Amsterdam. Op 31 december 2024 is de dienstverleningsovereenkomst tussen de Regio en de gemeente Amsterdam in het kader van inzameling van (grof) huishoudelijk afval van rechtswege beëindigd. Zoals overeengekomen in de overeenkomst zijn alle kapitaalgoederen in het deelgebied Weesp (inclusief het scheidingstation) tegen boekwaarde overgedragen aan de gemeente Amsterdam. Bij de Regio zijn er ultimo 2024 geen investeringen met maatschappelijk nut aanwezig.

Het verloopoverzicht van de financiële vaste activa is als volgt:

|                                                                        | 2024         | 2023         |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <u>Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd &gt; 1 jaar</u> |              |              |
| Boekwaarde begin boekjaar                                              | 4.495        | 5.352        |
| Aflossingen in boekjaar                                                | -850         | -857         |
| Investeringen in boekjaar                                              | 0            | 0            |
| <b>Boekwaarde einde boekjaar</b>                                       | <b>3.645</b> | <b>4.495</b> |



In 2020 is de Regio een lening aangegaan van € 8.000.000, ten behoeve van Vervoer Gooi en Vechtstreek BV. De gedeeltelijk afgeloste lening is op de balans opgenomen voor € 3.600.000 onder vaste schulden met een rentetypische looptijd van langer dan één jaar. Verder is onder deze post een uitzetting bij TNT en FransVast (vaccinatielocatie COVID-19 in Bussum) opgenomen.

### VLOTTENDE ACTIVA

| <b>Uitzettingen met rente-typische looptijd &lt; 1 jaar</b>   | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |
|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Vorderingen op openbare lichamen                              | 6.257         | 10.149        |
| Rekening courantverhoudingen met het Rijk                     | 17.831        | 23.577        |
| Rekening courantverhoudingen met niet-financiële instellingen | 0             | 0             |
| Overige vorderingen en uitzettingen                           | 4.612         | 2.070         |
| <b>Totaal uitzettingen</b>                                    | <b>28.765</b> | <b>35.796</b> |

De vorderingen op openbare lichamen bestaat voornamelijk uit vorderingen op de deelnemende gemeenten. De overige vorderingen en uitzettingen bestaan grotendeels uit nog te ontvangen bijdragen Nedvang, rentetoevoeging 4<sup>e</sup> kwartaal 2024.

### Schatkistbankieren

Het schatkistbankieren houdt in dat decentrale overheden hun liquide middelen, als die een gemeente gerelateerde norm overstijgen, onder moeten brengen bij het ministerie van Financiën. De genoemde norm is ingesteld op 2% van het begrotingstotaal en was voor 2024 € 2 mln. De gemeente zou dus gemiddeld per kwartaal niet meer dan € 2 mln. positief mogen staan op alle bankrekeningen samen. Onderstaand overzicht laat zien dat wij in 2024 geen drempelbedrag hebben overschreden.

| <b>Drempelbedrag schatkistbankieren</b> | <b>1<sup>e</sup> kwartaal<br/>2024</b> | <b>2<sup>e</sup> kwartaal<br/>2024</b> | <b>3<sup>e</sup> kwartaal<br/>2024</b> | <b>4<sup>e</sup> kwartaal<br/>2024</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Gemiddeld buiten schatkist           | 515                                    | 382                                    | 527                                    | 507                                    |
| 2. Drempelbedrag                        | 1.959                                  | 1.959                                  | 1.959                                  | 1.959                                  |
| 3. Ruimte onder het drempelbedrag (2-1) | 1.444                                  | 1.577                                  | 1.432                                  | 1.452                                  |
| 4. Overschrijding van het drempelbedrag | 0                                      | 0                                      | 0                                      | 0                                      |

| <b>Liquide middelen</b>        | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| Bank Nederlandse Gemeenten     | 492         | 0           |
| ING                            | 7           | 30          |
| <b>Totaal liquide middelen</b> | <b>499</b>  | <b>30</b>   |

De Regio beschikt over een kredietfaciliteit bij de BNG van € 1.000.000. Er wordt geen gebruik gemaakt van deze faciliteit.

| <b>Overlopende activa</b>                                                                                      | <b>2024</b>  | <b>2023</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen | 1.944        | 928         |
|                                                                                                                | <b>1.944</b> | <b>928</b>  |

De post overlopende activa bestaat uit gelden welke in 2024 reeds zijn betaald, maar betrekking hebben op volgende begrotingsjaren. Voorbeelden hiervan zijn licenties, fiscale verplichtingen en abonnementen.

**Passiva**

**VASTE PASSIVA**

| <b>Eigen vermogen</b>                  | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| Algemene reserve                       | 1.159         | 1.342         |
| Bestemmingsreserves                    | 15.064        | 16.822        |
| Nog te bestemmen resultaat in boekjaar | 1.526         | 3.590         |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>           | <b>17.749</b> | <b>21.754</b> |

Van het te verwerken voordelig resultaat 2024 van € 1.526.045 wordt voorgesteld € 256.309 te muteren op bestemmingsreserves, € 617.545 te muteren op voorzieningen en € 652.191 te verrekenen met gemeenten. Voor een onderverdeling, verloopoverzicht en toelichting op de reserves verwijzen wij naar de onderstaande staat van reserves en voorzieningen.

|                                     | <b>Stand per 01-01-2024<sup>1</sup></b> | <b>Dotatie 2024</b> | <b>Onttrekking 2024</b> | <b>Stand per 31-12-2024</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Algemene reserves</b>            |                                         |                     |                         |                             |
| Algemene reserve                    | 1.342                                   | -                   | -183                    | 1.159                       |
| <b>Totaal algemene reserves</b>     | <b>1.342</b>                            | <b>0</b>            | <b>-183</b>             | <b>1.159</b>                |
| <b>Bestemmingsreserves</b>          |                                         |                     |                         |                             |
| TBC-explosie                        | 20                                      | -                   | -                       | 20                          |
| Rampenbestrijding                   | 240                                     | -                   | -                       | 240                         |
| Intensivering samenwerking VR       | 84                                      | -                   | -                       | 84                          |
| Samenwerkingsagenda                 | 981                                     | -                   | -76                     | 905                         |
| Werkkamer                           | 313                                     | -                   | -157                    | 155                         |
| Zorg- en Veiligheidshuis            | 60                                      | -                   | -                       | 60                          |
| Bescherming en Opvang               | 2.000                                   | -                   | -                       | 2.000                       |
| Arbeidsmarktprogramma's             | 1.339                                   | -                   | -977                    | 361                         |
| Visit Gooi en Vecht                 | 30                                      | -                   | -30                     | -                           |
| Eigen Risicodragerschap RGV         | 289                                     | -                   | -100                    | 189                         |
| Dak- en Thuisloosheid               | 362                                     | -                   | -29                     | 333                         |
| Regionale aanpak Jeugdwerkloosheid  | 466                                     | -                   | -224                    | 242                         |
| Laaggeletterdheid                   | 220                                     | -                   | -                       | 220                         |
| Frictiekosten uittreden Weesp       | 2.623                                   | -                   | -400                    | 2.223                       |
| POK                                 | 224                                     | -                   | -                       | 224                         |
| Uitvoeringsprogramma Sociaal Domein | 3.428                                   | -                   | -881                    | 2.547                       |
| Vorbereidingskosten huisvesting GAD | 1.137                                   | -                   | -42                     | 1.095                       |
| Toekomstbestendige GGD              | 844                                     | -                   | -284                    | 560                         |
| Nieuwbouw RAV                       | 43                                      | -                   | -1                      | 42                          |
| Aanvaardbare kosten RAV             | 2.976                                   | 196                 | -                       | 3.172                       |
| Nieuwe Meldkamer Ambulancezorg      | 265                                     | -                   | -                       | 265                         |
| Eigen Risicodragerschap RAV         | 126                                     | -                   | -                       | 126                         |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>   | <b>18.070</b>                           | <b>196</b>          | <b>-3.202</b>           | <b>15.064</b>               |
| <b>Totaal reserves</b>              | <b>19.412</b>                           | <b>196</b>          | <b>-3.384</b>           | <b>16.223</b>               |

<sup>1</sup> Inclusief resultaatbestemming 2023

## **Toelichting reserves**

### **Algemene reserve**

De algemene reserve wordt gebruikt voor het opvangen van risico's in algemene zin en onvoorzienbare, niet uitstelbare en onvermijdelijke uitgaven, voor zover daarvoor geen dekking kan worden gevonden binnen de exploitatie.

### **Reserve TBC-explosie**

Deze reserve is gevormd om extra kosten in verband met een tbc-explosie (deels) te kunnen dekken. Voor de reserve is geen einddatum en maximale hoogte ingesteld. Voorgesteld om deze reserve vrij te laten vallen.

### **Reserve rampenbestrijding (GHOR)**

De reserve GHOR is ten behoeve van rampenbestrijding en is opgebouwd uit overschotten van brede doeluitkeringen van de veiligheidsregio. De reserve wordt aangewend ter dekking van eventuele tekorten bij het bestrijden van rampen. Voor de reserve is geen einddatum en maximale hoogte ingesteld.

### **Reserve intensivering samenwerking Veiligheidsregio's**

Voor de voorbereidingen ten aanzien van de intensivering van de samenwerking tussen de Veiligheidsregio's is vanuit het resultaat van de GHOR 2017 een reserve gevormd. Voorgesteld wordt om deze reserve toe te voegen aan de reserve rampenbestrijding (GHOR)

### **Reserve Samenwerkingsagenda**

De reserve is bestemd voor de ontwikkelingen in het kader van de Regionale Samenwerking. Met deze financiering versterken de gemeenten de bestuurlijke samenwerking op het fysiek en sociaal domein in de regio Gooi en Vechtstreek. Voor de reserve is geen einddatum ingesteld en er is geen gewenste omvang vastgesteld.

### **Reserve Werkkamer**

Deze reserve zorgt voor een jaarlijks budget waaruit projecten en initiatieven t.b.v. de banenafpraak kunnen worden bekostigd. Daarnaast worden de middelen ook ingezet om de doelen van de arbeidsmarktprogramma's te bevorderen. Dit gebeurt aan de hand van voorstellen die door de secretaris worden voorbereid en na instemming van de betrokken partijen. De verwachte einddatum is 31-12-2025.

### **Reserve Zorg en Veiligheidshuis**

Bekostiging van lasten gericht op het terugdringen van ernstige overlast en criminaliteit, recidive daarvan voorkomen en perspectief bieden aan individuen en gezinnen op een zo volwaardig mogelijke participatie in de samenleving door goede samenwerking tussen gemeenten, zorg en strafrecht. Een besluit tot onttrekking wordt ter instemming voorgelegd aan de stuurgroep (convenantpartners) van het zorg en veiligheidshuis, alvorens deze wordt bekrachtigd in het Regiobestuur. De maximale hoogte van deze reserve is gesteld op €60.000. Er is geen verwachte einddatum ingesteld.

### **Reserve Bescherming en Opvang**

Bescherming en opvang gaat over mensen die problemen hebben op het gebied van huiselijk geweld, dakloosheid, verslaving, woonoverlast en/of psychische problemen. Samen met professionele partners zorgen de gemeenten ervoor dat ook de meest kwetsbare inwoners veilig en beschermd (thuis) kunnen wonen. Hieruit voortkomende kosten kunnen onttrokken worden aan de reserve. De maximale hoogte van deze reserve is gesteld op € 2.000.000. Er is geen einddatum ingesteld.



### **Reserve Arbeidsmarktprogramma's**

Samen met werkgevers, werknemers, het onderwijs en UWV wordt op basis van het arbeidsmarktplan 'Werken aan Werk' ingezet op het aan het werk helpen van inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Aangezien de besteding van gemeentelijke middelen over meerder jaren plaatsvindt is een bestemmingsreserve ingesteld van waaruit de jaarlijkse kosten gedekt kunnen worden. De maximale hoogte van deze reserve is bij de samenvoeging gesteld op € 2.500.000 en de verwachte einddatum is gesteld op 31 december 2025. Door het overhevelen van deze taak naar de centrumgemeente Hilversum wordt voorgesteld deze reserve vrij te laten vallen.

### **Reserve Visit Gooi en Vecht**

Met ingang van 1 januari 2020 is de Stichting Toerisme Gooi en Vecht opgeheven en zijn haar taken ondergebracht bij de Regio. De reserve is hierbij overgekomen naar de Regio. Wanneer taken uit een jaarplan in een lopend jaar niet volledig zijn afgerond, worden de bij de taken behorende middelen overgeheveld naar de reserve. Het daaropvolgende jaar worden de middelen onttrokken ter dekking van de te maken kosten bij afronding van die taken. Voor de reserve is geen maximale hoogte ingesteld. De reserve is in 2024 uitgeput.

### **Reserve Eigen Risicodragerschap RGV**

Deze reserve is gevormd om te kunnen voldoen aan wettelijke betalingsverplichtingen aan nieuwe arbeidsongeschikte (ex) medewerkers, zodat deze kosten niet rechtstreeks ten laste van de exploitatie komen. Dit in het kader van uitkeringen WGA en WGA Flex, onderdeel van de WIA. De maximale hoogte van deze reserve is gesteld op € 390.000.

### **Reserve Dak- en Thuisloosheid**

Bekostiging van lasten voortkomend uit het 'Bewerkstelligen van kleinschalige opvang' (maatregel 5) en het 'Organiseren van meer en passende huisvesting' (maatregel 7) uit het door het Rijk geaccordeerde plan van aanpak behorend bij de impuls gelden die in 2021 ontvangen zijn en waaruit deze reserve gevormd is. De maximale hoogte van deze reserve is gesteld op € 1.372.000.

### **Reserve Regionale aanpak Jeugdwerkloosheid**

Bekostiging van lasten voortkomend uit het brede steunpakket aan maatregelen om jeugdwerkloosheid tegen te gaan in de regio Gooi en Vechtstreek. De maximale hoogte van deze reserve is gesteld op € 586.750.

### **Reserve Laaggeletterdheid**

Doel is de bekostiging van lasten die zorgen dat mensen uit Gooi en Vechtstreek de Nederlandse taal leren spreken en begrijpen en activiteiten gericht op het leren schrijven. Met de Rijkssubsidie willen gemeenten laaggeletterdheid terugdringen door de samenwerking tussen partners te versterken, de communicatie te verbeteren (bewustwording, bereik doelgroepen), een integrale aanpak te bevorderen, het aanbod passend vorm te geven (inkoop, kwaliteit, zichten vindbaarheid) en de regie bij gemeenten te versterken (o.a. monitoring, sturing, regionaal projectleider). De maximale hoogte van deze reserve is gesteld op € 490.000.

### **Reserve frictiekosten uittreden Weesp**

Doel is de bekostiging van frictiekosten voortkomend uit het uittreden van de gemeente Weesp, alsmede kosten voortkomend uit organisatie wijzigingen die noodzakelijk zijn om het uittreden te kunnen opvangen.



### **Reserve POK**

Om de uitvoering van de overheidsdienstverlening te versterken en mensen in kwetsbare posities extra te ondersteunen heeft het Rijk aanvullende middelen vrijgemaakt, de zogeheten POK middelen. Voor de besteding hiervan zijn met het rijk 8 inhoudelijke actielijnen afgesproken.

De POK middelen voor het Zorg- en Veiligheidshuis Gooi- en Vechtstreek zijn beschreven in actielijn 7 en zullen de komende jaren worden ingezet ter versterking van de coördinatiefunctie van het zorg- en veiligheidshuis in de ondersteuning van mensen met (hoog) risicovol verward gedrag.

### **Reserve uitvoeringsprogramma Sociaal Domein**

Deze reserve is gevormd om uitvoering te geven aan de regionale opgaven die zijn uitgewerkt in de bestuurlijke uitvoeringsprogramma's welke richtinggevend adaptief zijn aangenomen door de portefeuillehoudersoverleggen voor Gezondheid en Ondersteuning en Jeugd en Onderwijs.

### **Reserve voorbereidingskosten huisvesting GAD**

Bij de GAD speelt het vraagstuk rondom de infrastructuur en de accommodatie van regionale voorzieningen voor de dienstverlening aan de inwoners van gemeenten al een paar jaar. Het gaat hierbij om de functies die de 'backoffice' van de dienstverlening aan de inwoners van onze gemeenten zijn. Deze reserve dient om de voorbereidingskosten en planvorming te financieren behorende bij het proces om te komen tot een mogelijke centralisatie van deze taken op één locatie. De maximale hoogte van deze reserve is gesteld op € 1.200.000. De verwachte einddatum is 31-12-2027.

### **Reserve toekomstbestendige GGD**

Om de GGD zo te organiseren dat zij haar wettelijke taken in de toekomst effectief en efficiënt kan (blijven) uitvoeren is in 2023 met de gemeenten afgesproken dat er extra middelen beschikbaar komen om de formatie duurzaam te versterken. Deze extra middelen komen vanaf 2025 structureel beschikbaar. Daarbij is aan de regio gevraagd om ook een bijdrage te leveren door vanuit een bestemmingsreserve gevormd met het resultaat 2023 een deel van de versterking voor 2024, 2025 en 2026 te financieren. De maximale hoogte van deze reserve is gesteld op € 844.000. De verwachte einddatum is 31-12-2026.

### **Reserve nieuwbouw RAV**

Op 9 februari 2017 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het vormen van de reserve nieuwbouw RAV. Deze reserve zal worden aangewend voor de nieuwbouw van een ambulancepost en hoofdkantoor van de RAV Gooi en Vechtstreek..

### **Reserve Aanvaardbare kosten RAV**

De RAV ontvangt jaarlijks een budget van de Nederlandse Zorgautoriteit. Indien dit budget meer is dan de kosten, wordt het overschot aan de reserve toegevoegd. Bij een tekort wordt het bedrag onttrokken aan deze reserve. Voor de reserve is geen maximale hoogte en geen einddatum ingesteld.

### **Reserve Nieuwe meldkamer ambulancezorg 2025**

Deze vergoeding van Politie Nederland in verband met vertraging Meldkamer Midden Nederland, in te zetten voor de nieuwe Zorgkamer in Almere. De verwachte einddatum is 31-12-2027.

### **Reserve Eigen Risicodragerschap RAV**

Deze reserve heeft als doel te kunnen voldoen aan wettelijke betalingsverplichtingen aan nieuwe arbeidsongeschikte (ex)medewerkers, zodat deze kosten niet rechtstreeks ten laste van de exploitatie komen.

| Voorzieningen                                            | 2024         | 2023         |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's | 0            | 0            |
| Egalisatievoorzieningen                                  | 2.361        | 2.080        |
| <b>Totaal voorzieningen</b>                              | <b>2.361</b> | <b>2.080</b> |

Onderstaand een toelichting en het verloopoverzicht van de voorzieningen. De stand per 1 januari 2024 is inclusief de resultaatbestemming 2023 van € 430.000

|                              | Stand per 01-01-2024 <sup>2</sup> | Dotatie 2024 | Onttrekking 2024 | Stand per 31-12-2024 |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------|----------------------|
| <b>Voorzieningen</b>         |                                   |              |                  |                      |
| Gezondheidsmonitoren         | 101                               | 36           | -73              | 63                   |
| Groot onderhoud Regiokantoor | 1.054                             | 270          | -330             | 994                  |
| Groot onderhoud gebouw GAD   | 416                               | -            | -20              | 395                  |
| Spaarverlof                  | 400                               | -            | -                | 400                  |
| RVU                          | 185                               | 1056         | -156             | 135                  |
| Onderhoud ambulances         | 198                               | 131          | -128             | 202                  |
| Elektrische brancards        | 27                                |              | -13              | 14                   |
| Groot onderhoud gebouw RAV   | 128                               | 33           | -3               | 158                  |
| <b>Totaal voorzieningen</b>  | <b>2.510</b>                      | <b>575</b>   | <b>-724</b>      | <b>2.361</b>         |

#### Voorziening gezondheidsmonitoren (egalisatie)

De GGD heeft de wettelijke taak om om de vier jaar gezamenlijk en op een gelijke wijze lokale, regionale cijfers te verzamelen, om de gezondheidstoestand van de bevolking te monitoren. Met deze voorziening worden deze vierjaarlijkse kosten geëgaliseerd.

#### Voorziening groot onderhoud Regiokantoor (egalisatie)

Deze voorziening is gevormd ten behoeve van het onderhoud van het Regiokantoor aan de Burgemeester de Bordesstraat in Bussum, inclusief de parkeergarage. De stortingen en onttrekkingen zijn onderbouwd aan de hand van een meerjarig onderhoudsplan. De planningshorizon is 35 jaar. Er is geen maximale omvang of einddatum vastgesteld.

#### Voorziening groot onderhoud gebouwen GAD (egalisatie)

In verband met het meerjarig onderhoudsplan is een onderhoudsvoorziening gevormd ter dekking van de onderhoudskosten. De planningshorizon van dit onderhoudsplan is 15 jaar. De stand van de voorziening wordt jaarlijks aan de hand van de geactualiseerde onderhoudsprognoses gecontroleerd en indien nodig aangepast. Er is geen maximale omvang of einddatum vastgesteld.

#### Voorziening spaarverlof (egalisatie)

Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers van de Regio verlofuren uit onregelmatig werken, bovenwettelijk verlof en gekochte bovenwettelijke uren omzetten in spaarverlof. Het spaarverlof is een verplichting van niet-gelijke omvang. Hiervoor moet een voorziening worden opgenomen, omdat het spaarsaldo in de tijd vanwege toevoegingen en opnamen van het spaarverlof v

<sup>2</sup> Inclusief resultaatbestemming 2023

**Voorziening RVU (egalisatie)**

In 2024 heeft er een CAO-wijziging plaatsgevonden, waardoor medewerkers die uiterlijk 31 december 2028 de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken en 41 jaar in dienst zijn geweest bij een bij ABP aangesloten werkgever vervroegd uit dienst kunnen treden met behoud van een maandelijkse uitkering. In dit kader moeten gemeenschappelijke regelingen een voorziening vormen. Het instellen van de voorziening RVU is conform de wettelijke regels van het BBV.

**Voorziening onderhoud ambulances (egalisatie)**

Deze voorziening is in 2016 gevormd ten behoeve van het onderhoud van nieuw aangeschafte ambulances. Voor de vanaf 2016 nieuw aangeschafte ambulances is geen onderhoudscontract afgesloten. Per jaar vindt een dotatie plaats ter hoogte van de kosten per jaar van de niet meer afgesloten onderhoudscontracten. De kosten van het onderhoud van deze ambulances wordt bekostigd vanuit deze voorziening. Er is geen maximale einddatum of omvang vastgesteld.

**Voorziening extra afschrijving elektrische brancards (egalisatie)**

De inspectie gezondheidszorg heeft de 25 RAV's in Nederland opdracht gegeven over te gaan op de aanschaf van elektrische brancards. Deze brancards zijn fors duurder dan de mechanische brancards, waarvoor financiering plaatsvindt binnen het budget van de zorgverzekeraars. Er is sprake van hogere afschrijvingskosten dan gefinancierd in het budget. Met zorgverzekeraars is afgesproken dat er een voorziening "extra afschrijving elektrische brancards" gevormd wordt, van waaruit deze hogere afschrijvingskosten gedekt mogen worden. Er is geen maximale omvang of einddatum vastgesteld. 85

**Voorziening groot onderhoud gebouw RAV (egalisatie)**

In januari 2019 heeft de RAV het nieuwe pand aan de Laan van Tergooi in gebruik genomen. In verband met het meerjarig onderhoudsplan is een onderhoudsvoorziening gevormd ter dekking van de onderhoudskosten. De planningshorizon van dit onderhoudsplan is 20 jaar. De stand van de voorziening wordt jaarlijks aan de hand van de geactualiseerde onderhoudsprognoses gecontroleerd en indien nodig aangepast. Er is geen maximale omvang of einddatum vastgesteld.

| <b>Vaste schulden met een rente-typische looptijd &gt; 1 jaar</b>               | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen | 26.464        | 29.820        |
|                                                                                 | <b>24.464</b> | <b>29.820</b> |

De vaste schulden met een rente-typische looptijd van langer dan één jaar bestaan uit leningen bij de Bank Nederlandse Gemeenten. In 2024 is geen nieuwe lening afgesloten. Hieronder een specificatie van de leningen.

| <b>Jaar van afsluiting</b> | <b>Looptijd</b> | <b>Rente percentage</b> | <b>Stand per 31-12-2023</b> | <b>Aflossing in 2024</b> | <b>Stand per 31-12-2024</b> |
|----------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 2005                       | 25              | 3,80%                   | 308                         | 44                       | 264                         |
| 2006                       | 40              | 4,05%                   | 575                         | 25                       | 550                         |
| 2008                       | 30              | 4,74%                   | 766                         | 51                       | 715                         |
| 2018                       | 35              | 1,66%                   | 8.571                       | 286                      | 8.286                       |
| 2019                       | 10              | 0,37%                   | 3.600                       | 600                      | 3.000                       |
| 2020                       | 10              | 0,17%                   | 4.550                       | 650                      | 3.900                       |
| 2020                       | 8               | 0,00%                   | 4.650                       | 850                      | 3.800                       |
| 2021                       | 10              | 0,05%                   | 6.800                       | 850                      | 5.950                       |
|                            |                 |                         | <b>29.820</b>               | <b>3.356</b>             | <b>26.464</b>               |



**VLOTTENDE PASSIVA**

| <b>Netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd &lt; 1 jaar</b>        | <b>2024</b>  | <b>2023</b>  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Overige schulden                                                                   | 7.586        | 7.992        |
| Banksaldi                                                                          | 0            | 37           |
| <b>Totaal netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd &lt; 1 jaar</b> | <b>7.586</b> | <b>8.029</b> |

De netto vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar bestaat uit het crediteurensaldo per 31 december 2024 en de betalingen onderweg ultimo 2024.

| <b>Overlopende passiva</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume | 8.129         | 8.254         |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren                                  | 4.407         | 3.389         |
|                                                                                                                                                                                                                                | <b>12.536</b> | <b>11.643</b> |

De verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen (met uitzondering van verplichtingen gerelateerd aan jaarlijks terugkerende arbeidskosten van een vergelijkbaar volume), bestaan voornamelijk uit te betalen kosten inzake afdracht loonbelasting en pensioenpremies 2024, afrekening NZa, SPUK-regelingen en Volwasseneducatie.

De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, bestaan ultimo 2024 voornamelijk uit:

- Verplichtingen Beschermd Wonen € 3.672.465
- Meerjarige subsidies/beschikkingen diverse projecten € 734.730

In het onderstaande overzicht wordt het verloop weergegeven van de ontvangen bedragen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel die ultimo 2024 nog niet zijn besteed, en die volgens de voorwaarden van de betreffende uitkering nog in een komend begrotingsjaar tot besteding kunnen komen.

| Specifiek bestedingsdoel                                                                | Naam overheidslichaam | Saldo 01-01-2024 | Ontvangen bedragen | Vrijval of terugbetaling | Saldo 31-12-2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|--------------------------|------------------|
| <b>Vooruitontvangen van het Rijk</b>                                                    |                       |                  |                    |                          |                  |
| Regeling specifieke uitkering circulaire ambachtscentra                                 | Ministerie van IenW   | -                | -                  | -                        | -                |
| Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en H29                                    | Ministerie van VWS    | -                | 382                | 382                      | -                |
| Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en H29B                                   | Ministerie van VWS    | 86               | -                  | -                        | 86               |
| Regeling specifieke uitkering COVID-19-vaccinatie                                       | Ministerie van VWS    | -                | 305                | 305                      | -                |
| Bekostigingsregeling eerste opvang ontheemden Oekraïne door Regionale openbare lichamen | Ministerie van AenM   | -                | 78                 | 78                       | -                |



# SISA verantwoording 2024



| SISA bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025 |                |                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Verstrekker                                                                                                                     | Uitkeringscode | Specifieke uitkering<br>Juridische grondslag<br>Ontvanger                                             | Indicator                                                                                                                               | Indicator                                                                                          | Indicator                                                                                                                                          | Indicator                                  | Indicator                                  | Indicator                                  |
| IenW                                                                                                                            | E21            | Regeling specifieke uitkering circulaire ambachtscentra<br><br>Gemeenten en GR'en                     | Beschikingsnummer                                                                                                                       | Besteding (jaar T)                                                                                 | Cumulatieve besteding (t/m jaar T)                                                                                                                 | Cofinanciering (jaar T)                    | Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T)    | Project afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee)     |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: E21/01                                                                                               | Aard controle R<br>Indicator: E21/02                                                               | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: E21/03                                                                                                          | Aard controle R<br>Indicator: E21/04       | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: E21/05  | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: E21/06  |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | 1 IENW/BSK-2022/302861                                                                                                                  | € 14.243                                                                                           | € 41.322                                                                                                                                           | € 61.438                                   | € 65.777                                   | Ja                                         |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | 2 Kopie beschikingsnummer                                                                                                               | Is voldaan aan artikel 15 van de regeling specifieke uitkering circulaire ambachtscentra? (Ja/Nee) | Toelichting aan welke voorwaarde(n) van artikel 15 vd regeling word(t)en niet voldaan? (a of/en b of/en c)? (verplicht als bij 06 Nee is ingevuld) |                                            |                                            |                                            |
| VWS                                                                                                                             | H14B           | SPUK expertisecentra jeugdhulp (Instandhouding en Doorontwikkeling)<br><br>SISA tussen medeoverheden  | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: E21/07                                                                                               | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: E21/08                                                          | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: E21/09                                                                                                          |                                            |                                            |                                            |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | 1 IENW/BSK-2022/302861                                                                                                                  | Ja                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | 2                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |
| VWS                                                                                                                             | H14B           | SPUK expertisecentra jeugdhulp (Instandhouding en Doorontwikkeling)<br><br>SISA tussen medeoverheden  | Hieronder per regel één (code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen emaaat de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen | Besteding (jaar T)                                                                                 | Cumulatieve besteding (t/m jaar T)                                                                                                                 | Eindverantwoording? (Ja/Nee)               | Optionele toelichting                      |                                            |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H14B/01                                                                                              | Aard controle R<br>Indicator: H14B/02                                                              | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H14B/03                                                                                                         | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H14B/04 | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H14B/05 |                                            |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | 1 060363 Gemeente Amsterdam                                                                                                             | € 7.425                                                                                            | € 21.615                                                                                                                                           | Ja                                         |                                            |                                            |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | 2                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |
| VWS                                                                                                                             | H26B           | Regeling specifieke uitkering randvoorwaardelijke functies jeugdhulp<br><br>SISA tussen medeoverheden | Hieronder per regel één (code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen emaaat de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen | Projectnummer                                                                                      | Gedurende jaar T zijn de activiteiten verricht in het kader van de randvoorwaardelijke functie waarvoor de uitkering is ontvangen? (Ja/Nee)        | Besteding (jaar T)                         | Cumulatieve besteding (t/m jaar T)         | Eindverantwoording? (Ja/Nee)               |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H26B/01                                                                                              | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H26B/02                                                         | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H26B/03                                                                                                         | Aard controle R<br>Indicator: H26B/04      | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H26B/05 | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H26B/06 |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | 1                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | Optionele toelichting (verplicht in te vullen indien indicator 3 met "nee" is ingevuld)                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |
| VWS                                                                                                                             | H26B           | Regeling specifieke uitkering randvoorwaardelijke functies jeugdhulp<br><br>SISA tussen medeoverheden | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H26B/07                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |
|                                                                                                                                 |                |                                                                                                       | 1                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                            |

| VWS | H29  | Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en | Beschikingsnummer / kenmerk                                                                                                         | Naam van de pijler                                                            | Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – zelfstandige uitvoering | Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – Inclusief verantwoording tussen medeoverheden | Plannen uitgevoerd conform uitraag? (Ja/Nee/Nt)           | Toelichting - verplicht als bij H29/05 "Nee" is ingevuld                                |
|-----|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                                                  | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/01</i>                                                                                   | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/02</i>                             | <i>Aard controle R<br/>Indicator: H29/03</i>                             | <i>Aard controle D2<br/>Indicator: H29/04</i>                                                                  | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/05</i>         | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/06</i>                                       |
|     |      |                                                  | 1 1045619                                                                                                                           | Kwetsbaarheden wegnemen                                                       | € 293.406                                                                | € 312.521                                                                                                      | Nee                                                       | Door de krapte op de arbeidsmarkt is het lastig om artsen en verpleegkundigen te vinden |
|     |      |                                                  | 2 1045619                                                                                                                           | Versneld opleiden                                                             | € 0                                                                      | € 0                                                                                                            | Nee                                                       | Door de krapte op de arbeidsmarkt is het lastig om artsen en verpleegkundigen te vinden |
|     |      |                                                  | 12 1045619                                                                                                                          | Landelijke Functie opschaling Infectieziektebestrijding (transitiecapaciteit) | € 116.113                                                                | € 116.113                                                                                                      | Nee                                                       | Door de krapte op de arbeidsmarkt is het lastig om artsen en verpleegkundigen te vinden |
|     |      |                                                  | Kopie Beschikingsnummer / kenmerk                                                                                                   | Kopie Naam van de pijler                                                      | Zelfstandige uitvoering? (Ja/ Nee)                                       | Eindverantwoording? (Ja/Nee)                                                                                   |                                                           |                                                                                         |
|     |      |                                                  | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/07</i>                                                                                   | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/08</i>                             | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/09</i>                        | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/10</i>                                                              |                                                           |                                                                                         |
|     |      |                                                  | 1 1045619                                                                                                                           | Kwetsbaarheden wegnemen                                                       | Ja                                                                       | Nee                                                                                                            |                                                           |                                                                                         |
|     |      |                                                  | 2 1045619                                                                                                                           | Versneld opleiden                                                             | Ja                                                                       | Nee                                                                                                            |                                                           |                                                                                         |
|     |      |                                                  | 12 1045619                                                                                                                          | Landelijke Functie opschaling Infectieziektebestrijding (transitiecapaciteit) | Nee                                                                      | Nee                                                                                                            |                                                           |                                                                                         |
| VWS | H29B | Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en | Hieronder per regel één (code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die GGD invullen | Naam van de pijler                                                            | Besteding (jaar T)                                                       | Plannen uitgevoerd conform uitraag? (Ja/Nee/Nt)                                                                | Toelichting - verplicht als bij H29B/04 "Nee" is ingevuld |                                                                                         |
|     |      | SISa tussen medeoverheden                        | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/01</i>                                                                                  | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/02</i>                            | <i>Aard controle R<br/>Indicator: H29B/03</i>                            | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/04</i>                                                             | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/05</i>        |                                                                                         |
|     |      |                                                  | 1 50444 Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht                                                                               | Versneld opleiden                                                             | € 49.411                                                                 | Ja                                                                                                             |                                                           |                                                                                         |
|     |      |                                                  | 2                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                           |                                                                                         |

|                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| VWS                                                                                                                                                    | H33                                                      | Regeling specifieke uitkering COVID-19-vaccinatie                                       | Besteding (jaar T) COVID-19-vaccinaties conform basiscapaciteit | Heeft u de infrastructuur ingericht ten behoeve van de basiscapaciteit covid-19-vaccinatie? (Art. 3, lid 1, onder b) (ja/nee)                                                                                                                                    | Besteding (jaar T) inzake voorbereidende werkzaamheden (Art. 3 lid 1, onder c)                                             | Heeft u (na schriftelijke mededeling aan de minister van VWS) de infrastructuur die specifiek voor COVID-19-vaccinaties is opgezet, ingezet voor andere activiteiten die vallen onder de wettelijke taak op grond van artikel 6, eerste lid van de Wpg? (Ja/Nee) | Besteding (jaar T) ten behoeve van alternatieve activiteiten (verplicht als bij voorgaande indicator 'Ja' is geselecteerd) |  |
|                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                         | Eerste halfjaar                                                 | Eerste halfjaar                                                                                                                                                                                                                                                  | Eerste halfjaar                                                                                                            | Eerste halfjaar                                                                                                                                                                                                                                                  | Eerste halfjaar                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                         | Aard controle R<br>Indicator: H33/01                            | Aard controle D1<br>Indicator: H33/02                                                                                                                                                                                                                            | Aard controle R<br>Indicator: H33/03                                                                                       | Aard controle D2<br>Indicator: H33/04                                                                                                                                                                                                                            | Aard controle D2<br>Indicator: H33/05                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                         | € 84.630                                                        | Ja                                                                                                                                                                                                                                                               | € 59.990                                                                                                                   | Nee                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                         | Besteding (jaar T) COVID-19-vaccinaties                         | Heeft u (na schriftelijke mededeling aan de minister van VWS) de infrastructuur die specifiek voor COVID-19-vaccinaties is opgezet, ingezet voor andere activiteiten die vallen onder de wettelijke taak op grond van artikel 6, eerste lid van de Wpg? (Ja/Nee) | Besteding (jaar T) ten behoeve van alternatieve activiteiten (verplicht als bij voorgaande indicator 'Ja' is geselecteerd) |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                         | Tweede halfjaar                                                 | Tweede halfjaar                                                                                                                                                                                                                                                  | Tweede halfjaar                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                         | Aard controle R<br>Indicator: H33/06                            | Aard controle D2<br>Indicator: H33/07                                                                                                                                                                                                                            | Aard controle D2<br>Indicator: H33/08                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                         | € 679.146                                                       | Nee                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
| AenM                                                                                                                                                   | M29                                                      | Bekostigingsregeling eerste opvang ontheemden Oekraïne door Regionale openbare lichamen | Naam Kostensoort                                                | Besteding per kostensoort (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T)                                                                                                                                 | Cumulative besteding per kostensoort (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2024)           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
| Regionaal openbaar lichaam, provincie of gemeente                                                                                                      | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: M29/01                | Aard controle R<br>Indicator: M29/02                                                    | Aard controle R<br>Indicator: M29/03                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        | 1 Meerkosten regie                                       | € 77.619                                                                                | € 77.619                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        | 2 Meerkosten coördinatie van de spreiding van ontheemden | € 138.807                                                                               | € 138.807                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        | 3 Meerkosten communicatie                                | € 55.800                                                                                | € 55.800                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        | 4 Meerkosten zorgkosten                                  | € 47.215                                                                                | € 47.215                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                        | 5 Meerkosten materiele uitgaven                          | € 2.139                                                                                 | € 2.139                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
| Berekening totale besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T)<br>Som indicator 02 | Eindverantwoording (Ja/Nee)                              | Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
| Aard controle n.v.t.<br>Indicator: M29/04                                                                                                              | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: M29/05                | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: M29/06                                               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |
| 1                                                                                                                                                      | € 321.580                                                | Ja                                                                                      |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |  |



## **Rechtmatigheidsverantwoording**

### ***Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur***

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 13 februari 2025 vastgestelde normenkader 2024 van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht. Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 3.363.338. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

### ***Bevinding***

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

## Waarderingsgrondslagen

### **Algemeen**

Deze jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het algemeen bestuur op 29 juni 2023 de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De gehanteerde grondslagen van waardering zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Rechtmatigheidsverantwoording**

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld volgens de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en de financiële- en controleverordeningen van de Regio Gooi en Vechtstreek. Daarnaast geldt het door het Algemeen Bestuur op 13 februari 2025 vastgesteld normenkader 2024 als toetsingskader voor de rechtmatigheidsverantwoording.

### **Schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. Indien het voor het geven van het op grond van het BBV vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

### **Continuïteit**

De jaarrekening is opgesteld onder de veronderstelling van continuïteit van de Regio en diens activiteiten, mede in het licht van de aanvulling van tekorten door de aangesloten gemeenten, op grond van de rechtsvorm gemeenschappelijke regeling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar. In het BBV is aangegeven dat er een staat van baten en lasten met toerekening naar taakvelden opgenomen moet zijn, waarbij de overheadkosten in zowel de begroting als de jaarrekening zichtbaar moeten zijn. Onder overhead wordt verstaan: alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Te denken valt aan kosten met betrekking tot P&O, financiën, automatisering, huisvesting, inkoop, informatievoorziening.

Er is naar aanleiding van de geldende BBV-voorschriften een aantal taakvelden opgenomen. De volgende taakvelden zijn voor de Regio van toepassing:

- 0.4 Overhead
- 0.5 Treasury
- 0.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds
- 0.8 Overige baten en lasten
- 0.9 Vennootschapsbelasting
- 0.10 Mutaties reserves
- 0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten
- 1.2 Openbare orde en veiligheid
- 3.1 Economische ontwikkeling
- 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken
- 5.5 Cultureel erfgoed
- 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie
- 6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen
- 6.5 Arbeidsparticipatie
- 6.71d Overige maatwerkarrangementen (Wmo)
- 6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf

- 6.81a Beschermd wonen (Wmo)
- 6.81b Maatschappelijke- en vrouwenopvang (Wmo)
- 6.82a Jeugdbescherming
- 7.1 Volksgezondheid
- 7.3 Afval
- 7.4 Milieubeheer
- 8.1 Ruimte en leefomgeving
- 8.3 Wonen en bouwen

Onder het taakveld 0.4 Overhead zijn onderstaande onderdelen toegedeeld:

- ❖ leidinggevenden primair proces (hiërarchisch), exclusief projectleiding;
- ❖ financiën, toezicht en controle gericht op eigen organisatie;
- ❖ P&O/HRM;
- ❖ inkoop;
- ❖ interne en externe communicatie;
- ❖ juridische zaken;
- ❖ bestuurszaken en bestuursondersteuning;
- ❖ informatievoorziening en automatisering (ICT);
- ❖ facilitaire zaken;
- ❖ DIV;
- ❖ managementondersteuning primair proces

## Activa

De materiële vaste activa bestaan uitsluitend uit investeringen met een economisch nut. Investerings hebben een economisch nut indien ze verhandelbaar zijn en/of kunnen bijdragen aan het genereren van middelen, waaronder heffingen. Na een besluit van het algemeen bestuur om een investeringskrediet te verstrekken wordt het actief lineair afgeschreven over de verwachte levensduur van het actief vanaf het moment van ingebruikname. De waardering van de materiële vaste activa vindt plaats op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. In overeenstemming met de financiële verordening worden de materiële vaste activa met een economisch nut lineair afgeschreven in maximaal:

|          |                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 40 jaar: | Nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen                                        |
| 10 jaar: | Renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen                |
| 10 jaar: | Technische installaties in bedrijfsgebouwen                                   |
| 5 jaar:  | Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen                                     |
| 5 jaar:  | Vaste telefooninstallaties, kantoormeubilair                                  |
| 5 jaar:  | Aanleg tijdelijke terreinwerken; nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen        |
| 5 jaar:  | Kantoorautomatisering (hard en software)                                      |
| 8 jaar:  | Zware transportmiddelen, huisvuilwagen, aanhangwagens, lichte motorvoertuigen |
| 6 jaar:  | Ambulances en personenauto's                                                  |
| 10 jaar: | Ondergrondse verzamelcontainers voor afval en grondstoffen.                   |

Bij de aanvraag van investeringskredieten kan gemotiveerd afgeweken worden van de te hanteren termijn zoals hierboven opgenomen. Investerings in activa die voldoen aan onderstaande eis worden niet geactiveerd (uitgezonderd gronden en terreinen):

- Een verkrijgingsprijs van € 25.000 of minder.

De financiële vaste activa worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, gewoonlijk de nominale waarde.



De vlottende activa bestaan uit de voorraden, de uitzettingen met een rente-typische looptijd korter dan één jaar, de liquide middelen en de overlopende activa. De voorraden worden tegen marktwaarde gewaardeerd indien de marktwaarde lager is dan de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs. De uitzettingen met een rente-typische looptijd korter dan één jaar worden, onder aftrek van eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid, tegen de nominale waarde gewaardeerd. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De overlopende activa worden eveneens gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Passiva**

De passiva (financieringsmiddelen) worden onderscheiden in de vaste passiva en de vlottende passiva. De vaste passiva bestaan uit het eigen vermogen (reserves), de voorzieningen en de vaste schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer (langlopende schulden).

Informatie over de aard en de reden van de reserves en de voorzieningen staat opgenomen in de staat van reserves en voorzieningen (bijlage 2). Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voorzieningen vinden hun oorsprong in verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten (artikel 44 BBV), en een waarschijnlijke uitstroom van middelen noodzakelijk is. Langlopende schulden worden tegen de nominale waarde gewaardeerd, verminderd met gedane aflossingen (artikel 46 BBV).

De vlottende passiva bestaan uit de kortlopende schulden en de overlopende passiva en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Onder de kortlopende schulden worden, indien van toepassing, de bedragen opgenomen met een fiscale grondslag.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Personeelsbeloningen**

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het in boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

- Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen dan wel schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken.
- Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenbegroting, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

### **Nederlandse pensioenregelingen**

We hebben een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de beleidsdekkingsgraad (de gemiddelde dekkingsgraad van de laatste 12 maanden) lager is dan 110%



vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Op 31 januari 2025 was de actuele dekkingsgraad 113,9%. De gemiddelde beleidsdekkingsgraad in 2024 was 113,4%. Deze dekkingsgraad, die belangrijk is voor pensioenverhoging, stond daarmee boven het huidige vereiste niveau van 110% (huidige Financieel Toetsingskader FTK) en de versoepelde grens van 105%, die geldt voor fondsen die willen overstappen naar het nieuwe pensioenstelsel.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

### **Rente**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten, indien van toepassing, wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Afschrijvingen**

Dit betreft de afschrijvingskosten van de vaste activa. De afschrijvingstermijn bedraagt maximaal de economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen met betrekking tot materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige baten of overige algemene kosten.

### **Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten worden verantwoord op basis van de historische kosten en worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

VOOR  
INWONERS



Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

RAV

Onderwijs en Werk

Urgentiebureau

Zorg en Veiligheidshuis

Vervoer Gooi en Vechtstreek

Visit

## Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)

GAD staat voor grondstoffen- en afvalstoffendienst. De GAD is de uitvoeringsorganisatie voor het inzamelen en laten verwerken van huishoudelijk afval. Dat doen wij in 2024 voor 122.000 huishoudens. Bij de GAD werken zo'n 130 mensen. Chauffeurs, beladers, medewerkers op de scheidingstations, maar ook mensen die afvalbeleid maken, toezichthouders en handhavers, afvalcoaches en klantenservice.

### Taken

|                                                 | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Weesp | Wijdereen |
|-------------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|-------|-----------|
| Inzameling huishoudelijk afval                  | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V     | V         |
| Exploitatie scheidingstations & overslagstation | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V     | V         |
| Toezicht en handhaving                          | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V     | V         |
| Grondstoffenbeheer                              | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V     | V         |

### Beleidskader

- Rijksprogramma VANG huishoudelijk afval
- Nationaal Programma Circulaire Economie
- Kaderrichtlijn afvalstoffen 2018/851 EG
- Landelijk afvalbeheerplan (LAP3)
- Afvalstoffenverordening Gooi en Vechtstreek
- Grondstoffenvisie Gooi en Vechtstreek
- GAD uitvoeringsplan 2023-2026

### Wat wilden we bereiken?

| Beleidsindicatoren                   | Realisatie 2023 | Streefwaarde 2024 | Realisatie 2024 |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1. Hoeveelheid afval per inwoner     | 462 kg          | 450kg             | 465 kg          |
| 2. Hoeveelheid restafval per inwoner | 162 kg          | 150 kg            | 171 kg          |
| 3. Afvalscheidingspercentage         | 64%             | 68%               | 63%             |
| 4. Klanttevredenheid                 | 7,7             | 7,8               | 7,8             |

### Wat hebben we bereikt?

#### Nascheiding PMD

In 2024 hebben de regiogemeenten mede op basis van objectief onderzoek de keuze gemaakt voor nascheiding van PMD uit het restafval. Hiervoor is een overeenkomst nodig met een nieuwe verwerker van het restafval incl. PMD. De GAD heeft in de 2e helft van 2024 de eerste stappen gezet om middels een Europese aanbestedingsprocedure te komen tot een nieuwe verwerker die per 1 juli 2026 moet zorgdragen voor de nascheiding van de PMD en de verwerking van het overige restafval.

Met het besluit om over te stappen op bovengenoemde nascheiding is de GAD gestart met de campagne Houd vol! Deze campagne duurt anderhalf jaar waarbij de inwoners eraan herinnerd worden om tot 1 juli 2026 het bronscheiden van het PMD vol te houden.



### *Fysieke belasting medewerkers*

Veel van onze medewerkers in de uitvoering en met name bij de inzameling worden dagelijks blootgesteld aan wisselende arbeidsomstandigheden en fysieke belasting(en). Om onze medewerkers zo goed als mogelijk te beschermen tegen onder andere overbelasting is er op basis van de richtlijnen uit de leidraad fysieke belasting een (concept) dashboard ontwikkeld waarmee we dit kunnen monitoren. Op basis de verkregen inzichten worden inzamelroutes bijgesteld om enerzijds overbelasting te voorkomen en anderzijds niet aan efficiëntie te verliezen.

### *Vervanging wagenpark*

In 2021 is de GAD gestart met het vervangingsplan voor het wagenpark. Inzet hierbij is om te komen tot een betrouwbaar, veilig en duurzaam wagenpark, tegen lagere kosten. Eind 2024 is dit vervangingsplan nagenoeg geheel afgerond met de levering van de laatste 2 van in totaal 33 nieuwe inzamelvoertuigen. Met het op orde brengen van het wagenpark is inhuur slechts nog incidenteel nodig.

### *Weesp*

In 2024 hebben de GAD en Amsterdam nadere afspraken gemaakt over de praktische invulling rondom de overdracht van o.a. het scheidingsstation, inzelmiddelen en inzamelroutes van de voormalige gemeente Weesp. Met de sleuteloverdracht van het scheidingsstation Weesp op 31 december 2024 is er een eind gekomen aan de dienstverleningsovereenkomst met Amsterdam voor wat betreft de inzameltaken. Met de gemeente Amsterdam is de afspraak gemaakt dat inwoners van de Regio de komende jaren nog wel gebruik kunnen maken van het voormalige scheidingsstation.

### *Inzameling Glas*

In 2024 is de wijze van inzameling en verwerking van glas tegen het licht gehouden. Op basis van onze analyse en de bijbehorende businesscase is het besluit genomen om de inzameling en het af transport vanaf 2025 in eigen hand te nemen. Daarnaast er is gekozen om de verwerking niet in te kopen maar over te gaan tot verkoop van de grondstof. Het resultaat is een positieve businesscase met een vaste verkoopprijs voor 8 jaar.

### *Inzameling oud papier en karton (OPK)*

In het kader van het verder professionaliseren van de dienstverlening en als gevolg van een gemeentelijke bezuinigingsmaatregel uit 2021 is het inzamelen van OPK door verenigingen in de regio afgebouwd. Daarnaast is er door de GAD een verkoopprocedure voor het OPK doorlopen met als resultaat een gegarandeerde opslag op de marktberichten oud papier en karton. Dit levert vanaf 2025 een voordeel op in de verwerkingskosten.

### *Inzamelen grof huishoudelijk afval*

Als onderdeel van een gemeentelijke bezuinigingsmaatregel 2021 kunnen sinds april 2024 inwoners niet langer het GHA gratis laten afhalen. Inwoners kunnen nu tegen (bescheiden) vergoeding op afspraak hun GHA laten afhalen. Sinds de invoering van deze maatregel zien we een afname van het aantal GHA-afspraken en een toename van aantal bezoeken aan de scheidingsstations.

### *Wijziging organisatiestructuur*

Met instemming van de OR is in de 1e helft van 2024 de nieuwe organisatiestructuur geïmplementeerd. Naast de nieuwe structuur zijn ook de taken, rollen en verantwoordelijkheden van alle functies opnieuw in kaart gebracht. Met de aanstelling van de nieuwe directeur per 1 september 2024 is dit proces formeel afgerond.

### *Huisvesting*

In 2024 is er verder onderzoek gedaan en zijn er potentiële locaties in kaart gebracht. De kansrijke locaties zijn verder uitgewerkt. In het kader van de vertrouwelijkheid en onderhandelingspositie worden de locaties zelf hier niet genoemd.



### Wat hebben we daarvoor gedaan?

| Activiteit                                | Realisatie 2023 | Streefwaarde 2024 | Realisatie 2024 |
|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1. Aantal huishoudens (incl. Weesp)       | 121.444         | 119.500           | 122.823         |
| 2. Aantal meldingen (excl. handhaving)    | 11.729          | 15/1000           | 11.478          |
| 3. Aantal meldingen handhaving            | 5.253           | 7.500             | 6.216           |
| 4. Aantal bezoekers scheidingsstations    | 634.369         | 620.000           | 681.593         |
| 5. Aantal aansluitingen nieuwbouwlocaties | +1,00%          | +1,50%            | +1,13%          |
| 6. Aantal contracten grondstoffenstromen  | 24              | 24                | 25              |

### Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie 2023    | Begroting 2024     | Begroting 2024 na wijziging | Realisatie 2024    | Afwijking 2024 realisatie / raming |
|-------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                    |                             |                    |                                    |
| Personele lasten        | 10.705.168         | 9.414.535          | 10.930.498                  | 11.213.910         | 283.412                            |
| Kapitaallasten          | 3.120.373          | 3.752.658          | 3.448.658                   | 3.233.244          | -215.414                           |
| Materiële lasten        | 15.564.126         | 17.181.564         | 17.264.564                  | 16.485.206         | -779.358                           |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 8.000              | 0                           | 0                  | 0                                  |
| Overhead primair proces | 1.290.957          | 1.233.875          | 1.233.875                   | 1.305.837          | 71.962                             |
| Overhead Regio          | 2.286.645          | 2.478.042          | 2.490.797                   | 2.490.797          | 0                                  |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                  | 0                           | 0                  | 0                                  |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>32.967.268</b>  | <b>34.068.674</b>  | <b>35.368.392</b>           | <b>34.728.993</b>  | <b>-639.399</b>                    |
| <b>Baten</b>            |                    |                    |                             |                    |                                    |
| Gemeentelijke bijdrage  | -26.670.832        | -27.048.385        | -27.784.439                 | -27.784.439        | 0                                  |
| Centrumbijdrage         | 0                  | 0                  | 0                           | 0                  | 0                                  |
| Rijksbijdrage           | 0                  | 0                  | 0                           | 0                  | 0                                  |
| Bijdrage derden         | -2.166.748         | -2.341.357         | -2.405.071                  | -2.405.071         | 0                                  |
| Overige baten           | -5.020.615         | -4.678.932         | -5.098.882                  | -5.066.791         | 32.091                             |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-33.858.195</b> | <b>-34.068.674</b> | <b>-35.288.392</b>          | <b>-35.256.301</b> | <b>32.091</b>                      |
| <b>Saldo</b>            | <b>-890.927</b>    | <b>0</b>           | <b>80.000</b>               | <b>-527.308</b>    | <b>-607.308</b>                    |
| <b>Reserves</b>         |                    |                    |                             |                    |                                    |
| Dotaties                | 0                  | 0                  | 0                           | 0                  | 0                                  |
| Onttrekkingen           | 0                  | 0                  | -80.000                     | -42.138            | 37.862                             |
| <b>Saldo</b>            | <b>-890.927</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>                    | <b>-569.446</b>    | <b>-569.446</b>                    |

### Toelichting rekeningcijfers

De personele lasten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Enerzijds komt dit doordat er meer extern is ingehuurd vanwege hoog ziekteverzuim binnen de GAD. Anderzijds zijn intern meer taken opgepakt waardoor de personeelskosten hoger uitvallen, maar waardoor de externe advieskosten, die verantwoord worden onder de materiële lasten lager uitvallen.

De kosten toegerekend aan overhead primair proces zijn hoger omdat deze bij de bestuursrapportage niet zijn aangepast naar de hogere kosten voor inhuur van een tijdelijke manager GAD.

De kapitaallasten zijn lager uitgevallen omdat de laatste inzamelvoertuigen begin 2025 zijn geleverd en daarom wordt er in 2024 nog niet op afgeschreven.

De afwijking op materiële kosten zijn met name terug te leiden naar lagere verwerkingskosten van de grondstoffen. Met name de lagere ingezamelde tonnages GFT en Grof huishoudelijk afval leiden tot lagere kosten.



### Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Je goed voelen en gezond zijn. Dat wil iedereen. In Gooi en Vechtstreek vinden we dat reden genoeg om van de gezondheid van inwoners en een gezonde leefomgeving nog meer werk te maken. Hoe meer we samen doen, hoe beter dat lukt. GGD Gooi en Vechtstreek werkt vanuit positieve gezondheid: wij kijken breder naar gezondheid, preventie en ziekte. Leidend zijn de vragen: wat kunt u (wel) en wat wilt u? De nadruk ligt op de kracht van mensen.

We zetten ons in voor het gezond opgroeien en opvoeden van kinderen van 0 tot 18 jaar in Gooi en Vechtstreek. We bieden zorg in de directe omgeving van het gezin. Ouders, kinderen en verwijzers kunnen een beroep doen op jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezins- en opvoedcoaches en het consultatie- en adviesteam. Inwoners kunnen op verschillende locaties in Gooi en Vechtstreek terecht. Waar nodig bieden we extra ondersteuning. Ook werken we nauw samen met andere professionals, zoals scholen, huisartsen en hulpverleners.

#### Taken

|                                                  | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdere |
|--------------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|---------|
| Epidemiologie en gezondheidsbevordering          | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Infectieziektebestrijding en seksuele gezondheid | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Toezicht kinderopvang                            | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Geneeskundige hulpverleningsorganisatie (GHOR)   | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Medische milieukunde                             | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Jeugdgezondheidszorg                             | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Rijksvaccinatieprogramma                         | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Opvoed- en opgroei-ondersteuning                 | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Gebiedsgerichte dienstverlening gemeenten        | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Consultatie en advies Jeugdwet                   | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |

#### Beleidskader

- Wet publieke gezondheid
- Wet kinderopvang
- Gezond en Actief leven Akkoord (GALA)
- Integraal Zorg Akkoord (IZA)
- RIVM richtlijnen infectieziektebestrijding
- RIVM richtlijnen epidemiologie / medische milieukunde
- Benchmark GGD GHOR Nederland 2022
- Landelijke nota gezondheidsbeleid 2020-2024
- Nationaal preventieakkoord 2018
- Lokale preventieakkoorden
- Preventie en handavingsplan alcohol
- Jeugdwet
- Basispakket jeugdgezondheidszorg
- Landelijk professioneel kader jeugdgezondheidszorg
- Dienstverleningsovereenkomsten aanvullende lokale dienstverlening



### Wat wilden we bereiken?

1. Staat van infectieziekten onder controle houden
2. Laagdrempelig loket voor inwoner met vragen op gebied van seksuele gezondheid, infectieziekten, tuberculose en (reis)vaccinaties
3. Toezicht op kindercentra conform de landelijke standaarden
4. Op basis van gezondheidsmonitors samen met gemeenten, maatschappelijke organisaties en inwoners invulling geven aan een gezonde en vitale leefomgeving vanuit het gedachtegoed positieve gezondheid
5. Een 24/7 parate organisatie die goed voorbereid, opgeleid en beoefend reageert op calamiteiten en rampen die zich mogelijk voordoen
6. Een zo hoog mogelijke vaccinatiegraad bij de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (zie tabel vaccinatiegraad)
7. Alle kinderen de kans geven in een veilige omgeving op te groeien en zich te ontwikkelen tot gezonde volwassenen (zie tabel bereik van Jeugd en Gezin)

| Vaccinatiegraad (voorliggend jaar *) | Regionaal  | Landelijk | Streefwaarde |
|--------------------------------------|------------|-----------|--------------|
| 0-2 jarigen                          | 88,9%      | 83,7%     | 92,2%        |
| DKTP 4 jarigen                       | 88,6%      | 82,4%     | 95%          |
| DTP/BMR 9 jarigen                    | 84,4%      | 81,1%     | 91%          |
| HPV (meisjes tussen 10 en 13 jaar)   | 70,0%      | 60,1%     | 72%          |
| HPV (jongens)                        | 61,7%      | 54,1%     | **           |
| Meningokokken adolescenten           | 73,4%      | 68,8%     | 85%          |
| Niet gevaccineerde kinderen          | 4,0 - 8,7% | ? %       | 3%           |

\* de meest recente cijfers betreffen het voorliggende jaar 2023 (cijfers over 2024 publiceert RIVM in zomer 2025), daarom is ook de vergelijking gemaakt met de streefwaarde voor 2023.

\*\* vanaf 2022 worden ook jongens voor HPV gevaccineerd, pas later was inschatten van de streefwaarde mogelijk (voor 2025)

| Bereik van Jeugd en Gezin = % dat zorg afneemt | Realisatie 2023               | Streefwaarde 2024 | Realisatie 2024 |
|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|
| 0-6 jarigen (aantal in zorg 15.305)            | > 98%                         | *                 | > 95 %          |
| 10 jarigen (aantal in zorg 2.938)              | (bij 93%: dossier beoordeeld) | *                 | 93% **          |

\* In afwachting van het optimaal op deze nieuwe definitie instellen van de registratie in het kinddossier is ingeperkt tot twee leeftijdsgroepen en betreffen de percentages globale schattingen, hierdoor is er nog geen streefwaarde ingeschat.

\*\* Een gedeelte van het jaar 2024 is nog gewerkt met een noodscenario: bij 93% van de kinderen vond ofwel consult plaats ofwel een dossierbeoordeling (als professional geen aanleiding zag voor consult is ouder en kind nog gevraagd of zij zelf een aanleiding hadden en zo ja, dan kon men alsnog een afspraak maken). Bij de helft van het betreffende geboortecohort is het 10 jaar consult uitgevoerd (1632 consulten).

Het bereik is volgens de nieuwe definitie het percentage van hen dat ook JGZ zorg afneemt. Door jaarlijks de vraag over zorgafname opnieuw te stellen, streven we naar een optimaal bereik van onze doelgroep.

### Wat hebben we bereikt?

#### Publieke (jeugd)gezondheidszorg

Vanaf januari 2024 is de afdeling Jeugd en Gezin weer onderdeel van de GGD. Er is geïnvesteerd in extra personele capaciteit en aan teamvorming. Hiermee is het ziekteverzuim flink afgenomen. De covid najaarscampagne is goed en efficiënt ingericht. Zo is hierin deels de samenwerking gezocht met de huisartsen wat heel goed heeft uitpakkt met een opkomst van 98%. Na een dip tijdens de Coronaperiode is het aantal bezoeken bij het reizigersspreekuur weer helemaal hersteld en zien we groei t.o.v. voor de coronaperiode. Voor de infectieziekten algemeen hebben we moeite met invullen

van de functie arts infectieziekten en hebben we deze maar deels kunnen opvullen. De GGD heeft een coördinerende rol bij de regionale preventie-infrastructuur. Zo worden o.a. de ketenaanpakken ingericht en worden veel netwerk- en kennisbijeenkomsten georganiseerd.

### **Jeugdgezondheidszorg**

#### *Inspectiebezoek JGZ*

Eind 2024 heeft de inspectie onderzoek gedaan en dit is afgesloten met een positief rapport.

#### *Richtlijnen en Rijksvaccinatieprogramma*

De landelijke wijzigingen in het rijksvaccinatieprogramma vragen een aanpassing in de werkwijze voor de jeugdgezondheidszorg. Voor deze regio geldt dat we dit in kunnen passen in de meeste contactmomenten die we met ouders en hun kinderen op het consultatiebureau (0-12 jarigen) hebben. Daarnaast speelt ook binnen de regio een dalende vaccinatiegraad waar we op inspelen door o.a. met ouders die twijfelen over vaccineren het gesprek te voeren. Ook hebben we een enquête gehouden onder jongeren en ouders over de wensen die er zijn t.a.v. de groepsvaccinaties. De daaruit voortkomende verbeterpunten gaan we in 2025 uitproberen en evalueren. Daarbij kun je denken aan 2x per dag een vrije inloop voor ouders die niet op het tijdstip kunnen die hun is voorgesteld. En een extra inzet voor kinderen die nog niet volledig zijn gevaccineerd.

#### *Landelijk professioneel Kader JGZ*

Binnen de Jeugdgezondheidszorg werken we met het Landelijk professioneel kader (LPK). Dit vraagt om aanpassing van de missie/ visie en gedeeltelijk van onze werkwijze. De kern is dat de dienstverlening minder gestandaardiseerd is en meer in overleg met ouders en jeugd. Daarnaast stimuleren wij ouders en jongeren om zelf de regie te nemen over het gesprek wat gevoerd wordt over gezondheid en ontwikkeling. Daarnaast blijft de professionele kijk een onderwerp van gesprek met ouders en jongeren.

#### *Dienstverlening onderwijs*

De uitkomsten van de extra gezondheidsonderzoeken die zijn uitgevoerd (i.v.m. Corona) worden door Jeugd en Gezin vertaald naar gemeenten en scholen om gezamenlijk te bepalen op welke onderdelen versterking van de jeugdgezondheidszorg noodzakelijk is. Met name de vraag van leerlingen en scholen aan ondersteuning van JGGV is toegenomen. Er is gezocht naar meer vormen van collectieve zorg op school. Daarbij wordt aangesloten bij de reeds bestaande individuele zorg en de regionale zorg (webinars, campagnes).

Verder heeft met name de impact van schoolverzuim/uitval in het onderwijs aandacht gevraagd. Wij gebruiken de Mazl (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen) methodiek om samen met scholen het verzuim en uitval in het onderwijs aan te pakken. We merken dat de vragen aan onze jeugdartsen beduidend zijn toegenomen in het voortgezet onderwijs, maar ook op het basisonderwijs zien we een stijging van vragen op de inzet en ondersteuning van de jeugdarts.

#### *Heroverweging informatiesystemen*

In 2024 is het klantportaal voor ouders en jongeren in de SaaS omgeving omgezet en in gebruik genomen.

### **Regionaal expertteam**

Het Rijk verplicht gemeenten om samen te werken op de totstandkoming van een regionaal expertteam Jeugdwet. Het regionaal expertteam neemt de regie op de samenwerking tussen gemeenten en jeugdzorg bij complexe jeugdzorgvraagstukken. In 2024 zijn de consultatie en advies onderdelen van het RET geëvalueerd en wordt onderzocht hoe deze dienstverlening zo optimaal mogelijk aansluit bij de huidige ontwikkelingen.



### Wat hebben we daarvoor gedaan?

|                                                 | Realisatie<br>2023 | Streefwaarde<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|-------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Telefonische vragen infectieziektebestrijding   | 1.200              | 1.200                | 1.200              |
| Aantal meldingen                                | 250                | 180                  | 350                |
| Aantal consulten arts TBC                       | 200                | 200                  | 200                |
| Aantal bezoeken op tattooshops en seksbedrijven | 30                 | 30                   | 40                 |
| Aantal bezoeken kindercentra en gastouders      | 675                | 675                  | 675                |
| Aantal gezondheidsmonitoren                     | 2                  | 2                    | 1                  |
| Aantal lokale preventie akkoorden               | 6                  | 7                    | 6                  |
| Aantal campagnes                                | 6                  | 6                    | 6                  |
| Aantal geregistreerde gezonde scholen           | 40                 | 40                   | 40                 |
| Aantal bijeenkomsten/intermediairs              | 15                 | 15                   | 30                 |
| Aantal bijscholingen/oefeningen (begroting VR)  |                    | 40                   | 54                 |
| <b>Momenten van contact met cliënt *</b>        |                    |                      |                    |
| Screenen pasgeborenen; ziekten/gehoorproblemen  | 2.070              | 2.368                | 2.216              |
| Overige momenten van contact met cliënt         | 52.464             | **                   | 53.375             |
| Telefonische consulten (telefonisch spreekuur)  | 5.489              | 5.000                | 5.160              |
| Aantal vaccinaties boven vier jaar              | 20.955             | ***                  | 10.673             |
| Maternale vaccinatie                            | 1.480              | 2.000                | 1.658              |

\* naast momenten van contact met cliënt zijn er nog andere activiteiten als vervolg op cliëntcontacten (hier niet gespecificeerd)

\*\* het aantal te verwachten 'overige momenten van contact met cliënt' is lastig in te schatten vanwege aanpassingen in aanbod en werkwijze n.a.v. het nieuwe Landelijk Professioneel Kader

\*\*\* inschatten van streefwaarde 2024 was te lastig door huidige en voorziene ontwikkelingen in het RVP

### Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024  | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                    |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 9.749.471          | 8.007.408          | 11.651.385                        | 10.664.369         | -987.016                                 |
| Kapitaallasten          | 14.937             | 18.995             | 14.796                            | 14.796             | 0                                        |
| Materiële lasten        | 2.551.947          | 1.569.874          | 2.223.901                         | 2.881.801          | 657.900                                  |
| Vennootschapsbelasting  | 7.832              | 10.000             | 7.832                             | 32.400             | 24.568                                   |
| Overhead primair proces | 1.234.289          | 1.191.323          | 1.403.387                         | 1.378.810          | -24.577                                  |
| Overhead Regio          | 1.959.543          | 2.096.513          | 2.107.313                         | 2.117.513          | 10.200                                   |
| Dotatie voorziening     | 35.500             | 35.500             | 35.500                            | 35.500             | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>15.553.519</b>  | <b>12.929.613</b>  | <b>17.444.114</b>                 | <b>17.125.190</b>  | <b>-318.924</b>                          |
| <b>Baten</b>            |                    |                    |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -11.608.018        | -10.532.973        | -12.280.485                       | -12.379.001        | -98.516                                  |
| Centrumbijdrage         | 0                  | 0                  | -572.700                          | -371.743           | 200.957                                  |
| Rijksbijdrage           | -2.360.095         | -1.520.501         | -2.662.453                        | -2.123.386         | 539.067                                  |
| Bijdrage derden         | -1.457.590         | -661.283           | -1.279.655                        | -1.358.284         | -78.629                                  |
| Overige baten           | -950.882           | -189.185           | -339.412                          | -339.412           | 0                                        |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-16.376.584</b> | <b>-12.903.942</b> | <b>-17.134.705</b>                | <b>-16.571.286</b> | <b>562.879</b>                           |
| <b>Saldo</b>            | <b>-823.065</b>    | <b>25.671</b>      | <b>309.409</b>                    | <b>553.364</b>     | <b>243.955</b>                           |
| <b>Reserves</b>         |                    |                    |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | -7.130             | -25.671            | -309.409                          | -309.409           | 0                                        |
| <b>Saldo</b>            | <b>-830.194</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>                          | <b>243.955</b>     | <b>243.955</b>                           |



### ***Toelichting rekeningcijfers***

De GGD eindigt het jaar met een nadeel van € 243.955. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een BTW last voor oude jaren voortkomend uit een boekenonderzoek door de belastingdienst. Zonder BTW last heeft de GGD een licht positief resultaat. Dit komt enerzijds door niet begrote incidentele baten en anderzijds door lagere personele uitgaven inzake tijdelijke middelen vanuit het Rijk. Het Rijk heeft in de vorm van SPUK's middelen beschikbaar gesteld voor Pandemische Paraatheid en COVID-19. Voor de Pandemische Paraatheid is het in mindere mate, o.a. vanwege het niet kunnen vervullen van vacatures, gelukt om hier vorm aan te geven. Voor COVID-19 is de inzet van middelen (personeel en materieel) efficiënt geweest en met minimale werkzaamheden uitgevoerd. De SPUK middelen zijn derhalve niet volledig besteed en vloeien terug naar het Rijk.

De hogere gemeentelijke bijdrage dan begroot betreft extra gelden voor de praktijkondersteuning huisartsen en aanvullende facturatie voor toezicht kinderopvang naar aanleiding van de werkelijke realisatie van de inspectie-uren.

De lagere centrumbijdrage betreft een onderbesteding op SPUK-IZA. Deels doordat Hilversum een aantal medewerkers zelf vanuit de SPUK-IZA gelden heeft betaald. Anderzijds vanwege het lastig kunnen vinden van medewerkers, die vervolgens ook maar tijdelijk kunnen worden ingezet, om aan alle vraag te voldoen. De stijging van de bijdrage derden is voornamelijk als gevolg van de toename in reizigersvaccinaties.

## RAV

RAV Gooi en Vechtstreek is verantwoordelijk voor de ambulancezorg in de 7 gemeenten in de Gooi en Vechtstreek. De RAV beschikt over drie ambulanceposten en een meldkamer. Vanuit deze 7 posten staan 7 dagen per week en 24 uur per dag ambulance paraat om de juiste zorg te verlenen.

### Taken

| Zorgregio Gooi en Vechtstreek                      |   |
|----------------------------------------------------|---|
| Aanname meldingen en indicatiestelling (meldkamer) | V |
| Geplande ambulancezorg                             | V |
| Spoedvervoer en hulpverlening                      | V |
| Mobiele zorg                                       | V |

### Beleidskader

- Wet ambulancezorgvoorzieningen
- Regeling ambulancezorg en voorzieningen
- Kwaliteitskader ambulancezorg
- Kwaliteitskader spoedzorgketen
- HKZ norm ambulancezorg
- AVG
- NEN 7510
- Wet BIG
- Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

### Wat wilden we bereiken?

|                                | Realisatie<br>2023                                          | Streefwaarde<br>2024                                        | Realisatie<br>2024                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Voldoen aan kwaliteitseis      | HKZ-certificatie ambulancezorg en patiëntveiligheid behaald | Behalen HKZ-certificatie ambulancezorg en patiëntveiligheid | HKZ-certificatie ambulancezorg en patiëntveiligheid behaald |
| Voldoen aan kwaliteitseis      | Certificaat NEN 7510 informatiebeveiliging behaald          | Certificaat NEN 7510 informatiebeveiliging                  | Certificaat NEN 7510 informatiebeveiliging behaald          |
| Kwaliteitskader ambulancezorg* | Voldoen aan de gestelde normen per signaal                  | Voldoen aan de gestelde normen per signaal                  | Voldoen aan de gestelde normen per signaal                  |

\*voldoen aan de norm aan 26 signaalwaarden. Soms is het geografisch ingewikkeld → dottercentrum is te ver weg

### Wat hebben we bereikt?

De ambulancezorg is volop in beweging. Door intensieve samenwerking met andere zorgaanbieders kunnen we passende zorg voor patiënten organiseren. Hierdoor kunnen we steeds vaker goede zorg thuis organiseren.

Met andere zorgaanbieders werken we aan het digitaal delen van informatie, zodat zorgprofessionals optimaal geïnformeerd zorg kunnen verlenen. Onze meldkamer maakt gebruik van het systeem Seconds. Op basis van onder meer historische data van ambulanceritten en de spreiding van inwoners over de regio adviseert het systeem de centralist welke ambulance waar het beste kan worden ingezet. Dit helpt onze aanrijtijden kort te houden.

### Zorgdifferentiatie

De RAV biedt verschillende vormen van ambulancezorg aan, dit wordt ook wel zorgdifferentiatie genoemd. Naast het spoedvervoer betreft dit de midden complexe ambulancezorg en de Rapid Responder (solo-ambulance). Midden complexe ambulancezorg is niet spoedeisende, geplande ambulancezorg, zoals vervoer van en naar het ziekenhuis. In de afgelopen twee jaar zijn de diensten

met midden complexe ambulances uitgebreid, waardoor ALS-ambulances (hoog complexe ambulances) zoveel mogelijk vrij gehouden worden voor spoedinzetten.

### Kwaliteitskader ambulancezorg

De RAV rapporteert jaarlijks over het kwaliteitskader ambulancezorg ten behoeve van het landelijke sectorkompas ambulancezorg. Het kwaliteitskader ambulancezorg is erop gericht om de kwaliteit van de ambulancezorg verder te ontwikkelen en te verbeteren. Kwaliteit binnen de ambulancesector is jarenlang uitsluitend beoordeeld op aanrijtiden. Op tijd rijden is zeker een belangrijk aspect bij de dienstverlening, maar kwaliteit van ambulancezorg is veel meer dan dat. In het kwaliteitskader zijn om die reden 26 indicatoren opgenomen die gebaseerd zijn op 7 uitgangspunten van goede zorg.

### Zorgcoördinatiecentrum

In 2024 is hard gewerkt aan de voorbereidingen voor een zorgcoördinatiecentrum, dat in juni 2025 van start gaat in Almere. In het zorgcoördinatiecentrum wordt door verschillende zorgaanbieders de beste inzet voor de patiënt bepaald bij de afwikkeling van acute zorgvragen. Dit centrum wordt volledig verbonden met de gemeenschappelijke meldkamer, van waaruit we met brandweer en politie samenwerken.

### Wat hebben we daarvoor gedaan?

|                                    | Realisatie<br>2023 | Streefwaarde<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Aantal ritten                      | 20.314             | 19.000               | 19.291             |
| Uitvoeren Regionaal Ambulance plan | V                  | V                    | V                  |

### Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 8.441.192          | 5.878.883         | 8.555.102                         | 8.160.074          | -395.028                                 |
| Kapitaallasten          | 469.673            | 659.641           | 502.000                           | 523.132            | 21.132                                   |
| Materiële lasten        | 2.033.273          | 1.662.630         | 2.576.000                         | 2.096.491          | -479.509                                 |
| Vennootschapsbelasting  | 44.813             | 200.00            | 72.000                            | -230.625           | -302.625                                 |
| Overhead primair proces | 1.245.018          | 1.336.968         | 1.336.968                         | 1.955.315          | 618.347                                  |
| Dotatie voorziening     | 153.159            | 153.159           | 153.159                           | 163.786            | 10.627                                   |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>12.387.128</b>  | <b>9.891.281</b>  | <b>13.195.229</b>                 | <b>12.668.173</b>  | <b>-527.056</b>                          |
| <b>Baten</b>            |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Rijksbijdrage           | -362.959           | -250.000          | -412.000                          | -508.312           | -96.312                                  |
| Bijdrage derden         | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overige baten           | -12.502.326        | -9.640.052        | -12.713.000                       | -13.128.462        | -415.462                                 |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-12.865.285</b> | <b>-9.890.052</b> | <b>-13.125.000</b>                | <b>-13.362.774</b> | <b>-511.774</b>                          |
| <b>Saldo</b>            | <b>-478.157</b>    | <b>1.229</b>      | <b>70.229</b>                     | <b>-968.601</b>    | <b>-1.038.830</b>                        |
| <b>Reserves</b>         |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                 | 196.000                           | 196.000            | 0                                        |
| Onttrekkingen           | -1.228             | -1.229            | -266.229                          | -1.228             | 265.001                                  |
| <b>Saldo</b>            | <b>-479.385</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>-773.829</b>    | <b>-773.829</b>                          |

### Toelichting rekeningcijfers

De primaire overhead is inclusief de kosten Coöperatie (o.a. de directeur) en de kosten Regio. De materiële lasten zijn begroot inclusief € 265.000 aan kosten voor de Zorgmeldkamer in Almere. Deze kosten worden echter pas in 2025 gerealiseerd in verband met de in gebruik name van de Zorgmeldkamer in juni 2025. De onttrekking reserve wordt hierdoor ook een jaar opgeschoven.



## Onderwijs en Werk

RBL legt de regionale verbinding tussen onderwijs en arbeid. Wij geven uitvoering aan de leerplichtwet, het voortijdig schoolverlaten programma, de regionale aanpak jeugdwerkloosheid en het taalonderwijs. Het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) is er voor inwoners, bedrijven en scholen in Gooi en Vechtstreek. Ons doel is dat zoveel mogelijk inwoners een startkwalificatie behalen en kunnen deelnemen aan de arbeidsmarkt.

Gemeenten en UWV Werkten tot 1 oktober 2024 samen in het Werkgeversservicepunt (WSP): het platform voor alle vragen over inclusief werkgeverschap. Het Werkgevers Servicepunt Gooi en Vechtstreek ondersteunt werkgevers bij het in dienst nemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

### Taken

|                                             | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdere |
|---------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|---------|
| Leerplicht                                  | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Programma voortijdig schoolverlaten (Vsv)   | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Coördinatie aanpak jeugdwerkloosheid        | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Coördinatie taalonderwijs                   | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Laaggeletterdheid                           | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Accountmanagement werkgevers                | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Jobhunting voor werkzoekenden               | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Coördinatie social return on investment     | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |

### Beleidskader

- Leerplichtwet
- Participatiewet
- Wet educatie beroepsonderwijs
- Actieprogramma tel mee met taal
- Methodische aanpak schoolverzuim
- VSV convenant (landelijk) (opzoeken)
- Regionale aanpak VSV
- Taal is de sleutel
- Regionale aanpak jeugdwerkloosheid
- Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
- Plan structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
- Participatiewet
- Arbeidsmarktprogramma werken aan werk
- Participatiebeleid gemeenten

## Wat wilden we bereiken?

1. Elk kind/jongere een passende plek in onderwijs of op de arbeidsmarkt
2. Terugdringen en in beeld hebben van schoolverzuim
3. Voorkomen van voortijdig schoolverlaten
4. Terugdringen van laaggeletterdheid

|                                                                     | Realisatie<br>2023 | Streefwaarde<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| 5. Tevredenheid werkgevers over dienstverlening                     | 7,7                | 7,5                  | n.v.t per 1-10-24  |
| 6. Aantal vervulde vacatures met werkzoekenden van gemeenten en UWV | 422                | 400                  | n.v.t per 1-10-24  |
| 7. Aantal SROI plaatsingen                                          | 24                 | 22                   | n.v.t per 1-10-24  |

## Wat hebben we bereikt?

Het jaar 2024 stond voor de RVE Onderwijs en Werk in het teken van een reorganisatie. Op 1 oktober 2024 is de bestuursopdracht Werkgeverdienstverlening ingetrokken. Geconstateerd is dat het Werkgevers Servicepunt (WSP) in de achterliggende jaren niet heeft kunnen voldoen aan de verwachtingen van de gemeenten.

Met het verdwijnen van het Werkgeversservicepunt heeft de RVE Onderwijs en Werk een aantal taakvelden afgestoten of overgedragen. Naast de reguliere taken, behorende bij de Werkgeverdienstverlening zijn de coördinatie van Social Return On Investment (SROI) en het Werken aan Werk programma overgedragen aan de centrumgemeente.

## Onderwijs

### Kwaliteitsmeting

In de zomer van 2024 is een enquête gehouden onder de primair onderwijs- en voortgezet onderwijs scholen. Uit de respons is gebleken dat de scholen de uitvoering van de leerplichttaak gemiddeld een goede voldoende hebben gegeven; primair onderwijs gemiddeld een 7.1, het voortgezet onderwijs gemiddeld een 8.0. Met de scholen die een minder goede ervaring melden, is contact opgenomen en zijn de verbeterpunten besproken.

### Versterken verzuimregistratie

Het RBL heeft in samenwerking met de jeugdgezondheidszorg het preventieve spreekuur op scholen voor voortgezet onderwijs voortgezet en verder uitgebreid. Bijna alle voortgezet onderwijs scholen doen mee. Slechts 4 voortgezet onderwijs scholen maken geen gebruik van dit aanbod. De spreekuren, die gericht zijn op beginnend schoolverzuim, bieden de mogelijkheid om door middel van de gecombineerde aanpak zowel beginnend ziekte- als relatief verzuim bespreekbaar te maken en zorgwekkend en langdurig verzuim te voorkomen.

### Doorstroompunt voortijdig schoolverlaten

In het achterliggende jaar is op aanwijzing van OC&W de naam van het Jongerenteam van het RBL veranderd in het Doorstroompunt. Elke regio heeft een Doorstroompunt-functie voortijdig schoolverlaten. Op dit moment is het doorstroompunt verantwoordelijk voor het monitoren, begeleiden en voorkomen van schooluitval. Tezamen met de aanpak jeugdwerkloosheid worden deze taken vanaf januari 2026 verenigd in de nieuwe Wet van School naar Duurzaam werk.

Hoewel we weer een lichte daling zien in het aantal VSV-ers (2024: 333) is het niveau van 2020 met 275 VSV-ers nog niet bereikt. Het positieve nieuws is dat een groot deel van de voortijdig schoolverlaters een plek vindt op de arbeidsmarkt, zelfstandig of met hulp vanuit het RBL.

## Aanpak Jeugdwerkloosheid (AJW)

De drie uitvoeringsplannen behorende bij de Aanpak Jeugdwerkloosheid zijn uitgevoerd en doorontwikkeld. Naast de begeleiding van jongeren naar werk heeft het programma een fundamentele bijdrage geleverd aan het verbeteren van de dienstverlening voor jongeren met een WW-uitkering door het UWV en is er een nauwe samenwerking met het Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs ontwikkeld.

## Laaggeletterdheid

In samenwerking met vertegenwoordigers van de lokale gemeenten is er een nieuw regionaal programma opgesteld voor de aanpak van laaggeletterdheid en basisvaardigheden. Binnen het plan zijn twee focuslijnen opgenomen: Werk en Gezin. In 2024 is er met 25 bedrijven in de regio contact geweest over de mogelijkheden van een aanbod op de werkvloer voor het ontwikkelen van basisvaardigheden. Samen met een aantal bedrijven is een leerwerktraject ontwikkeld en uitgevoerd. Circa 80 werknemers hebben geprofiteerd van dit aanbod.

In navolging op de afspraken uit het verbeterplan WEB (Wet Educatie en Beroepsonderwijs) zijn circa 40 consultants van verschillende gemeenten getraind om laaggeletterdheid te signaleren en te bespreken. Daarnaast zijn circa 70 vrijwilligers getraind die inwoners ondersteunen in het leren van de Nederlandse taal.

## Wat hebben we daarvoor gedaan?

|                                                                                      | Realisatie<br>2023 | Streefwaarde<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| 1. Aantal thuiszitters met begeleiding                                               | 63                 | 66                   | 88                 |
| 2. Aantal leerlingen met een vrijstelling                                            | 246                | 267                  | 288                |
| 3. Aantal voortijdig schoolverlaters (vsv)                                           | 366                | 400                  | 333*               |
| a. Waarvan een jaar later in arbeid                                                  |                    | 100                  |                    |
| b. Waarvan een jaar later in onderwijs                                               |                    | 80                   |                    |
| 4. Aantal leerplichtonderzoeken                                                      | 3.241              | 3.600                | 3.816              |
| 5. Begeleidingsaanbod voor potentiële vsv'ers                                        | 822                | 700                  | 700                |
| 6. Ontwikkelen regionaal cursus-/trainingsaanbod voor laaggeletterden                |                    |                      |                    |
| 7. Aandacht voor taalonderwijs in het reguliere onderwijs (vo/mbo)                   |                    |                      |                    |
| 8. Regionale arbeidsmarkt betrekken bij baankansen voor jongeren/laaggeletterden     |                    |                      |                    |
| 9. Nazorg en begeleiding van kwetsbare jongeren op de arbeidsmarkt                   |                    |                      |                    |
| <b>Tot 1 oktober 2024</b>                                                            |                    |                      |                    |
| 10. Jaarlijks uitvoeren van het regionale event Baan Talent                          |                    |                      |                    |
| 11. Samenwerking met RMT, Leerwerkloket en RBL uitbreiden onder de noemer BaanTalent |                    |                      |                    |

\* Officiële DUO cijfers zijn nog niet beschikbaar. Cijfers zijn een schatting op basis van het RBL registratiesysteem.

## Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 3.227.652          | 2.901.158         | 3.201.198                         | 3.054.962          | -146.236                                 |
| Kapitaallasten          | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Materiële lasten        | 955.263            | 353.823           | 1.315.751                         | 1.136.209          | -179.542                                 |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead primair proces | 238.176            | 381.631           | 381.631                           | 417.734            | 36.103                                   |
| Overhead Regio          | 462.317            | 479.356           | 481.935                           | 481.935            | 0                                        |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>4.883.409</b>   | <b>3.305.968</b>  | <b>5.380.515</b>                  | <b>5.090.840</b>   | <b>-289.675</b>                          |
| <b>Baten</b>            |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -1.959.067         | -1.787.708        | -1.887.991                        | -1.887.991         | 0                                        |
| Centrumbijdrage         | -2.346.951         | -1.465.828        | -1.472.098                        | -1.614.948         | -142.850                                 |
| Rijksbijdrage           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Bijdrage derden         | -109.285           | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overige baten           | -188.729           | 0                 | -417.911                          | -464.178           | -46.267                                  |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-4.604.032</b>  | <b>-3.253.536</b> | <b>-3.778.000</b>                 | <b>-3.967.117</b>  | <b>-189.117</b>                          |
| <b>Saldo</b>            | <b>279.377</b>     | <b>52.432</b>     | <b>1.602.515</b>                  | <b>1.123.723</b>   | <b>-478.792</b>                          |
| <b>Reserves</b>         |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 100.000            | 154.767           | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | -388.385           | -207.199          | -1.602.515                        | -1.301.274         | 301.241                                  |
| <b>Saldo</b>            | <b>-9.007</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>-177.551</b>    | <b>-177.551</b>                          |

## Toelichting rekeningcijfers

De financiële verwerking van het beëindigen van de bestuursopdracht Werkgeversservicepunt is in de realisatie 2024 verwerkt zoals aangekondigd in de bestuursrapportage 2024. Per 1 oktober 2024 is de dienstverlening beëindigd en wordt het personeel (succesvol) begeleid naar een nieuwe functie.

De bekendmaking van de verhoging van de RMC bijdrage kwam laat in het jaar en de extra middelen zijn doorgeschoven naar 2025.

De geplande projecten op het Werk aan Werk zijn in 2024 uitgevoerd tegen lagere kosten dan begroot, waardoor de uitgaven hiervoor en de onttrekking aan de reserve lager zijn uitgevallen.

De werkzaamheden vanuit SUWI zijn eind 2024 afgebouwd en het resterende geld zal bij gemeente Hilversum gereserveerd worden voor eventuele nakomende kosten met betrekking tot de overgedragen taken op het gebied van Werk en Participatie.





Urgentiebureau

Het urgentiebureau is gespecialiseerd in het onderzoeken van urgentieaanvragen voor een sociale huurwoning en de huisvesting van maatschappelijke doelgroepen. Inwoners kunnen bij ons terecht voor alle informatie over het aanvragen van een urgentie en huisvesting van maatschappelijke doelgroepen.

Taken

|                                          | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdereen |
|------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|-----------|
| Urgentieaanvragen sociale huurwoningen   | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Huisvesting maatschappelijke doelgroepen | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |

Beleidskader

- Huisvestingsverordening Gooi en Vechtstreek
- Huisvesting maatschappelijke doelgroepen 2019
- Wet Goed Verhuurderschap
- Huisvestingswet 2014

Wat wilden we bereiken?

|    |                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Zorgvuldige toetsing en afhandeling van reguliere urgentieaanvragen binnen de wettelijke termijnen                              |
| 2. | Zorgvuldige toetsing en afhandeling van urgentieaanvragen voor maatschappelijke doelgroepen binnen de wettelijke termijnen      |
| 3. | Bevorderen uitstroom uit maatschappelijke opvang en beschermd wonen naar reguliere huisvesting, waar nodig met zorgovereenkomst |

Wat hebben we bereikt?

In 2024 zijn 642 aanvragen voor een urgentie voor een sociale huurwoning ingediend bij het Urgentiebureau, een consistent hogere instroom aan nieuwe aanvragen. Hierbij hebben we bijzondere aandacht en zorg voor kwetsbare maatschappelijke doelgroepen. In een deel van de aanvragen is onafhankelijk medisch advies ingewonnen. De verhoogde toestroom wordt verklaard uit de toename van financiële problemen en scheidingen, krapte op de woningmarkt en de laagdrempeligheid van de urgentiewijzer.

In totaal zijn 364 urgentieaanvragen volledig afgehandeld, 49 aanvragen lopen nog door in 2025. Van de volledig afgehandelde aanvragen zijn 53 aanvragen al in 2023 gestart. Alle aanvragen zijn met de beschikbare formatie zo snel en efficiënt mogelijk bediend. Ondanks dat was er soms sprake van een wachttijd en overschrijding van de termijn van 8 weken. In 2024 nam het aantal overschrijdingen af naar 18%, tegen 25% in 2023.

Adviesgesprek

Via de digitale urgentiewijzer krijgen inwoners sneller zicht op de kansrijkheid van een urgentieaanvraag en kunnen zij deze eenvoudig digitaal indienen. In aanvulling hierop kan een adviesgesprek worden gevoerd om burgers een niet kansrijke urgentieaanvraag te besparen. In deze gesprekken wordt met de aanvragers doorgenomen wat de criteria zijn voor een urgentieaanvraag, op welke wijze zij tot nu toe gereageerd hebben op sociale huurwoningen en eventueel op welke wijze zij de reguliere route naar een sociale huurwoning het beste kunnen benutten. In 2024 zijn er 531 adviesgesprekken gevoerd. Dit adviesgesprek leidde er in 2024 toe dat in 51% van de gevallen de aanvrager besloot zijn aanvraag in te trekken. Van de 642 zaken zijn er 311 na advies vanuit het Urgentiebureau voorgelegd aan de regionale Urgentiecommissie.

### **Bijzondere Maatschappelijke Doelgroepen**

Er werden in 2024 in totaal 26 urgenties toegekend in het kader van de Bijzondere Maatschappelijke doelgroepen, 8 urgenties voor uitstroom uit de maatschappelijke opvang, waarvan 2 met een HOV-constructie. De werkwijze Huren onder Voorwaarden wordt ingezet bij (startend) slecht huurderschap, vroegtijdig acteren om verergering van de problemen te voorkomen en toewerken naar een oplossing. Er zijn 10 urgenties afgegeven voor uitstroom uit beschermd wonen en 2 urgenties voor uitstroom uit de Long stay GGZ. Er zijn 6 urgenties afgegeven in verband met uitstroom uit de vrouwenopvang na huiselijk geweld. Er zijn geen urgenties verstrekt aan mantelzorgverleners/-ontvangers.

### **Experiment Voorrang Cruciale beroepen**

Sinds januari 2024 wordt aan inwoners met een cruciaal beroep (zorg, onderwijs en politie) uit de gemeenten Hilversum en Gooise Meren de mogelijkheid geboden een aanvraag te doen om met voorrang een sociale huurwoning te verkrijgen. Er hebben 139 inwoners een aanvraag ingediend, waarvan er 46 hebben geleid tot een volledige screening. Er zijn 22 aanvragers gematcht met een beschikbare woning.

### **Verhuurdersmeldpunt**

In 2024 is het verhuurdersmeldpunt van start gegaan.

Er zijn in totaal 43 meldingen gedaan. Dit betrof meldingen over intimidatie, meldingen over de hoogte van de waarborgsom, meldingen over het ontbreken van de huurovereenkomst, meldingen over onvoldoende informatieverstrekking, meldingen over de hoogte van de servicekosten en meldingen over kosten verhuurbemiddelaar.

### **Wat hebben we daarvoor gedaan?**

|                                                    | Realisatie<br>2023 | Streefwaarde<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| 1. Aantal urgentieaanvragen                        | 480                | 450                  | 642                |
| 2. Percentage aanvragen binnen 8 weken             | 75%                | 80%                  | 82%                |
| 3. Aantal huisvesting maatschappelijke doelgroepen | 28                 | 25                   | 26                 |
| 4. Aantal adviesgesprekken                         | 310                | 300                  | 531                |
| 5. Aantal intrekkingen na adviesgesprek            | 111                | 150                  | 272                |
| 6. Aantal toewijzingen                             | 44                 | ntb                  | 41                 |
| 7. Aantal afwijzingen                              | 325                | ntb                  | 248                |

### Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 176.098            | 182.124           | 238.195                           | 230.699            | -7.496                                   |
| Kapitaallasten          | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Materiële lasten        | 52.206             | 36.145            | 76.564                            | 85.943             | 9.379                                    |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead primair proces | 14.099             | 12.621            | 12.621                            | 16.163             | 3.542                                    |
| Overhead Regio          | 66.381             | 71.997            | 72.369                            | 72.369             | 0                                        |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>308.784</b>     | <b>302.887</b>    | <b>399.749</b>                    | <b>405.175</b>     | <b>5.426</b>                             |
| <b>Baten</b>            |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -291.292           | -279.288          | -326.150                          | -355.517           | -29.367                                  |
| Centrumbijdrage         | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Rijksbijdrage           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Bijdrage derden         | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overige baten           | -24.222            | -23.599           | -73.599                           | -33.375            | 40.224                                   |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-315.514</b>    | <b>-302.887</b>   | <b>-399.749</b>                   | <b>-388.892</b>    | <b>10.587</b>                            |
| <b>Saldo</b>            | <b>-6.730</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>16.283</b>      | <b>16.283</b>                            |
| <b>Reserves</b>         |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Saldo</b>            | <b>-6.730</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>16.283</b>      | <b>16.283</b>                            |

### Toelichting rekeningcijfers

#### UB regulier

Zowel de lasten als baten liggen in lijn met hetgeen vermeld in de bestuursrapportage 2024. Het aantal volledig doorlopen aanvragen valt met 364 hoger uit dan het begrote aantal van 287.

#### Cruciale beroepen

Het aantal aanvragen is ver achter gebleven ten aanzien van begroting, waardoor de overige baten lager zijn uitgevallen. De gemeentelijke baten vallen hierdoor hoger uit, omdat conform de dienstverleningsovereenkomsten is afgesproken dat deze activiteiten kostendekkend uitgevoerd zullen worden.

## Zorg- en Veiligheidshuis

Sommige problemen van mensen zijn zo complex dat er geen oplossing te vinden is in de reguliere aanpak van zorg of veiligheid alleen. Er is dan samenwerking en coördinatie nodig om tot een doorbraak te komen. Het Zorg- en Veiligheidshuis is dé plek waar experts op het gebied van straf-, bestuurs- en civielrecht, sociaal domein en zorg samen komen. Met aandacht en zorg wordt alle informatie vanuit de verschillende domeinen naast elkaar gelegd, geanalyseerd en geduid. Vervolgens worden hieraan concrete acties en betekenisvolle interventies gekoppeld om tot een persoonsgerichte aanpak te komen, die aansluit bij de levensloop van de persoon.

### Taken

|                                                                            | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdere |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|---------|
| Voeren van procesregie op domein overstijgende problematiek                | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Adviseren van bestuurders en partners op domein overstijgende problematiek | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Coördinatie nazorg ex-gedetineerden (plustaak)                             | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Casusoverleg radicalisering (plustaak)                                     | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |

### Beleidskader

- Landelijke meerjarenagenda zorg- en veiligheidshuizen 2021-2024
- Jaarplan 2024 zorg- en veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek
- Samenwerkingsconvenant en Privacy protocol

### Wat wilden we bereiken?

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Strategische heroriëntatie op passende schaal ten behoeve van goede positionering van het ZVHGV |
| 2. Het zorg- en veiligheidshuis in lijn brengen met de landelijke meerjarenagenda                  |
| 3. Optimale inrichting van de werkprocessen                                                        |

### Wat hebben we bereikt?

De heroriëntatie m.b.t. een goede positionering van het ZVHGV heeft grotendeels in 2022/2023 plaatsgevonden. Wat maakt dat er in 2024 een focus kon zijn op de primaire werkprocessen van de basis- en plustaken. De Top X aanpak sluit aan bij de lokale veiligheidsproblematiek; we hebben geïnvesteerd in de samenwerking door structureel casuïstiek te evalueren en te escaleren op passende schaal.

Om de rol van de drie Zorg en Veiligheidshuizen in de aanpak van radicalisering structureel beter in te bedden is er een voorstel gedaan t.a.v. bestuurlijke opdracht, governance, kennis en expertise en financiën. Met de besluitvorming rondom deze onderwerpen is het ZVHGV in lijn gebracht met de landelijke meerjarenagenda. Samen met Gemeenten en De Regio heeft het ZVHGV een plan voor de doorontwikkeling van het regionaal werkproces detentie en terugkeer opgesteld. Met de vaststelling van dit plan is deze taak als plustaak bij het ZVHGV geborgd.

De aantallen van casuïstiek in het ZVHGV laten zich slecht voorspellen; we zien een toename van personen met onbegrepen gedrag en gevaarsrisico. Dit is een landelijke trend die we ook terugzien in de cijfers van 't Gooi en laat zich o.a. verklaren door de stijging overlast personen met verward gedrag van de politie (landelijke stijging van 6 procent in 2024).

De samenwerking tussen het ZVHGV en Veilig thuis is het afgelopen versterkt. Dit maakt dat complexe casuïstiek op het gebied van Geweld in Afhankelijkheidsrelaties sneller worden opgeschaald naar het ZVHGV.



### Wat hebben we daarvoor gedaan?

|                                          | Realisatie<br>2023 | Kengetal<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1. Aantal casussen top-X                 | 62                 | 65               | 54                 |
| 2. Aantal casussen huiselijk geweld      | 9                  | 5                | 12                 |
| 3. Aantal casussen verward en gevaarlijk | 25                 | 10               | 37                 |
| 4. Aantal casussen radicalisering        | 7                  | 7                | 4                  |
| 5. Meldingen nazorg ex-gedetineerden     | 287                | 300              | 287                |

### Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 93.078             | 135.664           | 180.209                           | 105.975            | -74.234                                  |
| Kapitaallasten          | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Materiële lasten        | 68.330             | 80.918            | 284.697                           | 151.643            | -133.054                                 |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead primair proces | 114.933            | 189.222           | 139.822                           | 129.549            | -10.273                                  |
| Overhead Regio          | 72.729             | 78.912            | 79.319                            | 79.319             | 0                                        |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>349.070</b>     | <b>484.716</b>    | <b>684.047</b>                    | <b>466.486</b>     | <b>-217.561</b>                          |
| <b>Baten</b>            |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -240.728           | -233.536          | -253.518                          | -253.518           | 0                                        |
| Centrumbijdrage         | -226.573           | -245.224          | -226.573                          | -226.573           | 0                                        |
| Rijksbijdrage           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Bijdrage derden         | -36.103            | 0                 | -183.000                          | -101.510           | 81.490                                   |
| Overige baten           | 0                  | -5.956            | -20.956                           | 0                  | 20.956                                   |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-503.404</b>    | <b>-484.716</b>   | <b>-684.047</b>                   | <b>-581.601</b>    | <b>102.446</b>                           |
| <b>Saldo</b>            | <b>-154.334</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>-115.115</b>    | <b>-115.115</b>                          |
| <b>Reserves</b>         |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Saldo</b>            | <b>-154.334</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>-115.115</b>    | <b>-115.115</b>                          |

### Toelichting rekeningcijfers

Voor het actieprogramma Grip op Onbegrip, bekostigd vanuit een ZonMW subsidie, lopen de activiteiten door partners vertraging op, waardoor een uitloop naar 2025 is ontstaan en de baten en lasten hiervoor in 2024 substantieel lager uitvallen.

De efficiëncyslag die de afgelopen jaren gemaakt is, onder andere op de taak Basis op Orde, heeft mede geleid tot substantieel lagere personeelslasten in 2024.



## Vervoer Gooi en Vechtstreek

De Regio heeft namens de regiogemeenten het doelgroepenvervoer inbesteed bij Vervoer Gooi en Vechtstreek BV. Hier werken 200 mensen, die zich allen (van chauffeurs tot en met de medewerkers van de klantenservice en de administratie) inzetten voor persoonlijk en betrouwbaar Wmo vervoer en leerlingenvervoer. Duurzaamheid, goed werkgeverschap en gezonde financiën staan daarbij hoog in het vaandel. Vanuit Regio Gooi en Vechtstreek wordt het doelgroepenvervoer vormgegeven en aangestuurd. De uitvoering vindt plaats vanuit Vervoer Gooi en Vechtstreek BV.

### Taken

|                   | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdere |
|-------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|---------|
| Wmo vervoer       | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Leerlingenvervoer | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |

### Beleidskader

- Wet maatschappelijke ondersteuning
- Wet op primair onderwijs
- Wet op voortgezet onderwijs
- Lokale verordening maatschappelijke ondersteuning
- Lokale verordening leerlingenvervoer

### Wat wilden we bereiken?

Met de vervoersvoorziening wil de Regio persoonlijk en betrouwbaar vervoer voor haar inwoners realiseren. Onderstaande prestatie-indicatoren zijn onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst tussen de Regio (het portefeuillehoudersoverleg sociaal domein) en Vervoer Gooi en Vechtstreek BV. Deze indicatoren zijn opgesteld in samenwerking met gemeenten en adviesraden sociaal domein.

### Wat hebben we bereikt?

In 2024 maakten ruim 6.000 inwoners actief gebruik van hun pas voor het Wmo-vervoer, 5% meer dan in 2023. Het aantal Wmo-ritten nam in 2024 toe met 8%. Daarbij is het gemiddeld aantal kilometers per reiziger vrijwel gelijk gebleven. De toename van het aantal pashouders betekent dat onze inwoners meer kunnen participeren in de samenleving. In totaal zijn er ruim 195.000 ritten verreden. Ondanks de toename in het aantal ritten en reizigers, blijft de waardering voor het Wmo-vervoer van Vervoer Gooi en Vechtstreek hoog met gemiddeld een 8,3 in het Klanttevredenheidsonderzoek.

Landelijk blijven geluiden hoorbaar over problemen in het leerlingenvervoer, mede als gevolg van een personeelstekort. Daarvan is bij Vervoer Gooi en Vechtstreek geen sprake. Het afgelopen jaar is goed verlopen, met relatief weinig klachten en een goede start van het schooljaar. Gedurende het jaar 2024 hebben 817 leerlingen gebruik gemaakt van het leerlingenvervoer. Ook op het leerlingenvervoer scoort Vervoer Gooi en Vechtstreek een hoog waarderingscijfer met gemiddeld een 7,9.

Goed werkgeverschap blijft een belangrijke pijler onder Vervoer Gooi en Vechtstreek. Eind 2024 werkten 201 medewerkers (114,7 fte) in loondienstverband (t.o.v. 113,5 fte/195 medewerkers in 2023). Het merendeel van de medewerkers (94,85 fte) is chauffeur. Eind 2024 is het eerste medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Medewerkers geven het werken bij Vervoer GV gemiddeld een mooie 8.

Vervoer Gooi en Vechtstreek werkte in 2024 voor het eerst mee aan de monitor van Rijksdienst voor ondernemend Nederland (ROV) waarmee landelijk wordt bepaald hoe groot het aandeel uitstootvrije voertuigen binnen het gemeentelijk doelgroepenvervoer is. Met een resultaat van 82% (gelijk aan 2023) behoort Vervoer Gooi en Vechtstreek direct tot de koplopers. Het landelijk gemiddelde was het afgelopen jaar 32%.



## Vervoer

### Wat hebben we daarvoor gedaan?

| Prestatie indicatoren Wmo vervoer              | Realisatie<br>2023 | Kengetal<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1. Klantoordeel dienstverlening                | 8,1                | 7,5              | 8,3                |
| 2. Punctualiteit (%ritten binnen normtijd)     | 91,7%              | 92%              | 93,2%              |
| 3. Ritfactor (gemiddeld aantal ritten per uur) | 2                  | 2,3              | 1,9                |
| 4. No show (percentage loosritten)             | 1,8%               | 2,0%             | 1,5%               |
| 5. Aantal gegronde klachten per 1.000 ritten   | 1                  | 1                | 0,8                |

| Prestatie indicatoren leerlingenvervoer        | Realisatie<br>2023 | Kengetal<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 6. Klantoordeel dienstverlening                | 8,0                | 7,5              | 7,9                |
| 7. Aantal ritten binnen ophaal- en afzetmarges | *                  | 93%              | 90,1%              |
| 8. Aantal ritten binnen maximale reistijd      | 92,4%              | 95%              | 91,1%              |
| 9. Aantal ritten met gegronde klachten         | 0,07%              | 0,18%            | 0,12%              |

\* Voor 2023 geen realisatie beschikbaar, vanaf 2024 wordt dit geregistreerd

### Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 75.541             | 0                 | 78.109                            | 78.109             | 0                                        |
| Kapitaallasten          | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Materiële lasten        | 8.290.122          | 8.549.082         | 8.824.411                         | 8.848.761          | 24.350                                   |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead primair proces | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead Regio          | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>8.365.663</b>   | <b>8.549.082</b>  | <b>8.902.520</b>                  | <b>8.926.870</b>   | <b>24.350</b>                            |
| <b>Baten</b>            |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -8.365.663         | -8.549.082        | -8.902.520                        | -8.926.869         | -24.349                                  |
| Centrumbijdrage         | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Rijksbijdrage           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Bijdrage derden         | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overige baten           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-8.65.663</b>   | <b>-8.549.082</b> | <b>-8.902.520</b>                 | <b>-8.926.869</b>  | <b>-24.349</b>                           |
| <b>Saldo</b>            | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>1</b>           | <b>1</b>                                 |
| <b>Reserves</b>         |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Saldo</b>            | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>1</b>           | <b>1</b>                                 |

### Toelichting rekeningcijfers

De hogere materiële lasten zijn te verklaren doordat Vervoer GV per saldo voor € 24.350 meer inzet heeft gepleegd. De daadwerkelijke realisatie 2024 voor WMO-vervoer is ten opzichte van gewijzigde begroting € 50.744 hoger en WMO dagbesteding € 5.861 lager (King Arthur Groep en Plezier in Zorg). Daar tegenover is de realisatie voor leerlingenvervoer € 20.533 lager dan de gewijzigde begroting. Conform afspraak is de daadwerkelijke inzet 1-op-1 doorbelast aan de gemeenten.

## Visit Gooi & Vecht

Visit Gooi & Vecht is de destiniatiemarketing- en managementorganisatie voor het Gooi en de Vechtstreek. In samenwerking met onze (boven)regionale partners zetten wij onze regio op de kaart als Gooi & Vecht, de streek voor levensgenieters. Dit doen we voor bewoners en bezoekers door onder andere het bieden van inspiratie, routes en UIT-tips online (op [visitgooivecht.nl](https://visitgooivecht.nl)) en offline in onze VVV-locaties verspreid over de hele regio.

### Taken

|                                                                    | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdereen |
|--------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|-----------|
| Informatievoorziening en gastheerschap (incl. VVV dienstverlening) | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Promotie- en marketingactiviteiten online en offline               | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Productontwikkeling (routes, brochures, projecten)                 | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Coördinatie beheer en onderhoud routenetwerken                     | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |

### Beleidskader

- Strategische Agenda Recreatie & Toerisme MRA
- Visie Recreatie & Toerisme Gooi en Vechtstreek
- Merkkompas Visit Gooi & Vecht
- Visie Recreatie & Toerisme Provincie Noord-Holland
- Dienstverleningsovereenkomst Stichtse Vecht
- Dienstverleningsovereenkomst Amsterdam-Weesp
- Jaarlijks Werkplan Visit Gooi & Vecht

### Wat wilden we bereiken?

1. Aantrekken waardevolle bezoekers
2. Kwalitatief recreatief routenetwerk (vaar-, wandel- en fietsroutes)
3. Een inspirerend platform Toerisme & Recreatie voor inwoners en bezoekers

### Wat hebben we bereikt?

In januari 2024 is een speciale routepagina op de website [visitgooivecht.nl](https://visitgooivecht.nl) gerealiseerd, waardoor alle routes (fietsen, wandelen, varen) nu op de eigen website van Visit Gooi & Vecht staan. In de loop van het jaar zijn meerdere themaroutes aan deze routepagina toegevoegd, om zo het gebruik van de recreatieve routenetwerken te stimuleren. In maart heeft voor het eerst de inspectieronde (fietsen en wandelen) plaatsgevonden met ca. 80 routevrijwilligers en in de maanden daaropvolgend zijn alle meldingen in samenwerking met de regiogemeenten verwerkt en opgelost. Daarnaast heeft gedurende de zomer de bezoekers-campagne 'Buitenkans' weer succesvol plaatsgevonden in samenwerking met vele partners. Deze campagne heeft de zichtbaarheid van de regio extra vergroot en is een inspiratie geweest voor vele bezoekers en bewoners van de regio. Ook heeft het dit jaar weer nieuwe partners opgeleverd die zich hebben aangesloten bij Visit Gooi & Vecht. In december hebben de Winter Wonder Winacties gedurende vier weken plaatsgevonden in samenwerking met diverse partners. Dit was een zeer succesvolle onlinecampagne met een enorme respons, waardoor de winacties ook in januari 2025 nog zijn voortgezet.

### Wat hebben we daarvoor gedaan?

In januari 2024 is de Routemodule aangekocht en geplaatst op [visitgooivecht.nl](https://visitgooivecht.nl), waardoor nu alle routes op de website van Visit Gooi & Vecht zijn te vinden. Via de onlinekanalen is hier kenbaarheid



aan gegeven. In februari hebben we informatiebijeenkomsten gehouden voor de routevrijwilligers om hen voor te bereiden op de inspectieronde van de recreatieve routenetwerken in maart 2024. Ook is een interview gegeven in de Gooi en Eemlander om de inspectieronde aan te kondigen. In april heeft een succesvolle partnerbijeenkomst plaatsgevonden bij partner Slot Zuylen in Oud-Zuilen en in de maand juli heeft de zomercampagne 'Buitenkans' plaatsgevonden in samenwerking met vele partners. Zowel online als offline was Visit Gooi & Vecht goed zichtbaar. In november zijn partners benaderd om deel te nemen aan de winacties in de maand december. Vanaf het najaar van 2024 zijn de voorbereidingen gestart voor het Erfgoedfestival in 2025 in samenwerking met de regioconservator.

## Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 115.210            | 148.615           | 168.000                           | 128.128            | -39.872                                  |
| Kapitaallasten          | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Materiële lasten        | 158.354            | 41.060            | 81.061                            | 130.041            | 48.980                                   |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead primair proces | 95.705             | 97.848            | 97.848                            | 108.864            | 9.016                                    |
| Overhead Regio          | 551.257            | 55.283            | 55.570                            | 55.570             | 0                                        |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>420.527</b>     | <b>342.806</b>    | <b>402.479</b>                    | <b>420.604</b>     | <b>18.125</b>                            |
| <b>Baten</b>            |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -269.137           | -290.306          | -309.977                          | -309.977           | 0                                        |
| Centrumbijdrage         | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Rijksbijdrage           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Bijdrage derden         | -42.000            | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overige baten           | -47.472            | -52.500           | -62.500                           | -88.592            | -26.092                                  |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-358.610</b>    | <b>-342.806</b>   | <b>-372.477</b>                   | <b>-398.569</b>    | <b>-26.092</b>                           |
| <b>Saldo</b>            | <b>61.917</b>      | <b>0</b>          | <b>30.002</b>                     | <b>22.035</b>      | <b>-7.967</b>                            |
| <b>Reserves</b>         |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | -61.917            | 0                 | -30.002                           | -30.002            | 0                                        |
| <b>Saldo</b>            | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>-7.967</b>      | <b>-7.967</b>                            |

## Toelichting rekeningcijfers

De vele uitgevoerde (online-)activiteiten en campagnes hebben enerzijds geleid tot hogere uitvoeringskosten, maar leiden anderzijds tot meer partnerbijdragen en hogere verkoopbrenghen van producten.

De reserve Visit is per einde 2024 volledig uitgenut.

## MET GEMEENTEN



Beleid en Bestuur

Inkoop en Contractbeheer

Centrumgemeentetaken



### Beleid en Bestuur

Vanuit de eenheid Beleid en Bestuur ondersteunen wij de politieke, bestuurlijke en ambtelijke samenwerking tussen gemeenten, onze diensten en maatschappelijke partners. Deze samenwerking richt zich op de maatschappelijke opgaven, gebiedsopgaven en onze diensten. Wij zorgen dat gemeenten politiek, bestuurlijk en ambtelijk aan het stuur van de regionale opgaven en de Regio-organisatie zitten. Met gemeenten, onze diensten, ondernemers en maatschappelijke organisaties bereiden wij beleid en besluitvorming voor en voeren dat uit. Ook zorgen wij voor de bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordiging van de regiogemeenten in de Metropoolregio Amsterdam (MRA), provincie en Rijk. Daarnaast vragen wij waar mogelijk subsidies aan en voeren projecten uit (zie programma subsidies).

### Taken

|                                                                             | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdere |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|---------|
| Uitvoering Regionale samenwerkingsagenda                                    | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Uitvoering uitvoeringsprogramma's                                           | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Beleidsvoorbereiding en -uitvoering sociaal domein                          | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Beleidsvoorbereiding en -uitvoering fysiek domein                           | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |
| Bestuurssecretariaat bestuurlijke en ambtelijke samenwerking                | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V       |
| Belangenbehartiging, vertegenwoordiging, lobby en strategische communicatie | V        |        | V            | V         | V      | V     | V       |

### Beleidskader

- Regionale samenwerkingsagenda Gooi en Vechtstreek
- MRA samenwerkingsafspraken en MRA Agenda
- Provinciale samenwerkingsagenda Gooi en Vechtstreek
- Beleidsplan bescherming en opvang
- Uitvoeringsprogramma's op sociaal en fysiek domein
- Lokaal beleid op sociaal en fysiek domein
- 

### Wat wilden we bereiken?

|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Samenwerken vanuit lokaal eigenaarschap op de opgaven die zijn beschreven in de regionale samenwerkingsagenda 2023 – 2026 en de bestuurlijke uitvoeringsprogramma's fysiek en sociaal domein                                                            |
| 2 | Focus in de bovenregionale samenwerking met provincie, binnen de MRA en met Utrecht vanuit de gemeenschappelijke maatschappelijke opgaven en gebiedsopgaven en in de samenwerking met gemeenten, bedrijven, maatschappelijke partners en mede-overheden |
| 3 | Versterking en borging van de samenwerking op het sociaal domein; vanuit een stevige basis inzetten op de ondersteuning van kwetsbare groepen, belangenbehartiging richting rijk en afstemming met ketenpartners                                        |

### Wat hebben we bereikt?

#### Fysiek Domein

In de portefeuillehoudersoverleggen is gestuurd op de voortgang van het Uitvoeringsprogramma Fysiek Domein en is deze waar nodig bijgestuurd. Halverwege de looptijd van het bestuurlijke uitvoeringsprogramma is deze geëvalueerd. Op alle onderdelen maken we vordering. Als gevolg van wijzigingen in beleid op landelijk en provinciaal niveau is extra ingezet op thema's mobiliteit, landelijk gebied, woningbouw, netcongestie, (drink)water en economische ontwikkeling.



In afstemming met provincie, gemeenten en gebiedspartijen is een nieuwe (strategische) samenwerkingsagenda met de provincie Noord-Holland opgesteld. Gooi en Vechtstreek is een prioritair landelijk gebied in het provinciale programma, er wordt gestart met een impactstudie naar de A27 en A1, samen met alle betrokken partners wordt gewerkt aan een woonzorgvisie. Er zijn daarnaast verschillende regiopodia en themabijeenkomsten georganiseerd, over PMD, Mobiliteit, Integraal Zorgakkoord en de MRA Agenda. Bestuurlijk en ambtelijk wordt continue ingezet op de belangen van Gooi en Vechtstreek, o.a. via de platforms van de MRA, provinciale tafels en middels een sterkere regionale profilering en lobby. Zo blijven we met alle betrokken partijen werken aan een toekomstbestendige regio.

**Sociaal Domein**

Via de regieteams is er gewerkt aan projecten, voortkomend uit de uitvoeringsprogramma's. Het regieteam Werk & Participatie heeft een gedegen voorbereiding doorlopen op het nieuw op te richten regionaal werkcentrum, dat op 1 januari 2026 operationeel moet zijn. Het proces loopt op schema. Door de overdracht van de coördinatie Werk & Participatie van de Regio organisatie naar de centrumgemeente Hilversum is dit traject eind 2024 afgesloten.

Het programma Jeugd & Onderwijs kende een focus op de uitvoering van de Hervormingsagenda. Het regieteam, met ondersteuning van het Landelijk Team Aanpak Wachttijden, heeft ervoor gezorgd dat er nu een compleet beeld is van het ontstaan van wachttijden, maar ook wat de vervolgaanpak zou moeten worden vanaf 2025. Het Rijk ziet de regio Gooi en Vechtstreek als voorbeeld van hoe dit thema aan te pakken. Een mooi tussentijds resultaat. Daarnaast is er door gemeenten, bestuurders en onderwijsbestuurders gewerkt aan eenduidigheid over hoe jeugdhulp en onderwijs aan elkaar verbonden kunnen worden. In 2025 zal daartoe een regionale onderwijs- en jeugdagenda worden opgesteld.

Tenslotte is er vanuit het programma Gezondheid en Ondersteuning gewerkt aan de IZA doelstellingen: van zorg naar gezondheid en welzijn. Dit is door het regieteam gecoördineerd, in samenwerking met vele ketenpartners. Het jaar 2024 was het jaar waarin schaarste steeds meer zichtbaar werd. Regionaal is een programma gestart dat antwoord moet geven op de vraag hoe deze schaarste verdeeld gaat worden. Dit programma loopt door in heel 2025.

Voor alle projecten geldt dat zij uitgaan van de aanwezigheid van sterke lokale teams bij de individuele gemeenten. Deze teams zijn nodig om de beweging van zorg naar gezondheid en welzijn te kunnen maken. Hier zit de echte transformatie. De Regio organisatie faciliteert dit proces, zodat gemeenten van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen inspireren.

**Wat hebben we daarvoor gedaan?**

**Activiteit**

1. Evalueren en indien nodig bijsturen van de bestuurlijke uitvoeringsprogramma's fysiek ten behoeve van samenwerking vanuit lokaal eigenaarschap.
2. Opstellen en uitvoeren nieuwe strategische samenwerkingsagenda met provincie Noord-Holland (2024-2027).
3. Verder professionaliseren van bovenregionale belangenvertegenwoordiging middels regionale 'propositie fysiek domein en inzet van regionale lobbyist.
4. Voorbereiden regionaal Werkcentrum en overdracht Werk & Participatie doorlopen.  
Inzicht verkregen in ontstaan en vervolgaanpak wachttijden Jeugd.  
Verbinding gelegd tussen jeugdhulp en onderwijs.  
In alle velden ingezet op samenwerking in en met de regieteams en ketenpartners.





Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 1.336.844          | 1.542.343         | 1.819.299                         | 1.566.927          | -252.372                                 |
| Kapitaallasten          | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Materiële lasten        | 1.491.917          | 609.151           | 2.472.833                         | 2.178.061          | -294.772                                 |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead primair proces | 692.262            | 761.659           | 761.659                           | 804.501            | 42.842                                   |
| Overhead Regio          | 432.199            | 467.893           | 470.305                           | 470.305            | 0                                        |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>3.953.222</b>   | <b>3.381.046</b>  | <b>5.524.096</b>                  | <b>5.019.794</b>   | <b>-504.302</b>                          |
| <b>Baten</b>            |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -3.189.946         | -3.179.138        | -3.237.554                        | -3.237.554         | 0                                        |
| Centrumbijdrage         | -220.452           | 0                 | -192.743                          | -187.294           | 5.449                                    |
| Rijksbijdrage           | -160.202           | 0                 | -545.000                          | -477.869           | 67.131                                   |
| Bijdrage derden         | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overige baten           | -290.806           | -110.999          | -26.469                           | -38.802            | -12.333                                  |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-3.861.406</b>  | <b>-3.290.137</b> | <b>-4.001.766</b>                 | <b>-3.941.519</b>  | <b>60.247</b>                            |
| <b>Saldo</b>            | <b>91.816</b>      | <b>90.909</b>     | <b>1.522.330</b>                  | <b>1.078.275</b>   | <b>-444.055</b>                          |
| <b>Reserves</b>         |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | -288.502           | -90.909           | -1.522.330                        | -1.143.349         | 378.981                                  |
| <b>Saldo</b>            | <b>-196.686</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>-65.074</b>     | <b>-65.074</b>                           |

Toelichting rekeningcijfers

Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt is het pas in de loop van het jaar gelukt de volledige formatie te vullen.

De toegezegde klimaatgelden vanuit de provincie Noord-Holland zijn uitgesteld naar 2025, en daarmee ook de gerelateerde uitgaven.

De ontvangen SPUK-IZA geeft aanvullende dekking aan de activiteiten die vanuit de Regionale Samenwerkingsagenda uitgevoerd worden, waardoor de onttrekking aan de RSA reserve lager uitvalt.

De geleverde inzet op het Uitvoeringsprogramma Sociaal Domein valt lager uit dan verwacht en leidt daarmee tot een lagere onttrekking aan de bestemmingsreserve.

De energieprojecten Energiedienstenbedrijf en Zonwinst zijn in 2024 financieel geheel afgewikkeld. Hierbij kwam naar boven dat de kosten voor het Fixatiemanagement op de energiecontracten abusievelijk in de jaren 2021 t/m 2024 niet in rekening zijn gebracht bij gemeenten. Dit is in het resultaat over 2024 verwerkt.

## Inkoop en Contractbeheer

In opdracht van Regio Gooi en Vechtstreek werkt de eenheid Inkoop en Contractbeheer samen voor onze inwoners met ondernemers en maatschappelijke organisaties. Inkoop en contractbeheer is hierbij verantwoordelijk voor het inkopen, contracteren en beheren van alle producten en dienstverlening van bedrijven en organisaties. Inkoop en Contractbeheer voert haar taak op een drietal gebieden: sociaal domein, fysiek domein en facilitaire zaken.

### Taken

|                                                                                                                           | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdemeeren |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|-------------|
| Inkoop sociaal domein, fysiek domein en facilitaire zaken                                                                 | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V           |
| Contractbeheer sociaal domein (incl. verwijzindex, wachtlijstbemiddeling B&O, cliëntervaringsonderzoek, klachtenmeldpunt) | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V           |

### Beleidskader

- Aanbestedingswetgeving
- Inkoopbeleid gemeenten en Regio
- Relevante wet- en regelgeving

### Wat wilden we bereiken?

1. Een rechtmatige en doelmatige inkoop en beheer van (centrum)gemeentelijke voorzieningen en diensten
2. Een rechtmatige en doelmatige inkoop en beheer van Regio producten, voorzieningen en diensten

### Wat hebben we bereikt?

In 2024 heeft de afdeling Inkoop en Contractbeheer, in navolging van voorgaande jaren, een goedkeurende accountantsverklaring ontvangen over de verantwoording Sociaal Domein 2023. Daarnaast is door de accountant vastgesteld dat er in de onderzochte inkoopdossiers met betrekking tot het Sociaal Domein geen afwijkingen met betrekking tot het eigen inkoopbeleid zijn geconstateerd.

In 2024 zijn diverse inkooptrajecten afgerond. Onder andere met betrekking tot trapliften, gesloten jeugdzorg en kamers met aandacht. Daarnaast zijn er binnen de bestaande contracten in 2024 uitsluitend aanbieders toegelaten voor de voorzieningen waarvan er een tekort in het regionale zorglandschap bestond. De overige aanbieders die zich hebben ingeschreven zijn op een wachtlijst geplaatst. Daarnaast is van een aantal aanbieders het contract beëindigd omdat deze partijen in de afgelopen periode geen diensten geleverd hebben binnen de regio.

Net als voorgaande jaren werd 2024 gekenmerkt door veel vraagstukken rondom de continuïteit van zorg in verband met de arbeidsmarktproblematiek en stijgende lonen. Daarnaast is er met diverse aanbieders, zoals bijvoorbeeld voor dagbesteding, gezocht naar een oplossing voor de gestegen kosten. In 2024 zijn er verdere stappen gezet in het verbeteren van de beschikbare data voor zowel de gemeenten, aanbieders als de beleidsadviseurs.

Tot slot zijn in 2024 verdere stappen gezet om de interne inkoop te centraliseren om zo de inkoopfunctie binnen de Regio Gooi en Vechtstreek verder te optimaliseren en professionaliseren.

### Wat hebben we daarvoor gedaan?

| Kengetallen                      | Realisatie<br>2023 | Kengetal<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1. Contractwaarde sociaal domein | € 96 miljoen       | € 102 miljoen    | € 98 miljoen       |

\* Contractwaarde op basis van declaraties op peildatum verantwoording Sociaal Domein

### Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 571.168            | 438.116           | 630.647                           | 682.127            | 51.480                                   |
| Kapitaallasten          | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Materiële lasten        | 2.910.724          | 1.754.033         | 2.576.846                         | 2.609.181          | 32.335                                   |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead primair proces | 528.247            | 633.500           | 633.500                           | 578.527            | -54.973                                  |
| Overhead Regio          | 349.557            | 379.575           | 381.523                           | 381.523            | 0                                        |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>4.359.697</b>   | <b>3.205.224</b>  | <b>4.222.516</b>                  | <b>4.251.358</b>   | <b>28.842</b>                            |
| <b>Baten</b>            |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -3.394.407         | -2.212.334        | -3.681.654                        | -3.681.654         | 0                                        |
| Centrumbijdrage         | -968.559           | -704.536          | -252.508                          | -476.808           | -224.300                                 |
| Rijksbijdrage           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Bijdrage derden         | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overige baten           | -207.851           | -288.354          | -288.354                          | -414.433           | -126.079                                 |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-4.570.817</b>  | <b>-3.205.224</b> | <b>-4.222.516</b>                 | <b>-4.572.895</b>  | <b>-350.379</b>                          |
| <b>Saldo</b>            | <b>-211.120</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>-321.537</b>    | <b>-321.537</b>                          |
| <b>Reserves</b>         |                    |                   |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | 0                  | 0                 | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Saldo</b>            | <b>-211.120</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>-321.537</b>    | <b>-321.537</b>                          |

### Toelichting rekeningcijfers

De lasten zijn in lijn met de begroting na wijziging. Het resultaat kan worden toegeschreven aan hogere baten uit de centrumbijdrage en overige baten. De centrumbijdrage is enerzijds het gevolg van een te hoge opname van de afrekening (terug te betalen centrumbijdrage) van de balanspositie WEB-middelen in de bestuursrapportage. Anderzijds zijn er extra middelen voor de WEB 2024 ontvangen via een wijzigingsbeschikking, die na het opstellen van de bestuursrapportage bekend is geworden.

De overige baten zijn door de inkomsten uit administratieve omzettingen, beëindigingen van contracten en de controle op de rechtmatigheid van declaraties hoger uitgevallen.

## Bescherming en Opvang (incl. Veilig Thuis)

Bescherming en Opvang omvat openbare geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg, de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling, beschermd wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang. Gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning. Het gaat veelal om inwoners die (tijdelijk) niet in eigen bestaansvoorwaarden kunnen voorzien, zoals huisvesting, voedsel, inkomen, sociale contacten en zelfverzorging. Vaak spelen er problemen op meerdere levensterreinen. Denk aan een combinatie van schulden, sociaal isolement, psychische problemen, huiselijk geweld en kindermishandeling, verwaarlozing, verslaving, vervuiling én overlast. Het beleidsplan Bescherming en Opvang 'Herstel de verbinding' heeft een looptijd tot en met 2025. In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor een nieuw beleidsplan ingaande 2026, met als resultaat een startnotitie (proces, evaluatie en richting nieuw plan). Deze startnotitie is in december 2024 door de colleges en het regionaal portefeuillehouders overleg vastgesteld en vrijgegeven voor zienswijzen van gemeenteraden.

Veilig Thuis bestaat uit een deskundig team van medewerkers, gedragswetenschappers en vertrouwensartsen. Zij maken zich sterk voor een veilig thuis voor iedereen binnen Gooi en Vechtstreek. Inwoners kunnen terecht met zorgen over zichzelf, de partner, een kind, een gezin of iemand anders uit de omgeving. Ervaren medewerkers staan klaar om inwoners te spreken, van advies te voorzien en eventueel een melding van huiselijk geweld en/of kindermishandeling op te maken. Samen met inwoners werkt Veilig Thuis aan het herstel van een veilige situatie voor iedereen.

### Taken Bescherming & Opvang

|                                                                               | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdemeeren |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|-------------|
| Taken                                                                         |          |        |              |           |        |       |             |
| Preventie en perspectief (waaronder het herstelnetwerk)                       | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V           |
| Beschermd en veilig thuis wonen (waaronder BW/MO/VO)                          | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V           |
| Een integrale benadering vanuit zorg en veiligheid (waaronder VT)             | V        |        | V            | V         | V      | V     | V           |
| Randvoorwaarde: goede regionale samenwerking tussen gemeenten en met Partners | V        | V      | V            | V         | V      | V     | V           |

### Beleidskader Bescherming & Opvang

- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- Wet verplichte GGz
- Uitvoeringsbesluit Wmo 2015
- Uitvoeringsregeling Wmo 2015
- Beleidsplan Bescherming en Opvang 2022-2025



### Taken Veilig Thuis

| Taken                                                     | Blaricum | Eemnes | Gooise Meren | Hilversum | Huizen | Laren | Wijdereen |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|-----------|--------|-------|-----------|
| Advies en ondersteuning geven                             | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Meldingen ontvangen en veiligheidsbeoordeling & onderzoek | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Onderzoek doen en Veiligheidsvoorwaarden opstellen        | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Overdragen aan ketenpartners                              | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Monitoren duurzame veiligheid                             | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Risicoscreening Vrouwenopvang                             | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| 24/7 uitvoering Crisisdienst 18- en HG/KM                 | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Coördinatie AWARE Alarmering bij stalking                 | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |
| Coördinatie Tijdelijke huisverboden                       | V        |        | V            | V         | V      | V     | V         |

### Beleidskader Veilig Thuis

- Wet tijdelijk huisverbod
- Richtlijnen jeugdbescherming en jeugdhulp
- Handelingsprotocol veilig thuis
- Handreiking FMEK Forensische medische expertise bij kindermishandeling
- Handreiking samenwerken bij strafbare kindermishandeling
- Samenwerkingsafspraken gemeenten / beleid B&O
- Visiedocument samenwerken aan veiligheid

### Wat wilden we bereiken?

Veilig Thuis streeft naar duurzaam herstel van acute en structurele onveiligheid bij geweld in afhankelijkheidsrelaties, in samenwerking met ketenpartners in de Regio Gooi en Vechtstreek. Dit doen we door uitvoering te geven aan onze wettelijke taken en daarnaast een aantal regionale maatwerktaken uit te voeren die passen bij ons streven en de uitvoeringspraktijk versterken. We willen kwalitatief hoogwaardige dienstverlening bieden bij de uitvoering van onze taken en de belangen van kwetsbaren altijd voorop stellen.

Voor de komende beleidsperiode van het beleidsplan bescherming en opvang, hebben inwoners, gemeenten en partners samen focus aangebracht. Gemeenten, inwoners en maatschappelijke partners geven unaniem prioriteit aan de volgende doelen:

| Doel                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Met preventie en perspectief maatschappelijke uitval voorkomen                                                 |
| 2. Beschermd en veilig thuis wonen voor iedereen, die dat nodig heeft, mogelijk maken                             |
| 3. Dienstverlening vanuit een integrale benadering vanuit wonen, welzijn, zorg en veiligheid                      |
| 4. Herstel van acute en structurele onveiligheid (VT)                                                             |
| 5. Duurzame veiligheid en herstel na huiselijk geweld en kindermishandeling door samenwerking in het netwerk (VT) |

### ***Wat hebben we bereikt?***

#### **Veilig Thuis**

#### **Wettelijke termijnen**

De wettelijke termijnen van 5 werkdagen voor de veiligheidsbeoordeling en 10 weken voor onderzoek en voorwaarden & vervolg worden in minder dan de helft van de gevallen gehaald. Als gevolg van een hoog ziekteverzuim in combinatie met een krapte op de arbeidsmarkt is het in 2024 onvoldoende gelukt om genoeg formatie inzetbaar te hebben om de overschrijding van de doorlooptijden terug te dringen. De inspectie IGJ heeft in oktober 2024 geconstateerd dat alle VT's in Nederland de wettelijke termijnen niet behalen en heeft iedere VT de opdracht gegeven om met gemeenten samen tot een verbeterplan te komen.

In Q1 en Q2 2024 heeft VT al een onderzoek laten doen naar de ontstane wachttijden en overschrijdingen bij VT. Dit heeft geleid tot interne werkprocesoptimalisatie binnen VT en daarnaast werden in het onderzoek externe factoren genoemd die van invloed zijn op de overschrijdingen en die hun oorzaak vinden in de door- en uitstroom na de betrokkenheid van VT. Door de capaciteitsproblemen bij overdrachtspartners zoals gemeentelijke uitvoeringsdiensten en zorgaanbieders duurt het regelmatig langer dan wenselijk voordat een casus voor VT warm overgedragen kan worden. Zolang dat niet lukt, blijft VT de casus bij zich houden om continuïteit te bieden en zicht op de veiligheid te houden, maar kunnen geen nieuwe, wachtende casussen opgepakt worden.

Met gemeenten wordt in 2025 besproken hoe de doorstroom bij overdracht verbeterd kan worden.

In januari 2025 is een landelijke arbeidsmarktcampagne gestart om professionals te enthousiasmeren voor het werk bij VT, om daarmee de schaarste aan deskundig en geschoold personeel te helpen oplossen.

#### **Samenwerking VT en gemeenten**

Om de samenwerking tussen VT en de gemeenten, haar belangrijkste overdrachtspartner, te optimaliseren zijn in 2024 bijeenkomsten belegd met uitvoerend medewerkers van de uitvoeringsdiensten en VT om de samenwerkingsafspraken te evalueren en waar nodig bij te stellen.

De huidige afspraken die dateren uit 2016 en bijgesteld zijn in 2020 bleken nog steeds up to date.

Wel bleken de samenwerkingsafspraken nog niet goed bekend bij de WMO-consulenten, daar is in Q4 op geïnvesteerd met informatiebijeenkomsten "kijkje in de keuken", die in 2025 worden herhaald.

Blijvend punt van aandacht is het inwerken van nieuwe medewerkers op de geldende afspraken, zowel bij VT als bij de gemeenten, zodat er (samen)gewerkt wordt conform de afspraken.

#### **Clienttevredenheid**

Sinds 2024 voert VT weer telefonisch haar cliënttevredenheidsonderzoek uit, omdat uitvraag per mail onvoldoende representatief beeld opleverde.

Er zijn 137 cliënten gesproken die met VT te maken hebben gehad na het inzetten van een dienst onderzoek of voorwaarden en vervolg. Zij gaven gemiddeld een 6,5 voor de dienstverlening vanuit VT.

#### **Afname inbreng in Overleg Veilig Verder**

In 2024 zijn veel minder casussen ingebracht in Overleg Veilig Verder, de overlegtafel waar besproken wordt of de Raad voor de kindbescherming een onderzoek moet gaan doen om mogelijk tot een jeugdbeschermingsmaatregel te komen. Dit is in lijn met de wens vanuit de gemeenten en zorgpartners om minder maatregelen op te leggen en langer vanuit partnerschap met gezinnen in een vrijwillig kader samen te werken aan het herstel van de veiligheid.

Deze uitgangspunten worden sinds medio 2024 eveneens beproefd in de zogenaamde regionale Toekomsttuinen, de pilot in Regio Gooi en Vechtstreek in het kader van het Toekomstscenario voor de Kind- en Gezinsbescherming, waarin VT ook participeert, samen met gemeenten, GI's, Raad voor de kindbescherming en ervaringsdeskundigen.

### Toekomstscenario Kind en gezinsbescherming (TKS)

Binnen Regio Gooi en Vechtstreek participeert Veilig Thuis in 2024 in de zogenaamde Toekomsttuin, om gezamenlijk de uitgangspunten van het TKS te beproeven in de praktijk.

In 2024 is in Regio Gooi en Vechtstreek een proef gestart, die zich richt op “en-en-regie”: het versterken van de lokale Uitvoeringsdiensten Sociaal Domein door het toevoegen van specialistische expertise vanuit het beoogde Regionaal Veiligheidsteam (RVT). Beschermpartners VT, GI's en de Raad voor de Kinderbescherming lopen samen op bij het ondersteunen van huishoudens waar sprake is van onveiligheid. Hierdoor moet niet langer in een estafettemodel gewerkt worden, maar meer vanuit een netwerk aanpak. Dit naast de reeds lopende ontwikkelingen zoals de onderzoeks- en toetstafels die ook versnelling en verbetering in de keten beogen. (Denk aan advies- en meldpuntfunctie, de expertisefunctie, de huisverboden, AWARE en de crisisdienst 0-100 jaar).

In december 2024 is door de opdrachtgevers VWS en J&V een richtinggevend besluit genomen om het op te richten RVT gedecentraliseerd onder centrale aansturing op het niveau van de 25 veiligheidsregio's vorm te geven. Omdat er tevens is gekozen voor inbedding onder een publiekrechtelijk bestuursorgaan is het een reële optie dat het toekomstig RVT onder verantwoordelijkheid van Regio belegd zou kunnen worden.

### Wat hebben we daarvoor gedaan?

|                                                                                       | Realisatie<br>2023 | Kengetal<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1. 24/7 beschikbaarheidsdienst uitvoeren (incl. uitruk)                               | 100%               | 100%             | 100%               |
| 2. Cliëntervaringsonderzoek                                                           | 6,5                | 7,5              | 6,5                |
| 3. Voldoen aan wettelijke termijn 'veiligheidsbeoordeling binnen 5 werkdagen'         | 56%                | 80%              | 43%                |
| 4. Voldoen aan wettelijke termijn 'beëindiging actieve betrokkenheid binnen 10 weken' | 43%                | 60%              | 36%                |
| 5. Advies en ondersteuning                                                            | 1.437              | 1.600            | 1.254              |
| 6. Melding en veiligheidsbeoordeling                                                  | 1.266              | 1.400            | 1.341              |
| 7. Veiligheidsvoorwaarden opstellen                                                   | 217                | 250              | 207                |
| 8. Onderzoek doen                                                                     | 135                | 135              | 130                |
| 9. Overdracht naar ketenpartners                                                      | 781                | 880              | 1.273              |
| 10. Monitoren duurzame veiligheid                                                     | 232                | 300              | 240                |
| 11. Coördinatie en uitvoering huisverboden                                            | 15                 | 18               | 14                 |
| 12. Coördinatie AWARE alarmering                                                      | 40                 | 39               | 38                 |
| 13. Verzoek tot bespreking Overleg Veilig Verder                                      | 11                 | 25               | 21                 |

### Activiteit Bescherming en Opvang

Het beleidsplan Bescherming en Opvang bestaat uit drie inhoudelijke programmalijnen en in totaal 31 maatregelen:

**Preventie en perspectief:** maatregelen 1 t/m 8 uitvoeren (zoals het herstelnetwerk, de respijtoorziening en crisiskaart) en daarbij de verbinding tussen gemeenten onderling versterken

**Beschermd en veilig thuis wonen:** maatregelen 9 t/m 22 uitvoeren en daarbij de verbinding tussen zorg en wonen voortzetten en versterken, beweging beschermd wonen naar beschermd thuis

**Een integrale benadering vanuit zorg en veiligheid:** maatregelen 23 t/m 31 uitvoeren en daarbij de verbinding tussen zorg en veiligheid leggen en versterken

| Kengetallen Bescherming en opvang | Realisatie<br>2023 | Kengetal<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1. Beschermd wonen                | -                  | 83 plekken       | 66 plekken         |
| 2. Beschermd thuis                | -                  | 10 plekken       | 6 plekken          |
| 3. Maatschappelijke opvang        | -                  | 54 plekken       | 54 plekken         |
| 4. Vrouwenopvang                  | -                  | 8,3 plekken      | 8,3 plekken        |

## Wat heeft dat gekost?

|                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024  | Begroting<br>2024 na<br>wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie /<br>raming |
|-------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>Lasten</b>           |                    |                    |                                   |                    |                                          |
| Personele lasten        | 4.146.430          | 4.131.601          | 4.586.075                         | 4.327.286          | -258.789                                 |
| Kapitaallasten          | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Materiële lasten        | 12.934.122         | 14.895.744         | 14.986.243                        | 14.583.948         | -402.295                                 |
| Vennootschapsbelasting  | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overhead primair proces | 293.975            | 248.221            | 248.221                           | 255.681            | 7.460                                    |
| Overhead Regio          | 767.841            | 765.294            | 769.155                           | 769.155            | 0                                        |
| Dotatie voorziening     | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Totaal lasten</b>    | <b>18.142.278</b>  | <b>20.040.860</b>  | <b>20.589.694</b>                 | <b>19.936.070</b>  | <b>-653.264</b>                          |
| <b>Baten</b>            |                    |                    |                                   |                    |                                          |
| Gemeentelijke bijdrage  | -190.375           | -2.110.470         | -1.394.591                        | -1.410.155         | -15.564                                  |
| Centrumbijdrage         | -18.396.459        | -17.509.617        | -19.090.13                        | -19.067.407        | 22.696                                   |
| Rijksbijdrage           | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Bijdrage derden         | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Overige baten           | -361.037           | -420.773           | -105.000                          | -179.648           | -74.648                                  |
| <b>Totaal baten</b>     | <b>-18.947.871</b> | <b>-20.040.860</b> | <b>-20.589.694</b>                | <b>-20.657.210</b> | <b>-67.516</b>                           |
| <b>Saldo</b>            | <b>-805.594</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>                          | <b>-721.140</b>    | <b>-721.140</b>                          |
| <b>Reserves</b>         |                    |                    |                                   |                    |                                          |
| Dotaties                | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| Onttrekkingen           | 0                  | 0                  | 0                                 | 0                  | 0                                        |
| <b>Saldo</b>            | <b>-805.594</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>                          | <b>-721.140</b>    | <b>-721.140</b>                          |

## Toelichting rekeningcijfers

De personeelslasten liggen lager dan begroot, voornamelijk als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt, waardoor Veilig Thuis de formatie niet volledig kon invullen. Ook de materiële kosten vallen lager uit. Dit is enerzijds te verklaren doordat de verwachte productie met betrekking tot Beschermd Wonen, op basis van de huidige inzichten, lager zijn dan oorspronkelijk ingeschat in de bestuursrapportage. Anderzijds zijn de extra verwachte uitgaven voor de proeftuinen (toekomstscenario), die in de bestuursrapportage waren opgenomen, niet gerealiseerd. Ten slotte zijn ook de uitgaven voor de crisiskaart lager dan geraamd.

Het voordeel op de overige baten is het resultaat van een incidentele detachering van een medewerker, welke niet was opgenomen in de begroting.



## PARAGRAFEN



Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onderhoud kapitaalgoederen

Financiering

Bedrijfsvoering

Verbonden partijen

Openbaarheid

## Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

### Algemeen

Onder het weerstandsvermogen wordt verstaan het 'vermogen om incidentele en structurele financiële tegenvallers waarvan tijdstip en omvang onbekend zijn op te kunnen vangen zonder dat dit invloed heeft op de hoogte van de voorzieningenniveaus van de programma's'. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen weerstandscapaciteit en risico's waarvoor geen voorziening en/of verzekering aanwezig is.

Artikel 11, lid 2 van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en gemeenten geeft aan dat de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing tenminste bevat:

- a. een inventarisatie van de weerstandscapaciteit;
- b. een inventarisatie van de risico's;
- c. het beleid omtrent de weerstandscapaciteit en de risico's;
- d. een kengetal voor de:
  - 1a. netto schuldquote;
  - 1b. netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
  2. solvabiliteitsratio;
  3. grondexploitatie; (niet van toepassing voor Regio)
  4. structurele exploitatieruimte; en
  5. belastingcapaciteit (niet van toepassing voor Regio).
- e. een beoordeling van de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie.

### Weerstandscapaciteit

Regio Gooi en Vechtstreek wil voorkomen dat elke niet begrote, financiële tegenvaller direct dwingt tot een verhoogde gemeentelijke bijdrage voor gemeenten, zonder dat hiertoe een onnodig hoge, financiële buffer wordt aangehouden. Hiertoe wordt periodiek geïnventariseerd welke majeure financiële risico's de Regio loopt, waarvoor geen beheersmaatregelen of voorzieningen zijn getroffen en geen verzekering is afgesloten. Op basis hiervan wordt de benodigde weerstandscapaciteit bepaald en afgezet tegen de beschikbare weerstandscapaciteit. Het beleid is erop gericht om de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit (i.c. het weerstandsvermogen) tenminste 1,0<sup>3</sup> te laten zijn.

De weerstandscapaciteit is te onderscheiden in een incidentele en een structurele component. Onderdeel van de structurele weerstandscapaciteit zijn de posten onbenutte belastingcapaciteit, onvoorzien structureel en structurele begrotingsruimte. Dit zijn posten die voor de Regio niet van toepassing zijn, als gevolg waarvan de Regio rekent met de incidentele weerstandscapaciteit. Tot de incidentele weerstandscapaciteit wordt gerekend:

- De algemene reserve;
- De stille reserves;
- Het bedrag voor onvoorzien c.q. nieuwe beleidsruimte;
- Incidentele begrotingsruimte.

Uitgangspunt is dat de bestemmingsreserves niet worden gekwalificeerd als incidentele weerstandscapaciteit<sup>4</sup>. Een bestemmingsreserve is een reserve waar het bestuur een bepaalde

<sup>3</sup> In 2016 is door de zeven colleges van burgemeester en wethouders de nota 'Spelregels weerstandvermogen verbonden partijen vastgesteld. In deze nota is een spelregel opgenomen waarin is aangegeven dat de ratio van het weerstandsvermogen minimaal 1.0 dient te zijn.

<sup>4</sup> Bron: het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader (GTK 2020 Gemeenten) is een gezamenlijk product van de 12 provinciale toezichthouders gemeentefinanciën (Gedeputeerde Staten). In het GTK is vastgelegd hoe, binnen het wettelijk kader, invulling wordt gegeven aan het financieel toezicht op gemeenten.

bestemming aan heeft gegeven (art. 43 BBV). Het is denkbaar dat onder de bestemmingsreserves zich middelen bevinden waarvan het specifieke bestedingsdoel van algemene aard is of dat de middelen al voor langere tijd beschikbaar zijn zonder dat er zicht is op daadwerkelijke uitvoering van de beoogde bestemming. In die gevallen is een heroverweging tot overheveling van deze middelen naar de algemene reserve te rechtvaardigen.

De bestemmingsreserves van de Regio hebben een expliciet karakter. De door het algemeen bestuur gegeven bestemming kan in deze gevallen niet of nauwelijks worden gewijzigd, waardoor deze bestemmingsreserves dan ook niet voor tegenvallers kunnen worden ingezet. Voor de weerstandscapaciteit worden ze dan ook op nihil gesteld.

## Algemene reserve

De algemene reserve bestaat uit vrij besteedbaar eigen vermogen en heeft als belangrijkste functie het vormen van een buffer voor financiële tegenvallers, risico's die geheel niet te kwantificeren zijn en niet meer kunnen worden opgevangen. De stand en het verloop van de algemene reserve is opgenomen in de bijlage reserves en voorzieningen.

## Stille reserves

Indien bezittingen meer waard zijn dan de boekwaarde, is sprake van een stille reserve die niet op de balans tot uitdrukking komt. De Regio beschikt slechts over een beperkt aantal gebouwen, terreinen en installaties die zij in eigendom heeft. Het verschil tussen de (taxatie)waarde en balanswaarde wordt als nihil gesteld op basis van een schatting.

## Onvoorzien

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en gemeenten, welke ook voor de Regio van toepassing is, dient er in de begroting een bedrag voor onvoorziene uitgaven te worden opgenomen, ter dekking van lasten die niet in de begroting zijn opgenomen. De in 2016 vastgestelde nota 'Spelregels weerstandvermogen verbonden partijen' geeft aan dat voor de post onvoorzien geldt dat de lasten die eruit gedekt mogen worden als onvoorzien, onuitstelbaar en onvermijdelijk gedefinieerd moeten zijn. In deze spelregels wordt geadviseerd als richtlijn voor de bepaling van de hoogte van het budget uit te gaan van 0,4% van de exploitatielasten. Voor 2024 zou op basis van de actuele exploitatie dat een post onvoorzien ter hoogte van ongeveer € 448.000 met zich meebrengen. De Regio heeft in overleg met de gemeenten vanaf begrotingsjaar 2017 een lager bedrag voor onvoorzien ter hoogte van € 5.000 in de begroting opgenomen.

## Incidentele begrotingsruimte

Als de begroting en de meerjarenraming structureel sluit met een positief saldo, is er sprake van begrotingsruimte die kan worden ingezet voor het opvangen van structurele financiële tegenvallers. Daarmee is deze begrotingsruimte aan te merken als structurele weerstandscapaciteit. De toezichthouder accepteert enkel de positieve begrotingsruimte die zich minimaal in zowel het begrotingsjaar als de meerjarenraming voordoet als structurele weerstandscapaciteit. Eventuele overige ruimte wordt aangemerkt als incidentele begrotingsruimte en kan daarom tot de incidentele weerstandscapaciteit worden gerekend. Daar ook dit niet bij de Regio van toepassing is wordt deze incidentele begrotingsruimte op nihil gezet.

Op basis hiervan is de beschikbare incidentele weerstandscapaciteit in meerjarenperspectief:

Bedragen x € 1.000

| Weerstandscapaciteit         | 1-1-2024     | 1-1-2025     | 1-1-2026     |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Algemene Reserve             | 1.159        | 1.159        | 1.159        |
| Onvoorzien                   | 5            | 5            | 5            |
| Stille reserves              | -            | -            | -            |
| Incidentele begrotingsruimte | -            | -            | -            |
| <b>Totaal</b>                | <b>1.164</b> | <b>1.164</b> | <b>1.164</b> |



## Risico's

Een risico bestaat altijd uit de drie volgende onderdelen: de oorzaak, de risicogebeurtenis en het gevolg. De oorzaak spreekt het meest voor zich: de reden waarom iets verkeerd dreigt te gaan. De risicogebeurtenis is het voorval, kortom wat er fout kan gaan op een bepaalde plaats binnen een bepaald tijdsinterval. Het gevolg is het (ongewenste) resultaat.

Onder risico's worden verstaan alle voorzienbare risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie van de Regio. Het financiële effect van een risico wordt berekend als de kans van optreden van een gebeurtenis maal de impact die de gebeurtenis heeft. Een grote kans hoeft dus nog geen groot risico te betekenen. Als de kans van een gebeurtenis tamelijk groot is, maar het nadelig effect ervan is heel klein, dan is het risico niet al te groot. Per risico wordt het geschat financieel risico, de kans van voordoen en het financieel effect weergegeven.

De Regio wil voorkomen dat elke niet begrote, financiële tegenvaller direct dwingt tot bezuinigen, zonder dat hiertoe een onnodig hoge, financiële buffer wordt aangehouden. Hiertoe wordt periodiek geïnventariseerd welke majeure financiële risico's de Regio loopt, waarvoor geen beheersmaatregelen of voorzieningen zijn getroffen en geen verzekering is afgesloten. Het onderstaande overzicht toont de risico's met de hoogste bijdrage aan de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit nadat een beheersmaatregel is getroffen.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Geschat<br>financieel risico | Kans op<br>voordoen | Financieel<br>effect |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>1.ALG Ontwikkeling materiële kosten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>€ 125.000</b>             | <b>75%</b>          | <b>€ 93.750</b>      |
| In de Regiobegroting 2026-2029 is ongeveer € 25 mln. aan structurele materiële kosten geraamd (exclusief beschermd wonen en doelgroepenvervoer). Voor ongeveer 85% van de uitgaven ligt hier een contract aan ten grondslag zoals huurovereenkomsten, onderhoudsovereenkomsten en verwerkingsovereenkomsten. Deze overeenkomsten worden veelal aangepast aan de prijsindex. Voor de prijsontwikkelingen op de materiële kosten is op basis van de septembercirculaire 2024 een indexatiepercentage van 2,2% meegenomen. Mocht de inflatie hoger uitvallen dan de 2,2%, zal het niet mogelijk zijn om deze extra toename op te vangen binnen de begroting. Het risico wordt ingeschat op 0,5% van de totale materiële lasten. |                              |                     |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Geschat<br>financieel risico | Kans op<br>voordoen | Financieel<br>effect |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>2.ALG Privacy en gegevensbescherming</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>€ 250.000</b>             | <b>30%</b>          | <b>€ 75.000</b>      |
| Bij de Regio vinden in de verschillende RVE's veel verwerkingen van veelal gevoelige (o.m. bijzondere) persoonsgegevens plaats. Niet alleen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), maar ook de Wet politiegegevens (Wpg) is van toepassing. Dat maakt dat de organisatie zich bewust is van haar verantwoordelijkheid op gebied van de bescherming van persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft in haar toezichtwerk 2024 (zie Jaarplan AP 2024 d.d. 21 december 2023) extra aandacht besteed aan 5 thema's: Algoritmes & AI, Big Tech, Vrijheid & Veiligheid, Datahandel en Digitale Overheid. Al deze thema's zijn in meer of mindere mate voor de Regio relevant. Wat de focuspunten van de AP zullen zijn voor de periode vanaf 2025 is nog niet bekend.                                                           |                              |                     |                      |
| De AP kan een boete opleggen voor een datalek, maar ook voor andere overtredingen in lijn met art. 83 AVG (zoals het toegang geven van te veel mensen tot een systeem). Daarnaast kan de Regio ingevolge art. 82 AVG aansprakelijk worden gesteld door eenieder die materiële of immateriële schade heeft geleden ten gevolge van een inbreuk op de AVG door handelen of nalaten van de Regio als verwerkingsverantwoordelijke (of als verwerker). Het is echter lastig om op voorhand de kans en impact daarvan te kwantificeren. Het is daarom van groot belang dat de Regio erop toeziet c.q. blijft toezien dat passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om te waarborgen (en te kunnen aantonen) dat verwerkingen in overeenstemming met AVG worden uitgevoerd. Voldoende middelen zijn daarbij van cruciaal belang. |                              |                     |                      |



Het jaar 2025 is op het gebied van privacy een moment van voorbereiden op verdere doorontwikkeling. De meerjarige doelstelling is om met betere governance en een apart programma gestructureerd (pdca) stappen te zetten naar een hoger volwassenheidsniveau. Kernonderdelen van een goed privacy beleid (van leiderschap & toezicht, risicobeoordelingen, beleid & procedures, tot aan training & awareness en monitoring & controle) zullen in samenhang aandacht krijgen. De samenwerking en integratie met informatieveiligheid dient daarbij meer opgezocht te worden.

| <b>3.ALG Uitval ICT voorzieningen als gevolg van technische storingen</b> | <b>Geschat<br/>financieel risico<br/>€ 500.000</b> | <b>Kans op<br/>voordoen<br/>25%</b> | <b>Financieel<br/>effect<br/>€ 125.000</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|

De ICT-voorzieningen van de Regio kunnen door technische incidenten worden verstoord, waardoor een deel of alle kritische bedrijfsprocessen voor kortere of langere tijd stil komen te liggen. Voorbeelden hiervan zijn: storingen inzake generieke telefonie en internetverbindingen, specifieke dataverbindingen, uitval van SaaS- of Clouddiensten, et cetera. Naarmate de Regio meer verbonden raakt met inwoners, externe partijen en ketenpartners, neemt de kans op zowel het voordoen als de impact daarvan toe.

| <b>4.ALG Uitval ICT voorzieningen als gevolg van informatiebeveiligingsrisico's</b> | <b>Geschat<br/>financieel risico<br/>€ 900.000</b> | <b>Kans op<br/>voordoen<br/>35%</b> | <b>Financieel<br/>effect<br/>€ 315.000</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|

De ICT-voorzieningen van de Regio kunnen door incidenten (bijvoorbeeld hacking, malware, infra- systeeminbraak, DDoS aanvallen, etcetera) op het gebied van informatiebeveiliging verstoord worden. Hierdoor kan een deel of zelfs alle kritische bedrijfsprocessen voor kortere of langere duur stil komen te liggen. Deze risico's zijn reëel en de verwachting is dat deze met de tijd alleen maar zullen toenemen. Onze digitale informatievoorziening zowel intern als extern neemt toe, wat intern aandacht vraagt om alle aspecten van cybersecurity (mens, proces en techniek) op peil te houden. Met deze toename neemt ook de kans op zowel het voordoen als de impact ervan toe. De Regio neemt beheersmaatregelen die de informatieveiligheid vergroten. Dit vraagt en vergt intern een continue aandacht om alle aspecten van cybersecurity (mens, proces en techniek) op peil te houden.

| <b>5.ALG Krapte op de arbeidsmarkt</b> | <b>Geschat<br/>financieel risico<br/>€ 600.000</b> | <b>Kans op<br/>voordoen<br/>20%</b> | <b>Financieel<br/>effect<br/>€ 120.000</b> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|

De Regio is bij de uitvoering van haar takenpakket in een aantal gevallen afhankelijk van specialistische functies, waarbij de inwerktijd veelal een langere tijd bestrijkt. De krapte op de arbeidsmarkt bemoeilijkt niet alleen het aantrekken van zowel intern als extern personeel op deze functies, het is ook lastig om het personeel op deze functies vast te houden. Een deel van deze functies wordt nu nog ingevuld met externe inhuur, wat geen stabiele basis naar de toekomst met zich meebrengt. Immers, bij het beëindigen van de inhuur verdwijnt veel kennis en historie uit de organisatie. Tegelijkertijd liggen de kosten van externe inhuur in de meeste gevallen hoger dan dat deze medewerker in dienst zou zijn bij de Regio. Daarmee levert de externe inhuur zowel continuïteits- als financiële issues op (de krapte op de arbeidsmarkt stuwt ook de te betalen tarieven omhoog).

Voor de berekening van het geschatte risico wordt rekening gehouden met een percentage inhuur van 10%. Aangezien het tarief van inhuur minimaal 15% boven de gewone personeelskosten van de Regio ligt, wordt het risico geschat op € 600.000 (10% met een hoger kostenpercentage van 15% (4,07 miljoen x 15%). De kans op doordoen van dit risico wordt, gezien de toenemende krapte op de arbeidsmarkt geschat op 20%.

| 6.IC Uitval van systemen (digitaal leefplein)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Geschat financieel risico € 500.000 | Kans op voordoen 10% | Financieel effect € 50.000 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| <p>Via het Digitaal Leefplein (DLP) worden digitale opdrachten tot het leveren van (jeugd)zorg en ondersteuning naar aanbieders verzonden. Vervolgens wordt door aanbieders de geleverde ondersteuning via DLP gedeclareerd en worden de declaraties bijna allemaal geautomatiseerd gecontroleerd. Tevens worden hieruit betaalbestanden voor gemeenten gegenereerd. Indien er problemen zijn met het Digitaal Leefplein heeft dit een directe invloed op de levering van zorg aan de inwoners, de financiële afwikkeling met de aanbieders of de rechtmatigheid van betalingen door gemeenten.</p> <p>Het DLP is in eigendom. Op het moment dat het systeem zou uitvallen, bijvoorbeeld door een dreiging van cybercriminaliteit of door bijvoorbeeld een faillissement van de softwareleverancier zal het opnieuw opstarten of onderbrengen bij een andere leverancier tijd en geld kosten. Naast het hierboven genoemde kan het DLP ook uitvallen op het moment dat het berichtenverkeer stil komt te liggen door bijvoorbeeld een software fout. Dit risico kan zich één keer per jaar voordoen na de landelijke update. Voor 2025 staat de overgang naar de nieuwe versie van het Digitaal Leefplein (DLP) 2.0 gepland.</p> |                                     |                      |                            |

| 7.GAD Ontwikkeling verwerkingstarieven/opbrengsten recycling componenten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Geschat financieel risico € 1.000.000 | Kans op voordoen 35% | Financieel effect € 350.000 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <p>De grondstoffenmarkten stonden de afgelopen jaren in het teken van Corona, wat ervoor heeft gezorgd dat deze een zeer volatiel beeld liet zien. Het risico van de wereldwijde marktwerking is in combinatie met de directe gevolgen van de coronacrisis echter niet helemaal meer af te dekken. De volatiliteit op de grondstofmarkten die al langere tijd heerst is vooralsnog echter gebleven en de risico's zijn navenant aanwezig dan wel toegenomen. Voor de komende jaren is Corona niet meer de 'katalysator' maar zijn het andere (mondiale) ontwikkelingen waar deze markten op reageren. Ontwikkelingen en bijbehorende risico's die soms onvoorspelbaar zijn maken dat onzekerheden en bijbehorende prijsfluctuaties soms niet goed te voorzien zijn.</p> <p>Daarnaast kunnen, na het opstellen van een begroting tot de aanloop van het begrotingsjaar, in een periode van een jaar, nog ontwikkelingen plaatsvinden die onvoorzienbaar waren ten tijde van het opstellen van de begroting. Er is in casu sprake van een prijs- en een hoeveelheidsrisico. De opbrengsten van de recyclingscomponenten zijn sterk aan fluctuatie onderhevig.</p> <p>Voor de verschillende grondstoffen (OPK, metalen) is de verwachting dat de prijsontwikkeling erg aan deze fluctuatie onderhevig blijft. Wel vervalt met ingang van 2025 het risico op de grondstof glas. Er is hiervoor een koopovereenkomst gesloten met een vaste prijs voor 8 jaar tot en met 2032.</p> <p>Ander aspect is een achterblijvend scheidingspercentage wat kan leiden tot dito lagere opbrengsten voor recyclings-componenten. De risico's worden waar mogelijk ook in 2025 binnen aanbesteding(en) geminimaliseerd. Daarnaast zal de macro economische prijsontwikkeling zich naar verwachting ook op termijn vertalen in per saldo hogere verwerkingstarieven. Tot slot kan er sprake zijn van stijgingen ten aanzien van de CO2-heffing, verbrandingsbelasting of andere toeslagen bij verwerking van grond en afvalstoffen.</p> |                                       |                      |                             |

## Risicoprofiel

Het totale risicoprofiel wordt op basis van bovenstaand bepaald op € 1.128.750.

Bedragen in €

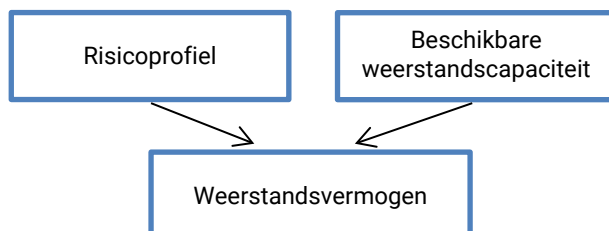
| Nr.   | Risico                                                       | Geschat financieel risico | Kans op voordoen | Financieel effect |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------|
| 1.ALG | Ontwikkeling materiële kosten                                | 125.000                   | 75%              | 93.750            |
| 2.ALG | Privacy en gegevensbescherming                               | 250.000                   | 30%              | 75.000            |
| 3.ALG | Uitval ICT voorziening a.g.v. technische oorzaken            | 500.000                   | 25%              | 125.000           |
| 4.ALG | Uitval ICT voorziening a.g.v. informatiebeveiligingsrisico's | 900.000                   | 35%              | 315.000           |
| 5.ALG | Krapte op arbeidsmarkt                                       | 600.000                   | 20%              | 120.000           |
| 6.IC  | Uitval van systemen (digitaal leefplein)                     | 500.000                   | 10%              | 50.000            |
| 7.GAD | Ontwikkeling verwerkingstarieven recyclingscomponenten       | 1.000.000                 | 35%              | 350.000           |
|       |                                                              |                           |                  | <b>1.128.750</b>  |

Het financiële risico met betrekking tot nieuwe CAO afspraken (huidige CAO loopt tot 31 maart 2025) is niet opgenomen in onze begroting. Het is van belang dat gemeenten dit risico opnemen in hun eigen risicoparagraaf om voorbereid te zijn op potentiële impact op de begroting.

## Weerstandsvermogen

Nu het risicoprofiel bekend is kan een relatie worden gelegd tussen de gekwantificeerde risico's en de beschikbare weerstandscapaciteit.

Relatie risico's weerstandscapaciteit en weerstandsvermogen



Het weerstandsvermogen kan gemeten worden als de verhouding tussen de weerstandscapaciteit die de Regio beschikbaar heeft en de verwachte financiële gevolgen van de risico's. Hij kan weergegeven worden als een ratio:

$$\frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Risico's (risicoprofiel)}}$$

Deze wordt voor de Regio als volgt berekend:

Bedragen x € 1.000

| Omschrijving                 | 2024  |
|------------------------------|-------|
| A Weerstandscapaciteit       | 1.164 |
| B Risicoprofiel              | 1.129 |
| C Weerstandsvermogen (A - B) | 35    |
| D Ratio ( A/B)               | 1,03  |



Voor de vereiste omvang van de weerstandscapaciteit in relatie tot de risico's blijken in de praktijk geen harde normen voorhanden. Toch is een normering gewenst. De uitkomst van de vergelijking tussen norm voor weerstandsvermogen en de benodigde weerstandscapaciteit voor risico's geeft informatie over de minimale omvang van de reservepositie. Voor de normering van het weerstandsvermogen wordt onderstaande waarderingstabel gehanteerd:

| Ratio weerstandsvermogen |                 | Betekenis        |
|--------------------------|-----------------|------------------|
| <b>A</b>                 | $>2$            | Uitstekend       |
| <b>B</b>                 | $1,4 < x < 2$   | Ruim voldoende   |
| <b>C</b>                 | $1,0 < x < 1,4$ | Voldoende        |
| <b>D</b>                 | $0,8 < x < 1,0$ | Matig            |
| <b>E</b>                 | $0,6 < x < 0,8$ | Onvoldoende      |
| <b>F</b>                 | $< 0,6$         | Ruim onvoldoende |

De Regio streeft ernaar dat het weerstandsvermogen tenminste 'voldoende' is, zijnde een ratio van minimaal 1,0. Deze ratio is immers ook opgenomen in de nota 'Spelregels weerstandsvermogen verbonden partijen', zoals deze in 2016 is vastgesteld door de colleges B&W van de zeven gemeenten, als ook in het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader. Met de hiervoor berekende ratio van het weerstandsvermogen van 1,03 wordt net aan deze norm voldaan, het weerstandsvermogen is op dit moment voldoende te noemen.

## Financiële kengetallen

Kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie.

Bij besluit van 15 mei 2015 zijn de BBV-voorschriften aangepast en is het verplicht voorgeschreven om in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing de volgende kengetallen op te nemen:

1. Netto schuldquote en Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
2. De solvabiliteitsratio;
3. Structurele exploitatieruimte;
4. Grondexploitatie;
5. Belastingcapaciteit.

De onder 4 en 5 genoemde kengetallen zijn niet van toepassing voor de Regio.

### Ad 1) Netto schuldquote en Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote wordt berekend inclusief en exclusief doorgeleende gelden. Zo kan een hoge schuld worden veroorzaakt, doordat er leningen zijn afgesloten en dat die gelden vervolgens worden doorgeleend aan derden.

De berekening is als volgt:

Trek de geldelijke bezittingen af van de schulden. Het bedrag dat resteert is de netto schuld. Deel deze netto schuld door de inkomsten. De uitkomst daarvan (in- en exclusief doorgeleende gelden) wordt uitgedrukt in procenten. De netto schuldquote (= netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen) van de Regio is:



Bedragen x € 1.000

|                                                                                       | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| A. Vaste schulden                                                                     | 29.820             | 40.077            | 26.464             |
| B. Netto-vlottende schulden                                                           | 8.029              | 5.658             | 7.586              |
| C. Overlopende passiva                                                                | 11.643             | 11.760            | 12.536             |
| D1. Saldo financiële activa tbv netto schuldquote                                     | 4.495              | 3.609             | 3.645              |
| D2. Saldo financiële activa tbv netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen     | 45                 | -                 | 45                 |
| E. Saldo uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar                | 35.796             | 26.398            | 28.765             |
| F. Saldo liquide middelen                                                             | 30                 | 657               | 499                |
| G. Saldo van overlopende activa                                                       | 928                | 0                 | 1.944              |
| H. Gerealiseerde baten                                                                | 106.056            | 96.957            | 113.549            |
| <b>Kengetal netto schuldquote (+A+B+C-D1-E-F-G)/H</b>                                 | <b>7,77%</b>       | <b>27.67%</b>     | <b>10,33%</b>      |
| <b>Kengetal netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen (+A+B+C-D2-E-F-G)/H</b> | <b>11,97%</b>      | <b>31,40%</b>     | <b>13.50%</b>      |

De netto schuldquote is in vergelijking tot 2023 licht gestegen. Normaal ligt de netto schuldquote van een gemeente tussen 0% en 100%. Als de netto schuldquote tussen 100% en 130% ligt, is de schuld hoog (oranje). Als de netto schuldquote boven de 130% uit komt, bevindt men zich in de gevarenzone (rood). Gezien het feit dat de Regio als gemeenschappelijke regeling gemeentelijke taken uitvoert en daardoor gefinancierd wordt door gemeenten hanteren we bovenstaande uitgangspunten.

De netto schuldquote van de Regio van 10,33% is uitstekend te noemen te noemen. Ten opzichte van de begroting is het percentage lager, doordat zowel in 2023 als 2024 geen leningen zijn aangetrokken en de gerealiseerde baten zijn toegenomen.

#### Ad 2) De solvabiliteitsratio

Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het totale vermogen. Deze indicator geeft inzicht in de mate waarin de instelling in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van de instelling. Het eigen vermogen wordt opgevat als de financiële buffer voor het opvangen van risico's. De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de instelling hiertoe in staat is. Afhankelijk van de directe opbrengstwaarde van de activa is een algemene vuistregel dat de minimumnorm van de waarde tussen de 20% en 45% ligt. Indien de solvabiliteitsratio onder de 20% komt dan heeft de instelling zijn bezit zeer zwaar belast met schuld. Het licht staat dan op rood. Bij een solvabiliteitsratio tussen de 20% en 30% springt het licht op oranje. De solvabiliteitsratio van de Regio komt (zonder rekening te houden met het gerealiseerde rekeningresultaat) uit op:

Bedragen x € 1.000

|                                           | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Eigen vermogen                            | 21.754             | 12.443            | 17.749             |
| Totaal van alle passiva                   | 73.326             | 71.898            | 66.696             |
| <b>Kengetal solvabiliteitsratio (A/B)</b> | <b>29,67 %</b>     | <b>17.31%</b>     | <b>26,61%</b>      |

De Regio financiert primair met het eigen vermogen, waarmee financiering met vreemd vermogen zoveel mogelijk beperkt wordt conform afspraak met gemeenten. Ook in 2024 is financiering met vreemd vermogen niet nodig geweest, waardoor het vreemd vermogen is afgenomen. De solvabiliteitsratio ligt met een percentage van 26,61% lager dan 30% en is daarmee op basis van het percentage oranje (matig) te noemen.

## Ad 3 Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte geeft aan hoe wendbaar een instelling is. Als de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is een instelling in staat om (structurele) tegenvallers op te vangen. De structurele exploitatie wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, gedeeld door de totale baten, uitgedrukt in een percentage.

Voor de Regio is het kengetal:

Bedragen x € 1.000

|                                                               | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| A. Structurele lasten                                         | 102.284            | 96.295            | 108.442            |
| B. Structurele baten                                          | 105.874            | 96.295            | 110.164            |
| C. Totaal structurele toevoegingen aan de reserves            | -                  | -                 | -                  |
| D. Totaal structurele onttrekkingen aan de reserves           | -                  | -                 | -                  |
| E. Gerealiseerde baten                                        | 107.343            | 92.786            | 113.549            |
| <b>Kengetal structurele exploitatieruimte ((B-A)+(D-C))/E</b> | <b>3,34 %</b>      | <b>0,00%</b>      | <b>1,52%</b>       |

De Regio is in staat geweest om de structurele lasten volledig te dekken vanuit structurele baten.

## Beoordeling financiële positie

De financiële positie van de Regio is voldoende te noemen. De netto schuldquote (lager dan 100%) is gezond, net als de structurele exploitatieruimte. De solvabiliteitsratio is matig, maar vereist geen ingrijpen. De Regio financiert conform afspraken met gemeenten primair met eigen vermogen (wanneer dat mogelijk is) om financiering met vreemd vermogen zoveel mogelijk te beperken. Ook het weerstandvermogen is voldoende te noemen.

## Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

### **Inleiding**

Kapitaalgoederen zijn aangekochte en/of tot stand gebrachte objecten die gedurende meerdere jaren nut geven, waarvoor langlopende investeringen zijn vereist. Achterstanden in het onderhoud hiervan kunnen, naast kapitaalvernietiging, in het ergste geval leiden tot onveilige situaties. Het is daarom zinvol om op het gebied van het onderhoud van kapitaalgoederen effectief beleid te voeren, en op deze wijze invulling te geven aan de begrippen asset management en risicomanagement. Goed beheer en onderhoud leidt tot een langere levensduur van kapitaalgoederen waardoor die ook op de langere termijn bruikbaar blijven. Het beheer betreft ook het toezien op de staat van onderhoud van het kapitaalgoed, administratie, inspectie, rapporteren binnen de P&C-cyclus, en controles met als doel dat het kwaliteitsniveau van het onderhoud niet zal leiden tot achterstallig onderhoud en/of juridische claims. Beheer en onderhoud is een cyclisch proces. Bouw- en installatiedelen verouderen weer na onderhoudsingrepen, waardoor na verloop van tijd opnieuw onderhoudsingrepen noodzakelijk zijn. Kapitaalgoederen dienen zo lang mogelijk een bijdrage te leveren aan het doel waarvoor zij zijn aangeschaft of vervaardigd. Voor het beheer en onderhoud van de kapitaalgoederen wordt veelal gebruik gemaakt van beheerssystemen waarin de relevante data van alle objecten zijn ingebracht.

### **Kapitaalgoederen Regio**

De Regio heeft twee soorten kapitaalgoederen tot haar beschikking:

- a. Gebouwen, terreinen en installaties
- b. Bedrijfsvoertuigen

#### Ad a.) Gebouwen, terreinen en installaties

- Hoofdkantoor Grondstoffen en Afvalstoffen Dienst – Hooftlaan Bussum;
- Scheidingsstation Bussum;
- Scheidingsstation Hilversum;
- Scheidingsstation Huizen;
- Scheidingsstation Weesp (overgedragen op 31 december 2024);
- Overlaadstation Crailo;
- Hoofdkantoor Regionale Ambulancevoorziening, Laan van Tergooi 6 Hilversum;
- Hoofdkantoor Regio Gooi en Vechtstreek, Burgemeester de Bordesstraat;
- Elektrische brancards RAV

#### Ad b.) Bedrijfsvoertuigen

- GAD: 60 voertuigen (waarvan 48 voertuigen die vallen in de categorie 'zwaar' >3,5 ton) en 2 aanhangwagens groot vervoer
- RAV: 11 ambulances, 2 Medium Care ambulances, 1 Rapid Responder Ambulance en 1 piketvoertuig, 2 les voertuigen, 1 voertuig t.b.v. roosterbureau, 1 voertuig t.b.v. facilitair en 1 voertuig t.b.v. ICT
- Veilig Thuis: 2 voertuigen
- GGD: 2 voertuigen
- Regio/Algemeen: 5 voertuigen

Het wagenpark van Vervoer BV is eigendom van de BV en derhalve niet opgenomen in de paragraaf kapitaalgoederen van de Regio.

### **Onderhoud gebouwen, terreinen en installaties**

Voor het onderhoud van de gebouwen, terreinen en installaties wordt onderscheid gemaakt in klein onderhoud, groot/cyclisch onderhoud en (vervangings-)investeringen.



### Burgemeester de Bordesstraat, Bussum

De benodigde onderhoudswerkzaamheden zijn uitgevoerd conform het meerjarig onderhoudsplan zoals liftonderhoud, schilderwerk, onderhoud airco. Verder is een aantal periodieke inspecties van de elektrische installatie uitgevoerd. De grootste kostenpost bedroeg vernieuwen van de verwarmingsinstallatie. Daarnaast hebben er onderhoudswerkzaamheden aan de lift plaats gevonden en herstelwerkzaamheden aan de noodverlichting. Totaal is daartoe € 330.307 onttrokken aan de voorziening in 2024.

### Hooftlaan, Bussum

In 2024 zijn de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd conform het meerjarig onderhoudsplan zoals het vervangen van vloeren, schilderen van kozijnen en deuren, reinigen van de luchtkanalen, liftonderhoud, klein onderhoud aan het dak en de periodieke inspectie van de elektrische installatie. Vanwege de voorgenomen herhuisvesting ligt de focus op het in stand houden van de huidige situatie, tenzij investeren in vervanging onvermijdelijk is. Totaal is daartoe € 20.472 bekostigd uit de voorziening in 2024.

### Regionale Ambulance Voorziening, Hilversum

In januari 2019 heeft de RAV het nieuwe pand aan de Laan van Tergooi in gebruik genomen. Hiervoor is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld, waarbij over 20 jaar een bedrag van € 622.725 aan onderhoud wordt verwacht. Hiervoor is een voorziening getroffen. Jaarlijks wordt € 32.775 gedoteerd aan deze voorziening, met ingang van 2019. In 2024 is er ten bedrage van € 3.091 aan onderhoud uitgevoerd en ten laste van de voorziening gebracht.

### Elektrische brancards RAV

In 2018 is afgesproken met de zorgverzekeraars dat eenmalig een deel (€ 93.885) van de Vrije Marge gedoteerd mocht worden aan een voorziening elektrische brancards (i.v.m. hogere onderhouds- en afschrijvingskosten ten behoeve van de mechanische brancards). Volgens overeengekomen berekening is ook in 2024 € 13.341 onttrokken aan deze voorziening.

### **Onderhoud bedrijfsvoertuigen**

Het onderhoud van de bedrijfsvoertuigen is uitbesteed. De voertuigen worden jaarlijks onderhouden, maar ook voor incidenteel onderhoud en/of schades worden de voertuigen naar de daartoe gespecialiseerde garagebedrijven gebracht. Voor het onderhoud van de voertuigen zijn budgetten opgenomen in de begroting, welke ten laste komen van de exploitatie. De bedrijfsvoertuigen worden vervangen via het autovervangingsplan. Dit autovervangingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd. Indien het voertuig economisch is afgeschreven (de afschrijvingstermijn is verlopen) wordt gekeken of het voertuig technisch nog verder kan. Dit geldt niet voor de ambulances – deze worden wel meteen vervangen. Aanschaf en vervanging van de bedrijfsvoertuigen vindt plaats op basis van het investeringsplan. Vanaf 2016 wordt er voor nieuwe ambulances geen onderhoudscontract meer afgesloten. Inmiddels zijn alle voertuigen met aanschafdatum tot en met 2015 vervangen. Jaarlijks wordt een bedrag toegevoegd aan de “voorziening onderhoud ambulances”. De ambulances hebben een levensduur van zes jaar. De onderhoudskosten van nieuwe ambulances zijn in de eerste drie jaren lager dan in de laatste drie jaren. De voor deze ambulances gemaakte onderhoudskosten worden onttrokken aan de voorziening. In 2024 is er € 127.693 onttrokken aan deze voorziening.



## Paragraaf financiering

### **Inleiding**

In het BBV (Besluit Beheer en Verantwoording Provincies en gemeenten) is een paragraaf financiering voorgeschreven voor zowel de begroting als de jaarrekening. Deze dient voor transparantie van de treasuryfunctie (financiering) van decentrale overheden. In deze paragraaf wordt zo duidelijk mogelijk de plannen, feiten en visie over financiering uiteengezet.

### **Doelstellingen**

De financieringsparagraaf heeft als doel inzicht te geven in de algemene interne en externe ontwikkelingen die van belang zijn voor de treasury en de concrete plannen op het gebied van risicobeheer, financieringspositie en leningen en uitzettingenportefeuille. De treasuryfunctie van de Regio omvat alle activiteiten die voorzien in de financieringsbehoefte van de Regio. De Regio moet tijdig over voldoende geld beschikken tegen marktconforme condities om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen (zoals bijvoorbeeld het op tijd betalen van salarissen en facturen van derden). Om investeringen mogelijk te maken, trekt de Regio geldleningen aan met een langere looptijd. Het financieringsbeleid is nodig om de rente die de Regio moet betalen op de aangetrokken leningen te beheersen, de renteresultaten te optimaliseren en de daarmee samenhangende (ongewenste) risico's, zoals renterisico's, kredietrisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en valutarisico's te beperken.

### **Beheersmaatregelen**

In het treasurystatuut zijn de volgende beheersmaatregelen vermeld:

#### *a. Renterisicobeheer*

Bij het afsluiten van nieuwe leningen loopt de Regio een renterisico. Ook bestaat er een renterisico op het moment van renteherziening bij een lopende lening. Een stijging van de rentetarieven ten opzichte van de begroting leidt namelijk tot hogere rentelasten. Renterisico is het gevaar van ongewenste veranderingen van de financiële resultaten van de Regio Gooi en Vechtstreek als gevolg van dit soort rentewijzigingen. Teneinde deze risico's zoveel mogelijk te beperken:

- worden nieuwe leningen/uitzettingen afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning;
- wordt de rente typische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie;
- worden de kasgeldlimiet en de renterisiconorm niet overschreden.

#### *b. Intern liquiditeitsrisicobeheer*

Interne liquiditeitsrisico's zijn risico's die voortvloeien uit opportuunitetskosten als gevolg van mogelijke wijzigingen in de liquiditeitsplanning en meerjareninvesteringsplanning. Ter beperking van het interne liquiditeitsrisico baseert de Regio Gooi en Vechtstreek haar financiële transacties op een liquiditeitsplanning waarin toekomstige inkomsten en uitgaven zijn gepland. De Regio stelt een zo betrouwbaar en volledig mogelijke liquiditeitsplanning op, om daarmee de interne liquiditeitsrisico's zoveel mogelijk te beperken. Essentieel is daarbij de kwaliteit en de tijdigheid van aangeleverde informatie omtrent de activiteiten en de invloed van deze activiteiten op de financiële positie van de Regio.

#### *c. Valutarisicobeheer*

Valutarisico's zijn bij de Regio Gooi en Vechtstreek uitgesloten, zowel bij de financiële transacties als bij de commerciële transacties. Leningen worden enkel verstrekt, aangegaan of gegarandeerd in euro's. Er zijn geen lopende transacties of langdurige overeenkomsten die zijn afgesloten in vreemde valuta.

### d. *Financiering*

De financiering omvat de activiteiten die gericht zijn op het beheersen van de liquiditeitsposities en het voorzien in de benodigde liquiditeiten voor een periode langer dan één jaar. Financiering met vreemd vermogen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair het beschikbare eigen vermogen te gebruiken teneinde het renteresultaat te optimaliseren.

Bij het aantrekken van financieringen voor een periode van één jaar en langer gelden de volgende uitgangspunten:

- Financieringen worden uitsluitend aangetrokken ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak;
- Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne financieringsmiddelen te gebruiken, met als doel de renterisico's te minimaliseren en het renteresultaat te optimaliseren;
- Toegestane instrumenten bij het aantrekken van financieringen zijn onderhandse leningen;
- De Regio is bij de financiering aangewezen op de Bank Nederlandse Gemeenten omdat andere bancaire instellingen deze publieke rechtsvorm niet vanzelfsprekend toelaten. De Regio heeft om die reden in de praktijk geen mogelijkheid om meer offertes te vragen voordat een financiering wordt aangetrokken.

### e. *Uitzettingen*

Onder 'uitzettingen' wordt verstaan het uitzetten van financiële middelen bij een externe partij voor een periode langer dan één jaar.

- Uitzettingen van tijdelijke overtollige financiële middelen uit hoofde van treasury vinden in het kader van het geïntegreerd middelenbeheer uitsluitend plaats bij het Agentschap;
- De Regio hanteert bij de tijdelijke uitzettingen, uit hoofde van treasury, de instrumenten die het ministerie van Financiën aanbiedt. Deze instrumenten zijn: het aanhouden van middelen in rekening courant en het aanhouden van middelen in deposito's;
- Uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitenplanning.

### f. *Relatiebeheer*

Doelstelling van het relatiebeheer is het zorgdragen van een permanente beschikbaarheid van bancaire en financiële diensten tegen vooraf overeengekomen kwaliteit en prijs. Relatiebeheer omvat het onderhouden van relaties met financiële instellingen en het Agentschap. De treasuryfunctie van de Regio beoogt het realiseren van gunstige c.q. marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. De publieke rechtsvorm van de Regio maakt het aangaan van andere relaties dan met de Bank Nederlandse Gemeenten niet vanzelfsprekend. De keuzevrijheid is daardoor in de praktijk niet aanwezig.

### ***Lening verstrekking en garantieverlening***

De wet Fido geeft aan dat geldleningen slechts mogen worden verstrekt of garant mag worden gestaan, als aantoonbaar is dat dit past in de uitoefening van de publieke taak. Deze wet schrijft voor zo weinig mogelijk risico's te nemen met onder meer leningen en garanties.

Tot 2020 gaf de financiële verordening van de Regio geen mogelijkheid tot het verstrekken van leningen aan derden. Voortkomend uit de inbesteding van het doelgroepenvervoer bij Vervoer Gooi en Vechtstreek, ontstond het verzoek om het verstrekken van leningen mogelijk te maken. De financiële verordening is hierop aangepast, waarbij in artikel 15 lid 1 sub b is opgenomen dat een uitzondering gemaakt kan worden wanneer de Regio een lening wil verstrekken aan verzelfstandigde uitvoerende eenheden waarin de Regio Gooi en Vechtstreek met 80% of meer zeggenschap vertegenwoordigt.

### ***Wettelijke normen***

De Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) geeft de wettelijke kaders voor de treasuryfunctie van decentrale overheden. Een belangrijk uitgangspunt van de wet is dat er voorzichtig moet worden omgegaan met publieke middelen. Dit uit zich onder andere in de beheersing van renterisico's. Hierbij gelden als wettelijke normen de kasgeldlimiet en de renterisiconorm, welke in het treasurystatuut zijn

opgenomen. Daarnaast moeten tijdelijk overtollige middelen boven een vastgestelde drempel worden aangehouden in 's Rijks schatkist.

### Kasgeldlimiet

De Regio mag haar activiteiten niet onbeperkt met kort geld financieren. In de Wet fido is hiervoor de kasgeldlimiet opgenomen, waarmee een maximum wordt gesteld aan de netto kortlopende schuld. De kasgeldlimiet voor gemeenschappelijke regelingen is gelijk aan 8,2% van het begrotingstotaal van de oorspronkelijke begroting. Voor 2024 betekende dit bij een begrotingsomvang (na wijzigingen) van € 113,8 miljoen (lasten) een bedrag voor de kasgeldlimiet van € 9,3 miljoen. Er is gedurende 2024 geen kort geld aangetrokken. De kasgeldlimiet wordt zowel op basis van primaire begroting als gewijzigde begroting niet overschreden.

Bedragen x € 1.000

| Nr.                                        | Omschrijving                    | Begroting<br>2024 | Gewijzigde<br>begroting 2024 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------|
| <b>BEREKENING KASGELDLIMIET</b>            |                                 |                   |                              |
| 1                                          | Begrotingstotaal aan lasten     | 97.927            | 113.809                      |
| 2                                          | Wettelijk percentage            | 8,20%             | 8,20%                        |
| 3                                          | Kasgeldlimiet (1 x 2)           | <b>8.030</b>      | <b>9.332</b>                 |
| <b>BEREKENING NETTO KORTLOPENDE SCHULD</b> |                                 |                   |                              |
| 4                                          | Kortlopende schuld              | 5.658             | 17.418                       |
| 5                                          | Kortlopende middelen            | 4.240             | 31.295                       |
| 6                                          | Netto kortlopende schuld (4-5)  | <b>-1.418</b>     | <b>-13.877</b>               |
| <b>TOETS AAN KASGELDLIMIET</b>             |                                 |                   |                              |
| 3                                          | Kasgeldlimiet (in bedrag)       | 8.030             | 9.332                        |
| 6                                          | Netto kortlopende schuld        | -1.418            | -13.877                      |
| 7                                          | Ruimte (+) / overschrijding (-) | <b>9.448</b>      | <b>23.209</b>                |

### Renterisiconorm

Met het betreden van de kapitaalmarkt dient ook rekening te worden gehouden met de renterisiconorm zoals de Wet fido die stelt. Deze norm heeft als doel het toekomstig renterisico te beperken door de aflossingen en renteherzieningen te spreiden. Voorkomen moet worden dat er in enig jaar een te grote concentratie plaatsvindt van aflossingen en renteherzieningen op lopende leningen. Het renterisicobedrag wordt volgens de Wet fido berekend als de som van de renteherzieningen en de aflossingen. De vraag is welk deel van de portefeuille aan vaste schuld in enig jaar geherfinancierd moet worden uit het aangaan van nieuwe leningen behorend tot de vaste schuld, en voor welk deel van de vaste schuld de geldnemer een wijziging van de rente niet kan beïnvloeden. Het totale renterisicobedrag mag niet groter zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Het minimum bedrag voor de ruimte binnen renterisiconorm is € 2.500.000.



Bedragen x € 1.000

| Nr. | Omschrijving                                             | Begroting 2024 | Gewijzigde begroting 2024 | Realisatie 2024 |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------|
| 1   | Begrotingstotaal                                         | 97.927         | 113.809                   | 111.827         |
| 2   | Wettelijk percentage                                     | 20%            | 20%                       | 20%             |
| 3   | <b>Renterisiconorm (1 * 2)</b>                           | 19.585         | 22.762                    | 22.365          |
| 4   | Renteherzieningen                                        | 0              | 0                         | 0               |
| 5   | Nieuwe aangetrokken vaste schuld                         | 7.600          | 7.600                     | 0               |
| 6   | Aflossingen nieuw aangetrokken schuld                    | 0              | 0                         | 0               |
| 7   | Aflossingen vaste opgenomen schuld                       | 2.506          | 2.506                     | 3.356           |
| 8   | <b>Bedrag waarover renterisico wordt gelopen (4+6+7)</b> | 2.506          | 2.506                     | 3.356           |
| 9   | <b>Ruimte onder renterisiconorm (3-8)</b>                | <b>17.080</b>  | <b>20.256</b>             | <b>19.009</b>   |

Het bedrag aan langlopende leningen, waarover de Regio een renterisico liep, blijft ruimschoots binnen de wettelijke norm (volgens de wet fido), zoals blijkt uit de tabel.

## Schatkistbankieren

Door de Wet Houdbare Overheidsfinanciën (wet HOF) en de wijziging van de Wet financiering decentrale overheden zijn alle decentrale overheden verplicht alle overtollige liquide middelen aan te houden bij de schatkist. Gemeenschappelijke Regelingen zoals de Regio Gooi en Vechtstreek vallen onder de Wet financiering decentrale overheden. Door de centrale overheid is er wel een drempel ingebouwd. De hoogte van deze drempel is afhankelijk van de financiële omvang. Voor de programmabegroting 2024-2027 kon, gelet op de begrotingsomvang van onze organisatie een bedrag van ongeveer € 1.950.000 buiten de schatkist worden aangehouden.

## Renteontwikkelingen

In 2024 kende Nederland een interessante dynamiek op het gebied van renteontwikkelingen. De Europese Centrale Bank (ECB) handhaafde begin 2024 haar hoge rentetarieven om inflatie te beteugelen, met een depositorente van 4%. Dit zorgde voor hoge leenkosten voor zowel bedrijven als particulieren, terwijl spaarders profiteerden van aantrekkelijke rentevergoedingen.

Echter, naarmate de inflatie begon af te nemen en de economische groei vertraagde, besloot de ECB haar beleidskoers te versoepelen. Vanaf juni 2024 werden de rentetarieven stapsgewijs verlaagd, wat resulteerde in een daling van de hypotheekrentes en leenkosten voor overheden en bedrijven. Dit stimuleerde investeringen en de woningmarkt, terwijl spaarders rekening moesten houden met een afnemend rendement op hun spaargeld.

Deze renteontwikkelingen dwongen Nederlandse huishoudens, bedrijven en gemeenten om hun financiële strategieën aan te passen. De lagere rentes ondersteunden economische groei, maar vergden ook een heroverweging van spaar- en investeringsbeleid in een veranderend rentelandschap.

## Rekenrente

De rekenrente wordt bepaald aan de hand van het feitelijke rentepercentage van aangegane leningen. De werkelijke toe te rekenen rente (in Euro's) wordt gedeeld door de boekwaarde van de vaste activa per 1 januari 2024 (€ 32.077.629). De rentebaten zijn hoger dan de rentelasten. In feite is er sprake van een rentebaai, omdat op het schatkistbankieren meer rente wordt ontvangen dan aan rente op aangetrokken lange financiering wordt betaald. Deze 'negatieve' aan de taakvelden toe te rekenen rente (een 'negatieve' renteomslag) is een resultaat van treasurybeleid en beheer en wordt dan ook niet daadwerkelijk aan de taakvelden toegerekend, maar blijft op het taakveld treasury als baat staan.



In de volgende tabel is uitgewerkt hoe de berekening van het renteresultaat tot stand is gekomen.

| Renteschema |                                                                                                                                                                                 | Realisatie<br>2024 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| a.          | De externe rentelasten over de korte en lange financiering                                                                                                                      | 238.029            |
| b.          | De externe rentebaten (idem)                                                                                                                                                    | 586.244            |
|             | <i>Saldo rente lasten en rentebaten</i>                                                                                                                                         | -348.215           |
| c1.         | De rente die aan de grondexploitatie moet worden berekend                                                                                                                       |                    |
| c2.         | De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend                                                                                       |                    |
| c3.         | De rentebaat van door verstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (projectfinanciering) die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend |                    |
|             | <i>Aan taakvelden toe te rekenen externe rente</i>                                                                                                                              | 238.029            |
| d1.         | Rente over eigen vermogen                                                                                                                                                       | -                  |
| d2.         | Rente over voorzieningen                                                                                                                                                        | -                  |
|             | <i>Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente</i>                                                                                                                               | 238.029            |
| e.          | De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)                                                                                                                              | -238.029           |
| f.          | Renteresultaat op het taakveld Treasury                                                                                                                                         | 586.244            |

De verwachting is dat het omslagrentepercentage de komende jaren gaat stijgen. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat de toekomstig af te sluiten leningen tegen een hoger rentetarief afgesloten worden dan de huidige omslagrente, rekening houdend met de huidige marktrente van 3,3%. Mocht de marktrente nog verder stijgen heeft dit direct een effect op de omslagrente.

#### **Financieringsbehoefte**

Het uitgangspunt is dat financiering met vreemd vermogen zoveel mogelijk wordt beperkt door primair het beschikbare eigen vermogen te gebruiken teneinde het renteresultaat te optimaliseren en het renterisico te beperken. De prognose voor het jaar 2024 was dat de Regio een financieringsbehoefte zou hebben € 7.107.000. De Regio heeft in 2024 echter geen lening afgesloten.

### Paragraaf bedrijfsvoering

#### **Algemeen**

Al dat belangrijk werk voor inwoners en gemeenten kan alleen worden gedaan als de bedrijfsvoering daaronder op orde is. Met zo'n 70 medewerkers zorgt team bedrijfsvoering dat alle werkzaamheden 24/7 365 dagen kunnen worden uitgevoerd. Hierbij is de interne klantvraag het uitgangspunt. Op deze wijze wordt vanuit de eenheid bedrijfsvoering altijd getracht om zo dienstverlenend mogelijk richting de uitvoerende eenheden te opereren. In 2024 is gestart met het versterken van de beheerorganisatie om deze toekomstbestendig te maken.

#### **Financiën**

In 2024 is gestart met het inrichten van de verplichtingenadministratie en het optimaliseren van de planning- en controlcyclus. De verbeterde sturing op formatie en bezetting binnen de beschikbare budgetten heeft zich dit jaar verder ontwikkeld. Daarnaast heeft het boekenonderzoek van de Belastingdienst bijgedragen aan de verdere doorontwikkeling van de fiscale inrichting van het financiële systeem.

#### **HR**

In 2024 is het Strategisch Personeelsbeleid 2024-2026 vastgesteld.

Het strategisch personeelsbeleid is zo opgesteld dat deze een kapstok vormt, waarbij enerzijds op concernniveau kaders, beleid, regelingen en instrumenten zijn (of worden) vastgesteld. Anderzijds biedt het, in overeenstemming met de besturingsfilosofie van de Regio, ruimte voor de wens om maatwerk per RVE te leveren, zodat ingespeeld kan worden op de behoefte van medewerkers. In dit strategisch personeelsbeleid benoemen we de kernwaarden waarvan we met elkaar vinden dat ze van belang zijn. Uitwerking kernwaarden in 2024:

##### 1. Verantwoordelijkheid en Betrokkenheid

De Regio wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven en daarom is er geïnvesteerd in arbeidsmarktcommunicatie en een Gendergelijkheidsplan. Denk hierbij aan het moderniseren van onze vacatureteksten. Daarnaast wil de Regio inzetten op duurzame mobiliteit. Breikers (een mobiliteitsadviesbureau) heeft een mobiliteitsscan en een medewerker enquête uitgevoerd en een mobiliteitsadvies uitgebracht. Op basis van dit advies wordt gewerkt aan een vernieuwde regeling Reis- en verblijfskosten waarbij fietsen naar het werk gestimuleerd wordt en CO2 uitstoot gereduceerd wordt.

##### 2. Vitaliteit en Gezondheid

Arbo stond hoog op de agenda in 2024 – er zijn een drietal ARBO-regelingen vastgesteld: Arbeidsomstandighedenbeleid, BHV-beleid en de regeling Preventie en Verzuim. De Regio vindt het daarnaast heel belangrijk dat medewerkers een goede werk-privé balans hebben. Het nieuwe gespreksformulier en de regeling Hybride werken dragen hieraan bij.

##### 3. Ontwikkeling en Ontplooiing

De Regio heeft geïnvesteerd in een nieuwe gespreksmodule. Dit heeft geresulteerd in een nieuw ontworpen gespreksformulier en een vernieuwde regeling Gesprekscyclus.

We vinden het belangrijk dat er minimaal één keer per jaar een gesprek plaatsvindt tussen de medewerker en de leidinggevende. Het gesprek is leidend en het gespreksformulier ondersteunt hierbij.

#### **Informatisering en Automatisering**

Door 2024 heen is grootschalig gewerkt aan de vernieuwing en versteviging van de ICT-omgeving. Dit betreft de migratie van centrale applicatieservers naar de cloud en het verplaatsen van data naar Microsoft SharePoint en Teams. Daarnaast is het vervangingstraject gestart van alle centrale en decentrale netwerkapparatuur om de netwerkverbindingen -en de beveiliging ervan- te verbeteren.

### **Facilitair**

In 2024 is de vloerverwarmingsinstallatie van het regiokantoor grondig vernieuwd. De draadloze thermostaten zijn vervangen door bedrade temperatuurmeters, de verdelers zijn vernieuwd en alle ruimtes kunnen nu efficiënter worden verwarmd en gekoeld. Daarnaast is er onvoorzien groot onderhoud uitgevoerd aan de lift in de hal en is de noodverlichting volledig hersteld.

Op de eerste verdieping heeft een herinrichting plaatsgevonden, waarbij specifiek is gekeken naar de samenwerking tussen verschillende onderdelen. Zo zijn Veilig Thuis en het Urgentiebureau strategisch naast het Zorg- en Veiligheidshuis geplaatst, wat de onderlinge samenwerking verder versterkt.

Als gevolg van deze herinrichting is ook de brandmeldinstallatie aangepast aan de nieuwe situatie.

### **Interne inkoop en aanbesteding**

In 2024 zijn een aantal stappen gezet om de interne inkoop te optimaliseren. De eerste stappen zijn gezet om de registratie van interne inkoop te centraliseren waarbij een koppeling wordt gelegd met de te ontwikkelen verplichtingenadministratie. Daarnaast loopt vanaf juni 2024 alle inhuur personeel via een inhuurplatform waardoor de rechtmatigheid beter geborgd is en een grotere markt wordt ontsloten.

### **Kwaliteit, control en rechtmatigheid**

De wettelijke verplichtingen en de eisen van verschillende landelijke inspecties en richtlijnen maken dat de aandacht voor kwaliteit en control steeds belangrijker wordt. Denk aan de werkzaamheden op het gebied van kwaliteit, rechtmatigheid en auditing maar ook op gegevensbescherming en privacy. In 2024 is een onderzoek uitgevoerd naar versterking van de governance en zijn ook aanbevelingen gedaan voor versterking van deze functies. In het najaar van 2024 is de inbedding van deze versterking gestart. Het gaat hierbij om procesoptimalisatie, het stimuleren van continue verbeteringen, eenduidige registratie en het actualiseren van regelingen naar aanleiding van de nieuwe governance.



**Wat heeft dat gekost?**

|                               | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting 2024<br>na wijziging | Realisatie<br>2024 | Afwijking 2024<br>realisatie / raming |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Lasten</b>                 |                    |                   |                                |                    |                                       |
| Personele lasten              | 5.159.757          | 5.828.467         | 5.944.215                      | 6.244.758          | 300.543                               |
| Kapitaallasten                | 543.538            | 528.620           | 528.620                        | 495.616            | -33.004                               |
| Materiële lasten              | 2.385.749          | 1.670.369         | 1.780.358                      | 2.589.415          | 809.057                               |
| Vennootschapsbelasting        | -254               | 0                 | 0                              | 0                  | 0                                     |
| Dotatie voorziening           | 270.000            | 270.000           | 351.000                        | 375.674            | 24.674                                |
| <b>Totaal lasten</b>          | <b>8.358.790</b>   | <b>8.297.456</b>  | <b>8.604.193</b>               | <b>9.705.464</b>   | <b>1.101.271</b>                      |
| <b>Baten</b>                  |                    |                   |                                |                    |                                       |
| Gemeentelijke bijdrage        | -204.639           | -89.314           | -92.549                        | -92.549            | 0                                     |
| Bijdrage derden               | -563.793           | 0                 | -500.000                       | -586.244           | -86.244                               |
| Overige baten                 | -660.565           | -535.948          | -546.474                       | -585.925           | -39.451                               |
| <b>Totaal baten</b>           | <b>-1.428.998</b>  | <b>-625.262</b>   | <b>-1.139.023</b>              | <b>-1.264.718</b>  | <b>-125.695</b>                       |
| <b>Saldo</b>                  | <b>6.929.792</b>   | <b>7.672.194</b>  | <b>7.465.170</b>               | <b>8.440.746</b>   | <b>975.576</b>                        |
| <b>Reserves</b>               |                    |                   |                                |                    |                                       |
| Dotaties                      | 82.555             | 0                 | 0                              | 0                  | 0                                     |
| Onttrekkingen                 | -569.938           | -799.329          | -556.884                       | -556.884           | 0                                     |
| <b>Saldo</b>                  | <b>6.442.409</b>   | <b>6.872.865</b>  | <b>6.908.286</b>               | <b>7.883.862</b>   | <b>975.576</b>                        |
| Doorbelast aan<br>programma's | -6.448.469         | -6.872.865        | -6.908.286                     | -6.918.485         | -10.199                               |
|                               | <b>-6.060</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>                       | <b>965.377</b>     | <b>965.377</b>                        |

**Toelichting rekeningcijfers**

De overschrijding op de personeelskosten is grotendeels toe te schrijven aan incidentele kosten voortvloeiend uit de herstructurering en veranderende organisatiebehoeften. De extra materiële kosten zijn het gevolg van het boekenonderzoek uitgevoerd door de Belastingdienst. Deze kosten zijn eenmalig en vloeien voort uit de noodzakelijke afstemming met de Belastingdienst. Hiertegenover staan deels hogere rente-inkomsten en een teruggave op energiekosten.

**Overhead (taakveld 0.4)**

Conform het BBV presenteren wij in deze paragraaf de overhead van de Regio Gooi en Vechtstreek. De overhead bestaat uit verschillende onderdelen:

1. Te verdelen overhead op basis van de verdeelsleutel aantal fte:
  - a. Management en secretariaten van de organisatie
  - b. Stafbureau
  - c. Bedrijfsvoering, inclusief huisvestingskosten van het facilitair bedrijf
2. Primaire programma's, die volgens het BBV overhead zijn, namelijk Beleid en Bestuur, Inkoop en contractbeheer.

De RVE Inkoop en Contractbeheer valt conform het BBV onder het taakveld overhead. Aangezien het een primaire taak is voor de Regio Gooi en Vechtstreek is deze opgenomen bij de programma's. Dit geldt ook voor de RVE Beleid en Bestuur. De overhead van de Regio in 2024 bedraagt:



Bedragen x € 1.000

| Omschrijving               | Realisatie<br>2023 | Begroot<br>2024 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Management                 | 5.748              | 6.250           | 6.949              |
| Staf en Facilitair bedrijf | 6.930              | 7.465           | 8.441              |
| Beleid en Bestuur          | 190                | 204             | 239                |
| Inkoop en Contractbeheer   | 390                | 390             | 390                |
| <b>Totaal</b>              | <b>13.258</b>      | <b>14.309</b>   | <b>16.019</b>      |

De hierboven opgenomen bedragen bij Beleid en Bestuur en Inkoop en Contractbeheer zijn weergegeven zonder de overhead die al is opgenomen onder Staf en Facilitair Bedrijf.

### **Rechtmatigheidsverantwoording**

Met ingang van 2023 wordt de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur voor de rechtmatigheid benadrukt doordat het dagelijks bestuur een verantwoording van rechtmatigheid af moet gaan geven in plaats van de accountant. De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

#### **1. Begrotingscriterium**

De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Passen de uitgaven van de Regio binnen de budgettaire kaders van het algemeen bestuur? Overschrijdingen van lasten en investeringsbudgetten (kredieten) zijn in principe onrechtmatig. Op basis van vooraf vastgesteld beleid wordt bepaald welk gedeelte van overschrijdingen acceptabel wordt geacht. Het kader van wet- en regelgeving wat hierbij van toepassing is bestaat uit:

- het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)
- de Financiële verordening Regio Gooi en Vechtstreek 2023
- Het controleprotocol Regio Gooi en Vechtstreek begrotingsjaren 2023 t/m 2026

Artikel 7 van de Financiële verordening regelt wanneer een overschrijding van de lasten acceptabel is. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

- a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren;
  - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling;
  - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
- In bovenstaande gevallen worden overschrijdingen dus wel opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording, maar niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 11 van de Financiële verordening regelt wanneer afwijkingen gerapporteerd worden in de rechtmatigheidsverantwoording. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de Regio, inclusief de dotaties aan de reserves. In de deze paragraaf worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan €50.000 nader toegelicht.

Overschrijdingen die gedurende het jaar bekend werden, zijn in 2024 aan het Algemeen Bestuur voorgelegd in de bestuursrapportage 2024 en de actualisatie van de begroting 2024-2027 waarbij de zienswijze van gemeenteraden is gevraagd. Nog niet geautoriseerde overschrijdingen worden in de jaarstukken toegelicht en worden door de vaststelling van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur alsnog geautoriseerd.

Andere begrotingsafwijkingen zoals overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten en baten zijn op zichzelf niet onrechtmatig. Deze kunnen alleen onrechtmatig zijn als ze niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan de raad zijn gemeld. Op grond van artikel 5 lid 2 van de Financiële verordening dient het dagelijks bestuur overschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van baten tijdig te melden bij het algemeen bestuur en het portefeuillehoudersoverleg. Met de vaststelling van de jaarrekening zijn alle begrotingsafwijkingen geautoriseerd.

### Kredieten en investeringen

Er is geen sprake van overschrijding van kredieten in 2024.

### **2. Voorwaardencriterium**

Het voorwaardencriterium richt zich op de vraag of de Regio bij het verrichten van financiële beheershandelingen wet- en regelgeving naleeft. De Regio verstrekt geen subsidies. Het voorwaardencriterium richt zich dan ook op de aanbestedingsrechtmatigheid op het niveau van inkooptrajecten die Europees moeten worden aanbesteed. We houden ons bij onze inkoop en opdrachtverlening aan de geldende wet- en regelgeving. Voor een aantal trajecten is afgeweken van het vastgestelde inkoopbeleid. Hiervoor is vooraf toestemming gevraagd om de rechtmatigheid te garanderen.

In 37 contracten is een onrechtmatigheid geconstateerd met een totale waarde van € 1,6 miljoen. Hiervoor zijn drie categorieën oorzaken aan te wijzen;

- De rechtmatigheid kan niet worden beoordeeld vanwege onvolledige documentatie.
- Er is een onjuiste inkoopprocedure gevolgd of/en door herhaalde soortgelijke opdrachten is een overschrijding van de EU drempel ontstaan.
- De mogelijkheid tot verlengen was niet aanwezig in de overeenkomst en er is toch verlengd of er was een mogelijkheid tot verlengen waar niet zichtbaar gebruik van gemaakt is.

### **3. M&O criterium**

Vraag bij het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium is of de Regio voldoende waarborgen heeft getrokken om misbruik en oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving tegen te gaan. De Regio zet in op het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik door in haar regelingen uit te gaan van collegiale toetsing en het vier ogen principe. Dit geldt voor het geven van opdrachten, het accorderen van betalingen en het nemen van mandaatbesluiten. Dit is neergelegd in de volgende regelingen;

- De Procuratie- en budgetregeling Regio Gooi en Vechtstreek 2023
- Het mandaatbesluit Regio Gooi en Vechtstreek 2022 en onderliggend bevoegdhedenregister
- Het mandaatbesluit RAV 2022

De ondersteunende systemen zijn zo ingericht dat de in de regelingen vastgelegde splitsing van taken en rollen wordt afgedwongen. Daarnaast wordt gelogd wie welke handeling verricht.

Op misbruik en oneigenlijk gebruik van goederen wordt signaal gestuurd geacteerd. In 2024 zijn geen gevallen geregistreerd van misbruik of oneigenlijk gebruik. Daarnaast voeren we Verbijzonderde Interne Controles (VIC's) uit op de processen waarop we het meeste risico lopen op basis van onze risico-inventarisatielijst. Deze wordt tweejaarlijks geactualiseerd. De VIC bevindingen worden gerapporteerd aan het Algemeen Bestuur.

De Regio is zelf verantwoordelijk voor de rechtmatigheidsverantwoording maar hebben wij de controles uitgevoerd in overleg met de accountant. Voor de rechtmatigheidsverantwoording 2024 zijn de volgende processen beschreven en uitgevoerd volgens de verbijzonderde interne controles (VIC).

- Personeel en salarissen (incl. WNT)
- Inkoopfacturen van factuur tot prestatie
- Inkoop en aanbesteden
- Begroting
- Investerings
- Memoboeking
- Reserves

- Opbrengsten
- Subsidies/SISA
- Leningen/ treasury

De IT-audit en archivering zijn geen onderdeel geweest van de VIC. Wel komen deze processen terug in de accountantscontrole

In onderstaand overzicht is een overzicht gegeven van de geconstateerde onrechtmatigheden.

Bedragen x € 1.000.000

|    | Begrotingscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bedrag     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1A | Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,1        |
| 1B | Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0          |
| 2  | Ongeautoriseerde reservemutaties p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0          |
| 3  | Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling et cetera).                              | 0          |
|    | <b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1,1</b> |
| 4  | Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.<br><br>De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht. | 1,1        |
|    | <b>Voorwaardencriterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 5  | Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering).                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,6        |
|    | <b>M&amp;O criterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| 6  | Geen bevindingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|    | <b>Totaal onrechtmatigheden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2,7</b> |
|    | Waarvan acceptabel (1,1 +1,6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0          |
|    | Waarvan niet-acceptabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2,7</b> |



## Paragraaf verbonden partijen

Verbonden partijen zijn samenwerkingspartners van de Regio waarin zij een bestuurlijk en een financieel belang heeft en waarin zij daardoor medeverantwoordelijkheid draagt ('mede-eigenaarschap'). Van een financieel belang is sprake indien de Regio risico loopt met de aan deze partij beschikbaar gestelde middelen of als de Regio aangesproken kan worden als de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Van bestuurlijk belang is sprake als de Regio zeggenschap heeft, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur, hetzij uit hoofde van stemrecht. Conform het BBV is in de paragraaf de visie op verbonden partijen opgenomen in relatie tot de realisatie van de doelstellingen die zijn opgenomen in de begroting, als ook het gerealiseerde beleid omtrent verbonden partijen. In deze paragraaf wordt per verbonden partij weergegeven welk bestuurlijk en financieel belang de Regio in een verbonden partij heeft, de "eigenaarsrol".

### Coöperatieve Vereniging ondersteuning Ambulancevervoer Gooi en Vechtstreek en Flevoland U.A.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Algemene informatie</b>              | Vanaf 1 januari 2021 hebben de moederorganisaties Regio Gooi en Vechtstreek en de GGD Flevoland de samenwerking tussen hun RAV's Gooi en Vechtstreek en Flevoland geborgd door deze in een coöperatie onder te brengen. Middels de Coöperatieve Vereniging ondersteuning Ambulancevervoer Gooi en Vechtstreek en Flevoland U.A. delen zij één directeur en hebben zij één gezamenlijk staffbureau. Hiermee is ook de governance aangepast op de samenwerking. De RAV's Gooi en Vechtstreek en Flevoland leveren ambulancezorg volgens de hoogste professionele standaard. Ambulancezorg start bij de meldkamer, krijgt een vervolg wanneer het ambulanceteam zorg verleent en eindigt na de overdracht van de patiënt in het ziekenhuis of aan de huisarts. Voortdurend wordt gewerkt aan verbetering van onze zorg; steeds meer in samenwerking met huisartsen, ziekenhuizen, thuiszorg en organisaties voor geestelijke gezondheidszorg. De patiënt staat hierbij altijd centraal. |                              |
| <b>Programma</b>                        | RAV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| <b>Openbaar belang en beleidsdoelen</b> | 1. Spreiding en beschikbaarheid van ambulancezorg<br>2. Voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen voor ambulancezorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <b>Rechtsvorm</b>                       | Coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| <b>Eigenaarsrol</b>                     | Gemeenschappelijke regeling GGD Flevoland<br>Gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| <b>Opdrachtgeversrol</b>                | Ledenraad Regio Gooi en Vechtstreek / GGD Flevoland                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| <b>Bestuurlijk belang</b>               | Er is sprake van een directeur-bestuurder en er zijn per lid twee vertegenwoordigers vanuit het bestuur/de organisatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
| <b>Aandelenbelang</b>                   | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <b>Financieel belang</b>                | Waarborgen het salaris van de directeur bestuurder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| <b>Eventuele risico's</b>               | De leden van de coöperatie staan garant voor het salaris van de directeur bestuurder met de verhouding 60% GGD Flevoland en 40% Regio Gooi en Vechtstreek. In principe staan hier inkomsten tegenover, welk worden ontvangen vanuit de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| <b>Financiële gegevens</b>              | <b>Beginbalans 01-01-2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Eindbalans 31-12-2024</b> |
| Eigen vermogen                          | € 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | € 0                          |
| Vreemd vermogen                         | € 66.700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | € 82.337                     |
| Solvabiliteit                           | Nvt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nvt                          |
| <b>Resultaat 2023 resp 2024</b>         | <b>€ 0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>€ 0</b>                   |

## Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| <b>Algemene informatie</b>              | Vervoer Gooi en Vechtstreek BV is een organisatie van circa 200 mensen, waarbij iedereen (van chauffeurs tot en met de medewerkers van de klantenservice en de administratie) zich inzet om te zorgen voor persoonlijk en betrouwbaar Wmo vervoer, leerlingenvervoer en jeugdhulpvervoer. De duurzaamheid staat hierbij hoog in het vaandel. Het wagenpark bestaat voor 80% uit elektrische auto's.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| <b>Programma</b>                        | Vervoer Gooi en Vechtstreek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| <b>Openbaar belang en beleidsdoelen</b> | 1. Het bieden van vervoersvoorzieningen, waaronder hoofdzakelijk: <ul style="list-style-type: none"><li>a. de uitvoering van het wet maatschappelijke ondersteuning-vervoer als bedoeld in artikel 1.2.2 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;</li><li>b. de uitvoering van het leerlingenvervoer als bedoeld in de artikelen 4 van de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en Wet op het voortgezet onderwijs;</li><li>c. de uitvoering van het jeugdhulpvervoer als bedoeld in artikel 2.3 lid 2 van de Jeugdwet;</li><li>d. de uitvoering van vervoer van en naar dagbesteding zoals bedoeld in artikel 2.1.2 lid 4 sub f van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;</li><li>e. de uitvoering van soortgelijk doelgroepenvervoer op basis van een wettelijke regeling.</li></ul> |                              |
| <b>Rechtsvorm</b>                       | Besloten Vennootschap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <b>Eigenaarsrol</b>                     | Gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <b>Opdrachtgeversrol</b>                | Regio Gooi en Vechtstreek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| <b>Bestuurlijk belang</b>               | Gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek vormt het bestuur; in de praktijk is het algemeen bestuur van de Regio ook het bestuur van Vervoer Gooi en Vechtstreek BV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| <b>Aandelenbelang</b>                   | Gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek bezit 100 aandelen en is enig aandeelhouder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| <b>Financieel belang</b>                | Regio Gooi en Vechtstreek waarborgt de betaling van alle geleverde vervoersvoorzieningen en is als enig aandeelhouder risicodragend van gerealiseerde verliezen en winsten van Vervoer Gooi en Vechtstreek BV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| <b>Eventuele risico's</b>               | De risico's liggen binnen de Vervoer GV in de schommelingen van het aantal gebruikers, de krapte op de arbeidsmarkt, schommelingen op de energiemarkt, en beleidsveranderingen door gemeenten en/of Rijk als het gaat om de Wmo-voorziening of het aanbieden van leerlingenvervoer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| <b>Financiële gegevens</b>              | <b>Beginbalans 01-01-2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Eindbalans 31-12-2024</b> |
| Eigen vermogen                          | € 305.620                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | € 480.481                    |
| Vreemd vermogen                         | € 5.387.031                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | € 4.686.928                  |
| Solvabiliteit                           | 6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10%                          |
| <b>Resultaat 2023 resp 2024</b>         | <b>€305.520</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>€ 174.861</b>             |

### **Paragraaf openbaarheid**

De Wet open overheid (hierna: Woo) vervangt de Wet openbaarheid van bestuur. De Woo is een belangrijke stap naar het transparanter maken van het handelen van de overheid. In de wet is als beginsel opgenomen dat iedereen recht heeft op toegang tot publieke informatie. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij een uitzonderingsgrond aan openbaarmaking in de weg staat. Met een transparantere overheid wordt beoogd het functioneren van de democratie te verbeteren, zijn er meer mogelijkheden om het handelen van de overheid inzichtelijk te maken en te controleren, en wordt de verantwoordingsfunctie en het beter functioneren van de overheid bevorderd. In deze jaarstukken wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van de beleidsvoornemens inzake de wet open overheid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in initiatieven die worden genomen op het gebied van:

- Actieve openbaarmaking
- Passieve openbaarmaking
- Verbetering van de informatiehuishouding

#### **Actieve openbaarmaking**

De Woo legt aan bestuursorganen de algemene inspanningsverplichting op om zoveel mogelijk informatie - voor zover dit zonder onevenredige inspanning of kosten redelijkerwijs mogelijk is - actief voor iedereen openbaar te maken. In de wet wordt daarnaast een aantal informatiecategorieën gespecificeerd die in ieder geval actief openbaar gemaakt moeten worden. Diverse documenten die hieronder vallen worden nu ook al openbaar gemaakt, zoals bestuursstukken die openbaar zijn op de website. In de wet is voorzien dat de actieve openbaarmaking van de informatiecategorieën gefaseerd verplicht wordt gesteld. De precieze fasering van de verplichting is nog niet vastgesteld; deze zal plaatsvinden volgens een door het Rijk in samenspraak met de VNG vast te stellen meerjarenplan. Vanzelfsprekend worden de ontwikkelingen nauwgezet gevolgd.

#### **Passieve openbaarmaking**

Ook onder de Woo kan eenieder, net zoals onder de Wob, een verzoek om informatie indienen bij de Regio. Dit houdt in dat iedereen een Woo-verzoek kan indienen om documenten of gegevens in te zien van de Regio. De Regio is verplicht deze informatie te verstrekken, tenzij er wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, zoals bescherming van persoonlijke levenssfeer, staatsveiligheid of economische belangen.

#### **Verbetering van de informatiehuishouding**

Een open en transparante overheid vraagt om een informatie huishouding die betrouwbaar, wendbaar en inwonergedreven is. Om de continuïteit en doorontwikkeling hiervan te waarborgen, is een transitie naar de publieke cloud (Microsoft Azure) ingezet. Deze cloudtransitie, inclusief het Document Management Systeem JOIN, blijft in ontwikkeling. Daarnaast is het strategisch informatiebeleid en strategisch informatiebeveiligingsbeleid verder uitgewerkt op tactisch en operationeel niveau.





## BIJLAGEN

## Bijlage 1 Kerngegevens

Bron : demografische kerncijfers per gemeente CBS

| Aantal inwoners | 1-1-2020       | 1-1-2021       | 1-1-2022       | 1-1-2023       | 1-1-2024       |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Blaricum        | 11.540         | 11.954         | 12.359         | 12.490         | 12.724         |
| Gooise Meren    | 58.055         | 58.524         | 58.846         | 60.341         | 60.370         |
| Hilversum       | 90.831         | 91.235         | 91.733         | 93.345         | 94.435         |
| Huizen          | 41.273         | 41.090         | 40.938         | 41.252         | 41.193         |
| Laren           | 11.280         | 11.398         | 11.528         | 11.712         | 11.439         |
| Wijdmeren       | 24.358         | 24.463         | 24.494         | 24.659         | 24.605         |
| <b>Totaal</b>   | <b>237.337</b> | <b>238.664</b> | <b>239.898</b> | <b>243.799</b> | <b>244.766</b> |

| Aantal inwoners | 1-1-2020      | 1-1-2021      | 1-1-2022     | 1-1-2023      | 1-1-2024      |
|-----------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| Eemnes          | 9.247         | 9.362         | 9.450        | 9.598         | 9.755         |
| Weesp           | 19.738        | 20.445        | 20.766       | 22.258        | 23.705        |
| <b>Totaal</b>   | <b>28.895</b> | <b>29.807</b> | <b>30216</b> | <b>31.856</b> | <b>33.460</b> |

## Bijlage 2 Lijst afkortingen

| Afkorting | Definitie                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------|
| AB        | Algemeen Bestuur                                            |
| ABP       | Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds                           |
| AGZ       | Algemene Gezondheids Zorg                                   |
| AJW       | Aanpak Jeugdwerkloosheid                                    |
| BBV       | Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten |
| BNG       | Bank Nederlandse Gemeenten                                  |
| Cao       | Collectieve Arbeids Overeenkomst                            |
| CPI       | Consumentenprijsindex                                       |
| PGDLP     | Digitaal Leefplein                                          |
| ECB       | Europese Monetaire Unie                                     |
| FIDO      | Financiering Decentrale Overheid                            |
| FLO       | Functioneel Leeftijds Ontslag                               |
| GAD       | Grondstoffen- en Afvalstoffen Dienst                        |
| GFT       | Groente, fruit en tuinafval                                 |
| GHOR      | Geneeskundige Hulpverlening in de regio                     |
| G&V       | Gooi en Vechtstreek                                         |
| HKZ       | Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector         |
| HOF       | Houdbare Overheids Financiën                                |
| IZA       | Integraal Zorgakkoord                                       |
| JGZ       | Jeugdgezondheidszorg                                        |
| KWD       | Kantoor Winkel en Diensten                                  |
| MBO       | Middelbaar Beroeps Onderwijs                                |
| MKA       | Meldkamer Ambulancezorg                                     |
| MRA       | Metropool Regio Amsterdam                                   |
| NEN       | Nederlandse Norm                                            |
| NZa       | Nederlandse Zorgautoriteit                                  |
| P&O       | Personeel en Organisatie                                    |
| POH       | Praktijkondersteuners Huisartsen                            |
| POK       | Parlementaire Onderzoekcommissie Kinderopvangtoeslag        |
| PMD       | Plastic, Metaal en Drankencartons                           |
| RAV       | Regionale Ambulance Voorziening                             |
| RBL       | Regionaal Bureau Leerlingzaken                              |
| RET       | Regionaal Expertteam                                        |
| RMC       | Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie                       |
| RMT       | Regionaal Mobiliteits Team                                  |
| RSA       | Regionale Samenwerkingsagenda                               |
| RUB       | Regionaal urgentiebureau                                    |
| RVE       | Resultaat Verantwoordelijke Eenheid                         |
| SISA      | Single information, Single audit                            |
| SPUK      | Specifieke Uitkering                                        |
| T&H       | Toezicht en handhaving                                      |
| VANG      | Van Afvalstoffen naar Grondstof                             |
| VO        | Voortgezet Onderwijs                                        |
| VPB       | Vennootschapsbelasting                                      |
| VSV       | Voortijdig Schoolverlaten                                   |
| VT        | Veilig Thuis                                                |
| WSP       | Werkgeversservicepunt                                       |





## Bijlage 3 Controleverklaring