

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Aan het dagelijks bestuur van Regio Gooi en Vechtstreek  
Postbus 251  
1400 AG Bussum

**Gedeputeerde Staten**

**Uw contactpersoon**

C.E. Shutt

BEL/BS

Telefoonnummer +31235143201

clare.graydon@noord-holland.nl

1 | 4

**Betreft: Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht: Informatie- en  
Archiefbeheer 2024-2025**

**Verzenddatum**

12 maart 2026

**Kenmerk**

20260218CS01

Geacht bestuur,

**Uw kenmerk**

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer door uw organisatie in 2024, met een doorkijk naar 2025.

Het oordeel voor uw organisatie luidt 'veel verbetering noodzakelijk', dit baart ons zorgen. In het onderstaande geven wij een toelichting op ons oordeel, u wordt geïnformeerd over de beoordeling van de ontvangen toezichtinformatie, de aanbevelingspunten en het toezichtregime voor 2026.

**Beoordeling ontvangen toezichtinformatie**

U heeft ons op 2 oktober 2025 de toezichtinformatie gestuurd zoals gevraagd in de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'. Naar aanleiding hiervan heeft onze toezichthouder op 17 februari 2026 een verificatiegesprek gevoerd met uw ambtelijke vertegenwoordiging. Op basis van de toezichtinformatie en het verificatiegesprek zijn wij tot een beoordeling gekomen.

Het is positief dat uw nieuwe archiefverordening, een beheerregeling informatiebeheer en een meerjarig beleidsplan informatiebeleid zijn vastgesteld, waardoor de verantwoordelijkheid voor de informatie heel duidelijk bij de eigenaar neergelegd wordt en waarin naast informatiebeheer ook aandacht is voor de zorgplicht en verantwoording van het bestuur.

Graag zien we blijvende aandacht op bestuurlijk, strategisch, tactisch en uitvoerend niveau voor het overzicht archiefbescheiden, het kwaliteitssysteem en de duurzame toegankelijkheid van uw informatie en archieven. Hierbij hoort ook het toepassen en actueel houden van uw beleidstukken.

Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33  
2012 DE Haarlem  
www.noord-holland.nl  
Kvk-nummer 34362354  
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Hoewel uw team Documentaire Informatievoorziening beschikt over ruime deskundigheid en ervaring op het gebied van informatie- en archiefbeheer, blijkt uit de toezichtinformatie en het vertrek van de voormalige senior-medewerker documentaire Informatievoorziening dat de huidige personeelsbezetting onvoldoende is. Dit achten wij zeer zorgelijk. Het team is momenteel overbelast en werkt aan de grens van wat realistisch haalbaar is. Om de informatiehuishouding ook op de langere termijn robuust te kunnen organiseren en uit te voeren, is het essentieel om te beschikken over structurele kennis en voldoende capaciteit op alle onderdelen van het vakgebied. Het is daarom noodzakelijk een plan op te stellen voor de doorontwikkeling van het team Documentaire Informatievoorziening.

Zonder aanvullende capaciteit, en in het bijzonder zonder een senior-medewerker documentaire informatievoorziening met inhoudelijke kennis van de archiefwetgeving, zal de invoering van de nieuwe Archiefwet leiden tot een verdere toename van de werkdruk voor de vaste medewerkers. Hierdoor is het niet aannemelijk dat de huidige situatie verbetert; een verslechtering ligt eerder voor de hand. Wij verwachten daarom dat het vermogen om te voldoen aan de wettelijke eisen van de Archiefwet wezenlijk wordt belemmerd.

### **Aanbevelingspunten**

Wij onderschrijven de aanbevelingen die uw gemeentearchivaris heeft opgenomen in het toezichtverslag Informatie- en archiefbeheer 2024 Regio Gooi en Vechtstreek. Dit zijn namelijk:

- Sinds het instellen van het Strategisch Informatieoverleg (SIO) heeft er nog geen overleg plaatsgevonden. Plan 2x per jaar een SIO in.
- De formatie voor medewerkers die zijn verbonden aan de operationele uitoefening van het archiefbeheer lijkt voldoende, maar de invulling van deze formatieplaatsen blijft een zorg. Advies: besteed hier aandacht aan.
- Maak een afspraak met de toezichthouder om een nieuwe kwaliteitsaudit uit te voeren m.b.t. het DMS.
- In een digitale omgeving moet ook het gedrag en de authenticiteit van archiefbescheiden worden vastgelegd. Het gaat vooral om informatieobjecten waarvan de functionaliteit niet vanzelf bewaard blijven bij een conversie of migratie. Advies: waarborg bij de wijziging van een applicatie dat de functionele eisen behouden blijven.
- Steek meer effort in het invullen van de vacatures. Er is nu langdurig sprake van onderbezetting, zodat de risico's voor de kwaliteit fors toenemen en achterstanden dreigen.
- Stel een metadataschema (MDTO vast en zorg vervolgens voor de implementatie of controle hiervan. Begin met de hoog risico-informatie en te bewaren informatie. De Archiefregeling

verplicht overheidsorganisaties een metagegevensschema vast te stellen.

- Het metadataschema voor toekomstige overbrenging van digitale dossiers moet nog worden opgesteld. Zet dit op een werklijst zodra de bemensing op orde is.
- Stel een handboek kwaliteitszorg op met toetsbare eisen, die in een PDCA-cyclus kunnen worden meegenomen.
- Actualiseer het Handboek vervanging (bijv. apparatuur, selectielijst 2020, applicaties, procedures, etc.).
- Stel interne richtlijnen op voor het gebruik van tekstberichten zoals WhatsApp, Signal, Social media, etc.
- Agendeer het opstellen van een hotspotmonitor in het SIO.

De belangrijkste aanbeveling is dat u een meerjarenplan opstelt waarin alle verbeteractiviteiten zijn opgenomen. Wij verzoeken u dit meerjarenplan te zijner tijd bestuurlijk vast te stellen.

Dit meerjarenplan moet:

- Ten minste de aanbevelingspunten van de gemeentearchivaris bevatten;
- SMART geformuleerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden);
- Gekoppeld zijn aan een logisch en realistisch tijdpad.

Het plan dient uiterlijk 15 juli 2026 te worden aangeleverd bij zowel uw gemeentearchivaris als bij de IBT-toezichthouders van informatie- en archiefbeheer.

### **Toezichtregime IBT voor 2026**

Wij vertrouwen erop dat de verbeterpunten worden opgepakt. Uw organisatie is beoordeeld als 'veel verbetering noodzakelijk'. Ondanks de verslechtering ten opzichte van de vorige beoordeling, hanteren we het reguliere toezichtregime. Blijft de beoordeling volgend jaar gelijk, dan passen we een strenger regime toe en monitoren we de voortgang van de aanbevelingen. Wij ontvangen uiterlijk 15 juli 2026 graag opnieuw toezichtinformatie conform de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'.

### **Horizontale verantwoording**

In het kader van horizontale verantwoording adviseren wij u deze brief kenbaar te maken aan uw algemeen bestuur.

### **Nadere informatie**

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen of opmerkingen hebben, verzoeken wij u contact op te nemen met de contactpersoon in het briefhoofd.

Meer informatie over ons beleid kunt u vinden op onze website via:

[www.noord-holland.nl/ibt](http://www.noord-holland.nl/ibt).

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,  
namens dezen,

Sectormanager Bestuur en Strategie  
drs. J.W. Mollema

*Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*