Regio
Gooi en Vechtstreek

Bijlage 2 Inrichting en werkwijze regionaal Kennis en casus overleg briefadressen

Inleiding
Dit document behoort tot de regionale werkafspraken briefadressen in de regio Gooi en Vechtstreek. Deze werkafspraken zijn opgesteld om de uitvoering tussen gemeenten beter op elkaar af te stemmen en de samenwerking tussen burgerzaken en het sociaal domein, inclusief participatie, te versterken.

1. Doel en positionering
Het Regionaal Kennis- en Casusoverleg Briefadressen maakt onderdeel uit van de regionale werkafspraken briefadressen. Het overleg ondersteunt de implementatie, harmonisatie, evaluatie en doorontwikkeling van de regionale werkafspraken. Het overleg heeft een lerend karakter en is bedoeld voor kennisdeling, intervisie, het bespreken van geanonimiseerde casuïstiek, het delen van best practices en het signaleren van knelpunten die vragen om regionale afspraken of bestuurlijke besluitvorming. Het overleg neemt geen besluiten over individuele casussen; die verantwoordelijkheid blijft bij de betreffende gemeente. Het hoofddoel hierbij is dat het verkrijgen van een briefadres voor inwoners in een veelal kwetsbare situatie op eenduidige wijze uitgevoerd wordt in de regio.

2. Beoogde resultaten
- Meer eenduidigheid in de uitvoering van de regionale werkafspraken.
- Complexe casuïstiek kan regionaal en vanuit verschillende disciplines worden besproken.
- Kennis, ervaringen en best practices worden tussen gemeenten gedeeld.
- Structurele knelpunten, trends en verschillen in uitvoering worden tijdig gesignaleerd.
- Signalen uit de praktijk leiden waar nodig tot verduidelijking of actualisatie van de regionale werkafspraken.
- Vraagstukken die een regionale of bestuurlijke keuze vragen, worden tijdig herkend en geagendeerd.

3. Uitgangspunten
Casussen worden uitsluitend geanonimiseerd besproken.
Het overleg is adviserend en neemt geen formele besluiten over individuele aanvragen.
De uiteindelijke besluitvorming blijft bij de betreffende gemeente.
Het overleg richt zich op leren, harmoniseren en kwaliteitsverbetering.

4. Deelnemers
Burgerzaken van de regiogemeenten.
Sociaal domein, inclusief participatie.
Op uitnodiging: afdelingen wonen, juridische zaken, privacy of andere deskundigen.

5. Werkwijze
Frequentie: eenmaal per vier maanden, gedurende anderhalf uur.
Bescherming & Opvang (B&O) organiseert, agendeert en begeleidt het overleg.
B&O verzorgt de planning en agendering, bewaakt de voortgang van afspraken, faciliteert de kennisdeling tussen gemeenten en zorgt voor de terugkoppeling van structurele knelpunten naar de regionale werkafspraken en, indien nodig, de bestuurlijke overleggen.
De Regio vervult hierbij een onafhankelijke en verbindende rol. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor individuele casussen en besluiten blijft bij de betreffende gemeente.
Casussen worden vooraf geanonimiseerd aangeleverd via het aanmeldformulier. Per casus worden de vraagstelling, wettelijke kaders, afwegingen, handelingsopties en leerpunten besproken.
Naast casuïstiek is er ruimte voor het delen van best practices en relevante ontwikkelingen.

6. Van overleg naar verbetering

De opbrengsten van het Regionaal Kennis- en Casusoverleg worden gebruikt om de regionale uitvoering verder te verbeteren. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Individuele casuïstiek: de inbrengende gemeente neemt de inzichten uit het overleg mee in de eigen afweging en besluitvorming.
- Kennis en best practices: bruikbare werkwijzen en ervaringen worden gedeeld met de regiogemeenten en kunnen, waar relevant, worden verwerkt in de regionale werkafspraken.
- Terugkerende knelpunten: wanneer een vraagstuk vaker voorkomt of gemeenten verschillend handelen, wordt beoordeeld of verduidelijking of aanpassing van de regionale werkafspraken nodig is.
- Bestuurlijke vraagstukken: onderwerpen die niet binnen de uitvoering kunnen worden opgelost of waarvoor een regionale keuze nodig is, worden via de daarvoor bestemde ambtelijke en bestuurlijke overleggen voorgelegd.

B&O bewaakt deze opvolging. Trends, leerpunten en relevante ontwikkelingen worden op hoofdlijnen meegenomen in de halfjaarlijkse voortgangsrapportage B&O.

7. Evaluatie en actualisatie

Het overleg vormt het vaste kwaliteitsinstrument voor de regionale werkafspraken. De Regio verzamelt structurele signalen, trends en best practices en beoordeelt of actualisatie van de werkafspraken wenselijk is. De belangrijkste ontwikkelingen worden geanonimiseerd opgenomen in de reguliere voortgangsrapportage van het programma B&O. De werkafspraken worden minimaal eenmaal per twee jaar integraal geëvalueerd en tussentijds aangepast wanneer wetgeving, jurisprudentie, uitvoeringspraktijk of bestuurlijke besluitvorming daartoe aanleiding geven.

8. Aandachtspunten

Privacy vraagt om strikte anonimisering.
Adviezen zijn niet bindend; verwachtingen moeten helder zijn.
Balans bewaken tussen perspectief burgerzaken en sociaal domein.
Structurele knelpunten moeten leiden tot aanpassing van werkafspraken of bestuurlijke besluitvorming.
Verschillen in lokaal mandaat en uitvoering kunnen blijven bestaan.

Aanmeldformulier

Gemeente

_____

Naam en functie inbrenger

_____

Datum

_____

Betrokken disciplines

_____

Vraag aan het overleg

_____

Doel van de bespreking (advies / intervisie / best practice / juridische duiding / wijziging werkafspraken / anders)

_____

Geanonimiseerde casusbeschrijving

_____

Relevante feiten en context

_____

Relevant wettelijk kader

_____

Lokale afweging en reeds ondernomen acties

_____

Gewenste opbrengst van het overleg

_____

Is deze casus relevant als leerpunt of best practice voor andere gemeenten? Licht toe.

_____

Privacy

Casussen worden uitsluitend geanonimiseerd ingebracht. Namen, BSN's, adressen en andere herleidbare persoonsgegevens worden niet opgenomen.