

Werkwijze

Complexe Erfscheidingen

De Jeugd- en Gezinsbeschermers



Informatie voor ouders.

1. Werkwijze Complexe Erfscheidingen.

De Jeugd- en Gezinsbeschermers (DJGB) kan bij complexe scheidingen waarbij problemen in de communicatie tussen ouders de belangrijkste oorzaak is voor (het ontstaan van) onveiligheid, de Werkwijze Complexe Erfscheidingen inzetten. (*) Wanneer DJGB deze werkwijze inzet, is zij van mening dat er geen sprake is van acute/directe onveiligheid. Wel is DJGB dan van mening dat er sprake is van structurele onveiligheid, aangezien het kind/de kinderen structureel belast wordt/worden met de miscommunicatie en conflicten (en de gevolgen daarvan) tussen ouders.

Uitgangspunt van de werkwijze is "*de muur*". Ouders wordt gevraagd om een soort muur tussen hun beider opvoedsituaties te plaatsen. Deze muur symboliseert in hoeverre ouders met elkaar kunnen communiceren/overleggen en zich met de ouder aan de andere kant van de muur kunnen bemoeien. Binnen de Werkwijze Complexe Erfscheidingen wordt samen met ouders gekeken hoe deze muur er uit moet zien. Moet het bij wijze van spreken een heel hoge, betonnen muur met prikkeldraad zijn, (in het geval dat ouders zo min mogelijk met elkaar moeten, kunnen en willen overleggen) of kan er sprake zijn van bijvoorbeeld een rozenhaag (waar dus meer contact en overleg mogelijk is). Hoe beter ouders met elkaar kunnen communiceren, hoe lager of opener de erfscheiding kan zijn. Wanneer minder communicatie wenselijk is om conflicten te vermijden, is een hogere, dikkere muur verstandig. Ook aan de kinderen wordt gevraagd hoe zij de erfscheiding het liefst zien en wat voor muur zij denken dat nodig is.

(*) De werkwijze wordt uitsluitend ingezet als ouders bereid zijn mee te werken aan de werkwijze. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld van de werkwijze en de voorwaarden. DJGB kan op elk moment tijdens het traject de werkwijze beëindigen, bv. wanneer (een van) de ouders niet langer mee willen werken of niet meer aan de voorwaarden willen voldoen, of wanneer DJGB dusdanige signalen van onveiligheid krijgt dat de werkwijze niet langer passend is.

2. Gesprekken met ouders.

Binnen de werkwijze zijn twee medewerkers/jeugdbeschermers bij de casus betrokken. De ene medewerker richt zich vooral op het kind en voert ook de kindgesprekken, de andere medewerker richt zich meer op de ouders. Beide medewerkers zijn altijd aanwezig bij de gesprekken met de ouders. Op die manier hebben beide medewerkers dezelfde informatie van de ouders en kan de "kind-medewerker" in de gezamenlijke gesprekken met ouders de positie van het kind innemen of de stem van het kind laten horen. Daarnaast voorkomt de medewerker (die zich richt op de ouders) dat hij alleen komt te staan tussen de ouders en voorkomen de medewerkers gezamenlijk om onderdeel te worden van de strijd.

Om de discussie over de mogelijke onveiligheid van de opvoedsituatie aan weerszijden van de muur te voorkomen, doet DJGB een check naar de veiligheid van beide opvoedsituaties, waarbij ook informatie wordt ingewonnen bij mensen uit het netwerk die daar informatie over kunnen geven (dit kunnen ook professionals zijn). De check naar de veiligheid die DJGB uitvoert in het kader van de Werkwijze Complexe Erfscheidingen bestaat uit een huisbezoek bij elke ouder, waarbij een veiligheidslijst wordt afgenomen. Het netwerk wordt (via ouders zelf) gevraagd om soortgelijke veiligheidslijsten in te vullen en naar DJGB te sturen/mailen. (*) Wanneer er uit deze check toch signalen van onveiligheid komen, zal DJGB met de betreffende ouder veiligheidsafspraken maken om de veiligheid in zijn/haar opvoedsituatie te herstellen.

(*) Wanneer DJGB het noodzakelijk acht ter aanvulling van de verworven informatie ook bij andere betrokkenen informatie op te vragen, zal dit in overleg met en instemming van de betrokken ouders gedaan worden. Wanneer de ouder(s) daar geen toestemming voor geeft, kan DJGB, indien de situatie daar om vraagt, op grond van haar wettelijke bevoegdheden ook zonder toestemming van de ouder(s) deze informanten benaderen. Ouders zullen vooraf duidelijk geïnformeerd worden over met wie en met welk doel contact zal worden gelegd.

Binnen de Werkwijze Complexe Erfscheidingen wordt met beide ouders individueel één gesprek gevoerd over hun relatie- en scheidingsgeschiedenis, met als doel (in)zicht te krijgen hoe beide ouders deze geschiedenis beleefd hebben en hoe deze geschiedenis en beleving (mogelijk) van invloed zijn op de huidige relatie/communicatie.

Gedurende het traject zijn de contacten tussen DJGB en de ouders verder uitsluitend face-to-face. Er zijn dus ook geen telefonische contacten tussen één ouder en een medewerker van DJGB. Met uitzondering van mogelijk direct onveilige situaties. Mails worden uitsluitend in cc naar elkaar gestuurd naar.

3. Kindgesprekken.



De kindgesprekken vinden altijd plaats op neutraal terrein. Dat wil zeggen dat de gesprekken niet bij een van beide ouders plaats vindt. In overleg met ouders kan het kind op school gesproken worden of op het kantoor van DJGB. Indien de gesprekken op het kantoor van DJGB plaats vinden is het wenselijk dat beide ouders het kind een keer brengen zodat ook dit in evenwicht is (tenzij praktisch niet haalbaar).

De kindgesprekken worden vormgegeven naar gelang de leeftijd van de kinderen en met feitengerichte gespreksvoering. Dit vergt per casus een afweging wat het best bij het betreffende kind past. Of kinderen alleen of met broertjes en zusjes gesproken worden is ook een afweging die per casus gemaakt zal worden. De gesprekken vinden altijd plaats zonder ouders. Indien het kind graag wil dat er een andere neutrale volwassene aanwezig is bij het gesprek (zoals een leerkracht), is dit wel mogelijk.

4. Afsluiting.

De werkwijze wordt afgesloten met een eindverslag, ook wanneer het traject voortijdig en/of eenzijdig afgesloten wordt. In het eindverslag staan afspraken die ouders gemaakt hebben op hun cruciale communicatie conflict-gebieden. Daar waar nodig/mogelijk wordt het netwerk betrokken bij het opstellen en in stand houden van de afspraken. Beide ouders ontvangen het eindverslag.



BIJLAGE 1

ERFSCHIEDING GESPREKSAGENDA

Datum	Gesprek	Waar	Onderwerp(en)
	1. Ouders	DJGB	• Kennismaking • Aanleiding OTS bespreken • Uitleg werkwijze Erfscheiding • Afspraken maken voor gesprekken
	2a. Ouder 1	Huisbezoek	• Relatie- en scheidingsgeschiedenis • Veiligheid opvoedsituatie
	2b. Ouder 2	Huisbezoek	• Relatie- en scheidingsgeschiedenis • Veiligheid opvoedsituatie
	2c. Kind (2x keer in de periode van huisbezoeken aan ouders)	DJGB/School	• Uitleg werkwijze Erfscheiding • (Scheidings)geschiedenis • Beleving huidige situatie • Wens kind • Hoe aan ouders kenbaar maken
	3. Ouders	DJGB	• Terugkoppeling bevindingen huisbezoeken
	4. Ouders	DJGB	• Kind (of DJGB medewerker) geeft aan ouders aan waar kind last van heeft en wat kind graag verbeterd ziet • Eerste concept erfscheiding (afspraken/erfplan)
	5. Ouders	DJGB	• De Erfscheiding; afspraken vastleggen. Eventueel inzetten van hulp of doorverwijzen
	6. OPTIE ouders & netwerk	DJGB	• De erfscheiding; afspraken met netwerk vastleggen.

BIJLAGE 2

ERFSCHIEDING SPELREGELS

- Jeugdbeschermer (van ouders) beantwoordt (maximaal) 1 x per week de mails van ouders in 1 gezamenlijke mail naar ouders.
- Jeugdbeschermer gaat (zowel telefonisch als face to face) niet met ouders afzonderlijk in gesprek (afgezien van de 2 huisbezoeken).
- Mails van ouders worden alleen gelezen en beantwoord als de andere ouder in de cc. staat.
- Afspraken worden alleen gemaakt tijdens de gezamenlijke gesprekken op het kantoor van DJGB (en worden dan ter bevestiging naar beide ouders gemaild).
- Van de gesprekken op het kantoor van DJGB worden geen gespreksverslagen gemaakt.
- Van de huisbezoeken (veiligheidscheck opvoedsituatie) wordt door de jeugdbeschermer een verslag gemaakt en naar beide ouders verzonden.
- De afspraken op het kantoor van DJGB gaan alleen door als beide ouders aanwezig zijn.
- Degene die de afspraak afzegt is verantwoordelijk voor het maken van een nieuwe afspraak.
- Ouders geven DJGB toestemming informatie op te vragen en te delen met:
 -
 -
 -

Ouder 1		Ouder 2	
Naam		Naam	
Handtekening		Handtekening	