



Notulen Algemeen bestuur

Datum	27-11-2025
Tijd	13:30 – 16:00
Locatie	Regiokantoor, Burgemeester de Bordesstraat 80, Bussum, Huizenkamer (2de verdieping)
Voorzitter	Gerhard van den Top

0.1 Foto moment Algemeen Bestuur

13:30

- I.v.m. de toetreding van de dhr. van Midden namens de gemeente Laren tot het Algemeen Bestuur, naar aanleiding van het vertrek van Dhr. Mol uit het Algemeen Bestuur i.v.m. zijn benoeming tot Burgemeester van Dordrecht, wordt er een nieuwe foto van de leden van het Algemeen Bestuur gemaakt.

Notulen:

Het fotomoment wordt doorgeschoven naar een volgend overleg i.v.m. de afwezigheid van Joke Lanphen.

0.2 Genodigden

13:50

Genodigden:

Voorzitter: Gerhard van den Top

Blaricum: Joke Lanphen (afwezig met bericht)

Eemnes: Mirjam Havinga– de Jong

Gooise Meren: Hugo Bellaart

Laren: Jan van Midden

Hilversum: Gerben van Voorden

Huizen: Bert Rebel

Wijdmeren: Gert Zagt

Regio Gooi en Vechtstreek: Jacqueline Agricola, Gert Boeve, Marije Mansfeld, Marlies van der Linden (secretaris).

Aanwezigen Regio Gooi en Vechtstreek per specifiek agendapunt: Wendy van Neer, Chris Horst, Bas Serné, Joost Boermans.

Notulen:

Aanwezigen:

Voorzitter: Gerhard van den Top

Eemnes: Mirjam Havinga– de Jong

Laren: Jan van Midden

Hilversum: Gerben van Voorden

Huizen: Bert Rebel

Wijdmeren: Gert Zagt

Regio Gooi en Vechtstreek: Jacqueline Agricola, Gert Boeve

Afwezigen:

Blaricum: Joke Lanphen

Regio Gooi en Vechtstreek: Marije Mansfeld, Marlies van der Linden

1

Opening en vaststellen

13:50

Gevraagd besluit:

1. De agenda ongewijzigd vaststellen.

Besluit:

De agenda ongewijzigd vast te stellen.

2

Mededelingen

13:53

Notulen:

- Er is stilgestaan bij enkele personele kwesties; bloemetje namens bestuur bespreken.
- Er is stilgestaan bij het 5 jarig jubileum Visit Gooi & Vecht.
- Voor Visit Gooi & Vecht hebben we een DVO met Stichtse Vecht met een verlengingsoptie voor 2 jaar. Stichtse Vecht heeft laten weten deze verlengingsoptie graag in te willen zetten. Het AB onderschrijft deze verlenging.
- Jan van Midden merkt op dat de raad moeite had met het lezen van de stukken. Mate van abstractie? Het staat er wel duidelijk in, maar het is veel en complex voor de raadsleden. Bv lastig voor de raadsleden dat er enerzijds geld over is en anderzijds toch bijbetaald moet worden. De bijbetalingen komen voort uit opdrachten van de raden zelf; DVO's en verrekeningen in het sociaal domein. De vraag is: hoe brengen we de Regio dichterbij?

o Taal voor non-financials.

o Jacqueline Agricola meldt dat nagedacht wordt over een (extra) bestuursrapportage in het voorjaar (nog niet voor aankomend jaar).

- o Uitleggen highlights en hoe het werkt met een aantal sheets aan begin commissiebespreking.
- o Gemeenten zouden onderling meer kunnen afstemmen bij het opstellen van de eigen oplegger waarin de vertaling wordt gemaakt naar de eigen gemeente.

Dit nemen we mee in de doorontwikkeling van de Regio P&C cyclus.

3 Notulen d.d. 11 september 2025 en Notulen d.d. 16-10-2025

14:03

Gevraagd besluit:

1. De concept notulen d.d. 11-09-2025 vaststellen. [2025-09-11_Algemeen bestuur_Notulen]
2. De concept vertrouwelijke notulen d.d. 11-09-2025 vaststellen. [2025-09-11_Algemeen bestuur_Notulen Vertrouwelijk]
3. De concept notulen d.d. 16-10-2025 vaststellen. [2025-10-16_Algemeen bestuur_Notulen openbaar DOC-25013558]
4. De concept vertrouwelijke notulen d.d. 16-10-2025 vaststellen. [2025-10-16_Algemeen bestuur_Notulen Vertrouwelijk DOC-25013558-1]

Besluit:

1. De concept notulen d.d. 11-09-2025 vast te stellen.
2. De concept vertrouwelijke notulen d.d. 11-09-2025 vast te stellen.
3. De concept notulen d.d. 16-10-2025 vast te stellen.
4. De concept vertrouwelijke notulen d.d. 16-10-2025 vast te stellen.

Notulen:

11 september 2025: scheiden in openbare en vertrouwelijke notulen en toevoegen aanwezigen. Met deze wijzigingen vastgesteld.

16 oktober 2025: geen opmerkingen, beiden worden ongewijzigd vastgesteld.

4 Terugkoppeling heidag AB d.d. 16 oktober 2026

14:08

Gevraagd besluit:

1. Een bestuurlijk opdrachtgever aanwijzen namens het AB voor de acties 1,2,4,5,6,7,8
2. Het verslag met acties en bijbehorend tijdspad vaststellen.
3. Toelichting door: Wendy van Neer, Concernstrateeg

Notulen:

Het AB spreekt zijn complimenten uit aan Wendy van Neer voor de volledigheid van het verslag van de heidag.

Bert Rebel benadrukt dat hoewel de opdracht voor portefeuillevverdeling mooi klinkt, de uiteindelijke verdeling feitelijk wordt bepaald door de lokale colleges zelf. Dit maakt portefeuilles verdelen op drijfveren complex. Het proces vraagt om een zachte begeleiding door de gemeentesecretarissen, de voorzitter en de regiodirectie.

Jan van Midden waardeert het verslag, maar mist de ambitie van het AB als orgaan zelf, met name de kracht van de Regio ten opzichte van de gemeenteraden, bijvoorbeeld in de positie van het bestuur ten aanzien van de Metropoolregio Amsterdam (MRA). Verslag aanvullen bij beschrijven bestuurlijke rollen en verantwoordelijkheden met ambitie en positie van het AB als orgaan. Gerben Van Voorden vult aan dat de Gemeenschappelijke Regeling (GR) zelf helder beschrijft wat de rollen binnen de GR zijn en dat dit het uitgangspunt vormt. Daarbij is het belangrijk om de juridische grondslag en de reglementen, waarin rollen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd, steeds te blijven duiden en waar nodig reglementen te actualiseren.

Mirjam Havinga brengt namens Joke Lanphen naar voren dat Joke graag namens het AB meedenkt. Mirjam waardeert de 'paraplu' als overzichtelijk model, dat de complexiteit van de organisatie inzichtelijk maakt. Zij pleit ervoor deze paraplu door te vertalen naar de feitelijke organisatie en processen, met een wens tot meer eenvoud. Hugo Bellaart benoemt dat vereenvoudiging ook risico's kent. Gerben van Voorden vult aan dat het inzichtelijk maken en verbetervoorstellen formuleren al helpt.

Gert Zagt kijkt met plezier terug op een concrete en verhelderende heidag. De paraplu helpt enorm om inzicht te krijgen maar vraagt ook om een kritische blik wat we er onder scharen en waar we van zijn. Hij benadrukt het belang van een nauwkeuriger formulering in het planningsoverzicht, bijvoorbeeld wie welke taak oppakt. Hij is blij met de onboarding, die als 'spoorboekje in je binnenzak' functioneert.

Gerhard van den Top vraagt hoe om te gaan met herverdeling van portefeuilles als gevolg van latere verkiezingen in Hilversum. Jacqueline Agricola verwijst naar de presentatie van Nanning Mol in het AB van april 2025 en geeft aan dat dat dit meegenomen wordt in de opdracht om een voorstel te maken voor het anders verdelen van de portefeuilles (actiepunt 4.) Bespreking staat gepland voor het AB op 12 februari 2026.

Gerben van Voorden is positief over de heidag en het document, dat hard nodig was. Hij verwijst naar ontwikkelingen binnen het sociaal domein en benadrukt dat onderliggende processen beter ingericht moeten worden. Hierbij lopen enkele acties samen, wat vraagt om afstemming.

Hugo Bellaart deelt de opmerking van Jan van Midden, inclusief het belang van de rol van de voorzitter. Hij stelt dat het AB wellicht ook meer de politieke antenne kan zijn voor bestuurlijke gevoeligheden.

Gerhard van den Top wijst op het belang van persoonlijke drijfveren bij bestuurders en merkt op dat AB-leden ervaren dat onderlinge afstemming soepel verloopt, maar hier mag meer gebruik van gemaakt worden en dat mag ook gevraagd worden van de AB-leden. Ook is het van belang te bekijken welke zaken direct tussen gemeenten kunnen worden geregeld zonder tussenkomst van de Regio. Daarbij mag ook meer gevraagd worden van de gemeenten. Een gemeenschappelijke regeling staat per definitie meer op afstand van de gemeenteraden. Het is daarom belangrijk dat de Regio herkenbaar is en blijft voor de gemeenteraden. Dit vraagt blijvende investeringen om de vertrouwdsheid van raden met de Regio te vergroten en het nadenken over aanvullende instrumenten. Bij afspraken ligt de nadruk vaak op rollen. Verslag aanpassen: Raden staan op afstand van de Regio en de herkenbaarheid van de meerwaarde vraagt een blijvende investering en aandacht omdat een GR altijd op grotere afstand staat.

Er is behoefte aan een specifieke beschrijving van het proces rondom agendavorming, voorstelvorming en besluitvorming. Dit vraagt om een heldere matrix van rollen, processen en producten, die voor iedereen duidelijk moet zijn. Een 'routeboekje' waarin wordt beschreven hoe zaken tot stand komen. Actiepunt 2 van het verslag aanvullen met Hoe komen stukken tot stand en welke rol is wanneer betrokken.

Hugo Bellaart benoemt de politieke antenne van het AB ten aanzien van gevoelige besluiten, beoordelen van de noodzaak van een zienswijze en dergelijke. Dit is een aandachtspunt bij de procesbeschrijvingen.

Punten 1 en 2 uit het verslag worden met elkaar verbonden en dezelfde bestuurders zijn opdrachtgever, Gerben van Voorden en Hugo Bellaart. Ambtelijk kunnen anderen aanschuiven voor beide punten. Bij punt 6 wordt aanbevolen de Klankbordgroep raadsleden te betrekken.

Voor punten 1 en 2 wordt in het eerste kwartaal van 2026 een eerste schets

gemaakt, die op 12 februari 2026 wordt geagendeerd om de eerste contouren in te bespreken. Het voorstel is om bestuurders snel te betrekken vanwege het korte tijdpad, mogelijk niet integraal maar in ieder geval aan de voorkant.

Voor de RSA, punt 5. wordt gestreefd naar behandeling in het AB in april 2026, zodat ook de huidige samenstelling van het bestuur hierbij betrokken is.

5 Stand van zaken financiële ombuigingen– nazending 10–11 per mail gestuurd

14:20

- Toelichting door: Jacqueline Agricola, Concerndirecteur en Joost Boermans, programma secretaris en begeleider strategische werkgroep.

Besluit:

Het Algemeen Bestuur besluit de ombuigingsopties binnen het fysiek en sociaal domein vrij te geven voor verdere afstemming en advisering.

Daarnaast besluit het Algemeen Bestuur dat de beleidsarme ombuigingsopties rijp zijn voor besluitvorming door het Algemeen Bestuur in december 2025.

Het AB geeft aan zich te kunnen vinden in deze besluiten en waardeert de aangebrachte aanvullingen. Conform besluitvorming is hiermee de voortgang geborgd.

Notulen:

Toelichting door Jacqueline Agricola en Joost Boermans. Afgelopen vrijdag heeft de eerste sessie van de werkgroep met gemeente–ambtenaren plaatsgevonden.

Uit de terugkoppeling blijkt dat de ambtenaren de impact van de beleidsarme notitie onvoldoende kunnen overzien omdat dat vooral de interne organisatie raakt. Indien de Regio de ombuigingsopties in deze notitie haalbaar acht, zal er vanuit de werkgroep geen negatief advies volgen.. Voor de ombuigingsvoorstellen binnen het fysiek en sociaal domein worden weinig besparingskansen gezien. De werkgroep bespreekt het voorstel eind december en mogelijk in januari nogmaals waarna een advies volgt, maar de eerste indruk is dat er geen verdere besparingen worden gezien dan wel dat de besparingen zorgen voor kostenstijging bij de gemeenten. De [JB1](#) werkgroep heeft aangegeven behoefte te hebben aan meer verdieping en zal daarom met enkele RVE's nader spreken dan wel informatie vergaren. Daarna volgt het advies

Bert Rebel gaf aan dat de indeling van de ombuigingsopties in 'groen' en 'rijp'

een goede aanpak is. Het AB is positief over de gemaakte voorbereiding.

Mirjam Havinga merkte op dat er nog aandacht ontbreekt voor de inzet van de reserves en de wijze waarop deze worden gehanteerd. Gerben van Voorden sluit hierbij aan. Bert Rebel geeft aan dat is afgesproken dat dit overzicht in de vergadering van december wordt geagendeerd. Dit is ook in het voorstel benoemd.

Gert Zagt pleitte ervoor om waar mogelijk structurele oplossingen te kiezen in plaats van incidentele maatregelen uit reserves, indien het de bedoeling is om deze maatregelen structureel te laten zijn. Incidentele middelen moeten alleen worden ingezet als impuls of ter overbrugging naar een concrete bezuiniging maar niet worden ingezet voor taken die structureel gefinancierd moeten worden.

Gerben van Voorden vroeg of de MRA-voorstellen niet geschrapt moeten worden vanwege het negatieve advies vanuit het algemeen bestuur. Andere leden gaven aan dat het negatieve advies duidelijk genoeg is, maar dat het goed is om advies in te winnen bij het PFHO.

Mirjam Havinga brengt de vraag van Joke Lanphen in of we als AB wel willen opmerken dat de papierinzameling bijdraagt aan de sociale structuur in de wijk. Ten eerste geldt dit zeker niet voor alle wijken en ten tweede staan de jaarlijkse kosten van €138.000 niet in verhouding tot de opbrengsten voor de scholen, die samen circa €5.000 bedragen plus de uitgespaarde bedrijfsafvalinzameling. Geconstateerd wordt dat deze aanvulling vorige vergadering is ingebracht en deze wordt niet geschrapt. De werkgroep zal dit meenemen.

Gerhard van den Top constateert dat het intern contractmanagement is geschrapt in de stukken terwijl hier wel actiepunten liggen. Jacqueline Agricola geeft aan dat dit punt is meegenomen in de kaderbrief 2027 en van daaruit wordt opgepakt. Hoewel er wel bezuinigingskansen liggen vraagt het eerst een extra investering waardoor het daar beter past dan in de notitie Ombuigingen.

6

Stand van zaken Rijsbergen

14:35

- Mondeling toelichting door: Bas Serné, Directeur GAD

Notulen:

Er is stilgestaan bij de reflectie op het proces tot nu toe. De belangrijkste bevinding is dat het lastig was om regie te houden, mede door de lange doorlooptijd en de geheimhouding die op het traject lag. Dit heeft het sturen en overzicht houden bemoeilijkt.

Er is afgesproken dat het gesprek met Hagedoorn, gepland op 5 december, ook benut wordt om te bekijken wat wij hiervan kunnen leren. De inzichten uit dit gesprek zullen worden meegenomen in de verdere afwegingen.

Wat betreft de communicatie naar de gemeenteraden is besloten dat dit zal plaatsvinden zodra het traject iets verder gevorderd is. Het is belangrijk om de raden tijdig en zorgvuldig te informeren.

Daarnaast zijn er vanuit de colleges vragen gerezen over hoe deze situatie heeft kunnen ontstaan en of we ons niet eerder hadden moeten vastleggen. Dit vraagt om een goede balans tussen doorzettingskracht en het vermijden van roekeloosheid. Ook dit punt zal worden meegenomen in de evaluatie.

Het is verder van belang om de tijdlijn van het proces nog eens duidelijk op papier te zetten, waarbij alle stappen uit het verleden overzichtelijk worden weergegeven. Een groot deel hiervan staat al beschreven in de stavaza-notitie die in september tijdens het AB is besproken. De tijdlijn kan worden aangevuld met de ontwikkelingen na september.

Er is besproken dat we als Gemeenschappelijke Regeling (GR) altijd gebonden zijn aan relatief lange doorlooptijden, die sterk afwijken van de (doorgaans kortere) doorlooptijden van projectontwikkelaars. De vraag is of we hier beter op kunnen inspelen en bestuurlijk meer moed kunnen tonen. Daarbij wordt ook stilgestaan bij de vraag of de situatie anders was verlopen als we in 2023 wel hadden gekozen voor directe aankoop. Daarbij heeft de Regio ook bijna twee jaar moeten wachten op de projectontwikkelaar tussen april 2023 en februari 2025.

Tot slot is op basis van de notulen van 16 oktober de vraag van Joke Lanphen beantwoord over een eventuele schadeclaim.

1. Vaststellen van het geactualiseerde Meerjaren Onderhoudsplan 2026–2050 (MJOP) van het regiokantoor aan de Burgemeester de Bordesstraat te Bussum.
2. Toelichting door: Jacqueline Agricola, Concerndirecteur

Besluit:

1. Vast te stellen van het geactualiseerde Meerjaren Onderhoudsplan 2026–2050 (MJOP) van het regiokantoor aan de Burgemeester de Bordesstraat te Bussum.

Notulen:

Het geactualiseerde Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) voor de periode 2026–2050 van het Regiokantoor aan de Burgemeester de Bordesstraat te Bussum is vastgesteld.

Voor de locaties van de GAD geldt sinds 2018 een beleid van instandhouding, waardoor het MJOP hiervoor nog niet is geactualiseerd. Hierover wordt begin 2026 opnieuw gesproken.

De bevoegdheid tot vaststelling van het MJOP is momenteel geregeld in de financiële verordening en ligt formeel bij het Algemeen Bestuur (AB). Gezien de aard van de besluitvorming wordt voorgesteld deze bevoegdheid bij een volgende aanpassing van de financiële verordening over te hevelen naar het Dagelijks Bestuur (DB).

Voor de GAD-locaties zal er een separaat traject worden doorlopen, waarna hierover opnieuw een besluit zal worden genomen.

8

Presentatie: Stand van zaken cybersecurity

14:55

- Presentatie en toelichting door: Chris Horst, teammanager I&A.
- Er zijn geen stukken.

Notulen:

Chris Horst verzorgde een toelichting op de stand van zaken rond cybersecurity binnen de organisatie. Hierbij kwam een breed scala aan onderwerpen aan bod, variërend van actuele dreigingen tot concrete acties en toekomstplannen.

De aanleiding voor versterking van de digitale weerbaarheid is helder: de dreiging op het gebied van cybersecurity neemt toe, terwijl tegelijkertijd steeds meer gevoelige data bij de diensten aanwezig is. Ook de wettelijke eisen, zoals de NIS2- en CER-richtlijnen en de cyberbeveiligingswet, worden steeds strenger. Daarnaast is er aandacht voor datasoevereiniteit, mede omdat onze data en applicaties zijn verplaatst naar de cloud (SAAS), wat de beveiliging extra belangrijk maakt.

Chris Horst heeft een overzicht gegeven van de acties en maatregelen op de digitale weerbaarheid:

· Er is gekozen voor strategische partners op basis van ervaring in de overheid, relevante keurmerken en achtergronden. Contractpartners worden continu gemonitord, onder andere via eisen als de ICE-verklaring en uitsluiting van Russische herkomst, welke knock-outcriteria vormen bij inkoop.

- Het digitale beleid wordt geactualiseerd.
- Voor de GGD en Bedrijfsvoering wordt de NEN 7510-norm gehanteerd, die fungeert als katalysator voor andere diensten. Voor Bedrijfsvoering wordt dit meteen breed ingevoerd, waarna de norm stapsgewijs wordt uitgebreid naar andere onderdelen.
- Beveiliging wordt versterkt door het hanteren van langere wachtwoorden en invoering van tweefactorauthenticatie.
- Er wordt geïnvesteerd in bewustwording (awareness) bij medewerkers.
- Toegang van personen wordt periodiek getoetst.
- Autorisatiemodellen worden verbeterd, met een focus op functiegebaseerde toegang en functiescheiding.
- Apparatuur wordt in beheer genomen door de organisatie en oude apparaten worden uitgefaseerd.
- Er zijn spelregels opgesteld voor het gebruik van AI, waarbij Safe GPT als veilige tool wordt ingezet.
- We versterken het contractbeheer op de ICT onderdelen door de centralisatie van het intern contractbeheer.
- Er is samenwerking voor wat betreft inkoop en contractering en overleg met key leveranciers.
- Aanscherping van informatiebeveiliging blijft een belangrijk thema.
- Eind 2025 wordt gestart met de ontwikkeling van een dataplatform.

Vragen en opmerkingen

Gerben van Voorden vroeg hoe binnen het onderdeel Vervoer wordt gestuurd op cybersecurity. Dit gebeurt niet rechtstreeks gebeurt, maar via een Service Level Agreement (SLA). Het AB als aandeelhouder roept

bestuurder Gert Boeve op om te zorgen dat dezelfde eisen worden gehanteerd als bij de Regio.

Gerhard van de Top stelde de vraag of een diepere IT-audit wenselijk is, los van de accountantscontrole. Dit zal worden meegenomen in het beleid rondom informatiebeveiliging.

Gerhard van den Top vdT vroeg verder naar de relatie met de gemeentelijke interface. Het is belangrijk om ook te kijken naar initiatieven binnen de VNG. Op termijn wordt ingezet op een betere samenloop tussen IT en inhoudelijke thema's zoals zorgfraude, zodat deze processen meer geïntegreerd kunnen verlopen.

Hugo Bellaart en anderen uitten de behoefte om ook data vanuit zorgfraude nader te analyseren. Het Data Loss Prevention (DLP)-systeem wordt gekoppeld aan het toekomstige dataplatform, waarbij privacy een belangrijke rol speelt. Voor de bestrijding van zorgfraude loopt daarnaast een traject vanuit het Inkoop & Contractbeheer gericht op contractbeheer, met als doel het detecteren van onregelmatigheden in systemen, processen en awareness. Er liggen kansen in de koppeling van de Basisregistratie Personen (BRP) van gemeenten met het DLP-systeem, bijvoorbeeld om te controleren op het soort adres waar zorg wordt geleverd: wonen of zorgbestemming.

9 Communicatie

15:25

- Toelichting door: Gert Boeve

Notulen:

Dit agendapunt is vervallen vanwege gebrek aan tijd.

11 Conform: Financiële verordening + controle protocol

15:45

Gevraagd besluit:

1. Akkoord te gaan met de voorliggende aanpassingen op de financiële verordening
2. Akkoord te gaan met de voorliggende aanpassingen op het controleprotocol

Besluit:

1. Akkoord te gaan met de voorliggende aanpassingen op de financiële verordening
2. Akkoord te gaan met de voorliggende aanpassingen op het controleprotocol

12 Conform: Archiefinspectie 2024

15:45

Gevraagd besluit:

1. Kennisnemen van de bevindingen n.a.v. de archiefinspectie 2024.
2. Instemmen met de aanbeveling en de daaraan verbonden uitvoering (acties verbeterplan).

Besluit:

1. Kennis te nemen van de bevindingen n.a.v. de archiefinspectie 2024.
2. In te stemmen met de aanbeveling en de daaraan verbonden uitvoering (acties verbeterplan).

13 Conform: DVO uitvoering verhuiskosten

15:45

Gevraagd besluit:

1. Instemmen met de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor uitvoering van het onderdeel verhuiskostenbijdrage uit de regionale pilot doorstroming door het Regionale Urgentiebureau (UB).

Besluit:

1. In te stemmen met de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor uitvoering van het onderdeel verhuiskostenbijdrage uit de regionale pilot doorstroming door het Regionale Urgentiebureau (UB).

14 Conform: Agendatool RSA actualisatie

15:45

Gevraagd besluit:

1. De zevende actualisatie van de agendatool bij de RSA 2023–2026 vaststellen.

Besluit:

1. De zevende actualisatie van de agendatool bij de RSA 2023–2026 vast te stellen.

15

Rondvraag en sluiting

15:45

Notulen:

De aanbesteding van jeugdhulp e.a. wordt in 2028 geagendeerd in het AB.